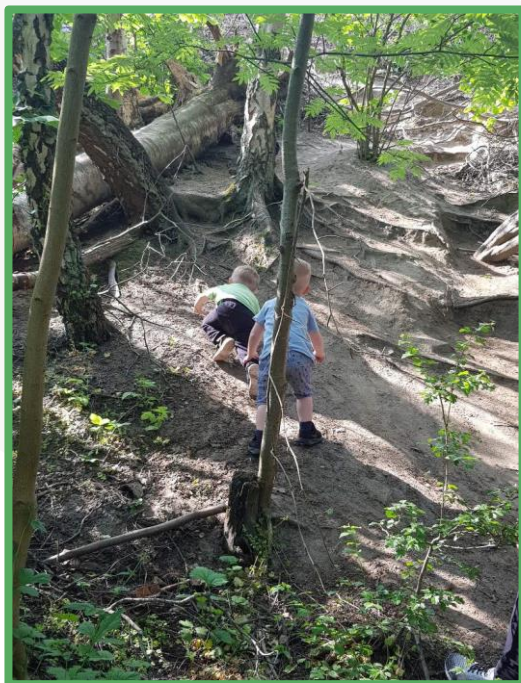


Horsens Kommune

Velkommen til Dagplejen



Horsens Kommune



Kære forældre

Dit barn skal begynde i dagplejen i Langmark og vil vi gerne byde dig velkommen med denne folder. Her kan du læse lidt om, hvordan vi har organiseret os og om hvordan det er at gå i dagpleje. På vores hjemmeside kan du læse mere om, hvad vi står for og forskellige foldere.

I dagplejen arbejder alle på, at der er et godt samarbejde i en trygt, åbent og god tone i forholdet mellem dig og din dagplejer. Vi er optaget af, at sikre dit barn de bedste betingelser i et nært og trygt miljø.

Vi vil gerne vide, hvis der er forhold som gør, at der skal tages særlige hensyn til dit barn. Det kan være spisevaner, toiletvaner, sovevaner eller måske nogle ting du ved, at dit barn trives godt med eller er udfordret af. Så kan vi ved fælles hjælp tager hånd om det.

God start

Den bedste start sikres ved at forberede sig godt. Jo mere tryk du er som forældre, jo nemmere er det at aflevere dit barn. Det er en stort skridt at skulle aflevere sit barn første gang, og det vil være helt naturligt at blive berørt af det. Din dagplejer har prøvet det mange gange før så sig til, hvis du føler dig utryk, så hjælper dagplejeren dig.

Sæt god tid af til indkøring. Når dit barn starter op hos dagplejeren er det helt normalt, at det reagerer med gråd. Det har jo endnu ikke fået erfaring med, at du kommer tilbage og henter det igen.

Vi vil gerne hjælpe jer til at få en god dag, selvom dit barn har været ked af det ved aflevering, så du er altid velkomne til at ringe eller skrive en sms for at høre, hvordan det går.

Hverdagen for et lille barn skal helst være forudsigelig. I indkøringsperioden vil det være optimalt, hvis barnet afleveres og hentes nogenlunde på samme tidspunkt, fordi vi gerne vil lære barnet en rytme i det at gå i dagpleje. Derfor vil det endvidere være en god idé, hvis barnet kommer dagligt i dagplejen i indkøringsperioden.

Og vigtigst af alt; hvis du er tvivl, så spørg din dagplejer.

Vores forventninger til dig er:

At du skriver på **AULA** fx. ved ferie og lignende. Vi vil gerne anvende personaleressourcerne bedst muligt, så vi har brug for din hjælp.

At du taler med din dagplejer eller ledelsen, hvis der er noget du undrer dig over.

At du fortæller, hvis der er ting derhjemme – fx. sygdom, bekymringer i familien eller andet – så vi kan være lidt ekstra opmærksom på dit barn i den periode.

Natur og udelivsprofil

Alle 4 dagplejere har en natur og udelivsprofil. Dagplejerne mødes 1 gang om ugen i pedelboligen på Langmarksskolen



Dagsrytme *sådan ca.*

Kl. 06.30	Børnene ankommer – leg i huset
Kl. 09.00	Formiddagsmad
Kl. 09.30	Aktiviteter ude eller inde.
Kl. 11.30	Frokost.
Kl. 12.00	Børnene sover
Kl. 14.00	Børnene får eftermiddagsmad, når de vågner
Kl. 14.30	Aktiviteter og leg ude og inde.

Aftal med din dagplejer hvad der er muligt ift. dit barns søvn og kost.

Kost

Børn får mad i dagplejen. Det er den enkelte dagplejer, der tilrettelægger og producerer maden. Hvis barnet har brug for specialkost – skal I selv medbringe dette.

Dagplejeren følge vores kostpolitik, som er udarbejdet af forældrebestyrelsen på baggrund af kommunens kostpolitik og sundhedsstyrelsens anbefalinger. [Mad og måltidspolitik i Dagtilbud Horsens](#)

Hvis der er særlige forhold om jeres barns kost, som vi skal være opmærksomme på, fx. allergi, aftales dette med den enkelte dagplejer.

Åbningstider og lukkedage

Den enkelte dagplejers åbningstid fremgår af det brev, du modtager, når du får anvist en plads. Dagplejeren har åbent 48 timer om ugen.

Dagtilbud Langmark har lukket 3 uger i sommerferien, dagene omkring jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag. Lukkedagene fastlægges af forældrebestyrelsen og kan findes på hjemmesiden. På lukkedagene tilbydes pasning i samarbejde med Dagtilbud Stensballe.

Vi vil altid spørge ind til jeres behov for pasning i skolernes ferier, også efterårsferie, vinterferie, påskeferie mv.

Dagplejens fravær

Når dagplejeren har fri eller er syg, vil du få tilbudt anden pasning. Det vil som udgangspunkt være ved en anden af vore 3 andre dagplejere eller i Rytterkilden vuggestue. Du vil modtage besked på app'en "Dagplejen", hvor dit barn skal passes.

Sygdom og fravær

Hvis barnet ikke kommer i dagpleje pga. sygdom eller fridage, vil vi gerne vide det af hensyn til planlagte aktiviteter. Du skal skrive på AULA om dit barn er syge eller holder fri/ferie, så hurtigt som muligt og gerne inden kl. 7

Det kan ofte være vanskeligt at bedømme, hvornår et barn er rask nok til at komme i institution. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs. Det afgørende for, om et barn er rask er barnets almentilstand. Derved forstås om barnet er træt og irriteret, om det har ondt, sover meget eller har feber og kræver ekstra pasning.

En god huskeregel er, at barnet skal være symptomfri i 24 timer, inden barnet kommer tilbage til vuggestuen / børnehaven igen. Hvis I overvejer om jeres barn har brug for en Panodil, skal barnet være hjemme😊



Praktiske oplysninger

Når dit barn skal i dagpleje, skal du medbringe:

Barnevogn og sengetøj samt en taske der indeholder:

Bleer, håndklæde/stofble

Sut/evt. suttekuld/bamse eller andet.

Poser til snavsetøj

Evt. salve, creme, pudder

Sovetøj til barnevognen

Solcreme(forår/sommer) og Solhat (forår/sommer)

Papirlommetørklæder og skumklude

Tøj

Det tøj barnet har på i dagplejen skal være egnet til at lege i og må gerne blive beskidt. Det kan ikke undgås at barnet kan få pletter og snavs på tøjet. Pas på at tøjet ikke har lange snore og lign. og undgå halstørklæde og andre ting som hænger og dingler. Dette pga. faren for at kunne hænge fast i fx et træ eller andet.

Husk at forsyne især overtøj og fodtøj med navn. Det kan ofte

være svært at vurdere hvad/og hvor meget overtøj barnet skal have på ud, men stol på, at dagplejerne er gode til at vurdere det. Ha' altid rigeligt skiftetøj liggende.

Jeres barn får sin egen garderobe, så der er mulighed for at lade tøjet ligge i dagplejen,

Garderoben skal tømmes om fredagen.

Vores anbefalinger

Vær opmærksom på at vinterstøvler er så lange at bukserne kan komme ud over og at de er 100% vandtætte. Sandaler skal være med fast hælkappe.

Køb regntøj i god kvalitet, det skal være vind/regntæt.

Huerne skal helst være elefanthuer, der dækker halsen. Luffer (ikke handsker) skal være så lange at de går op over ærmet

Skiftetøj

Skiftetøj der **ALTD** skal være i garderoben

		
T-shirt med lange ærmer	T-shirt med korte ærmer	Lange bukser
		
Varm trøje	Underbukser	Strømper

Forår

Skiftetøj der skal være i garderoben om **foråret**

		
Regntøj	Gummistøvler	Jakke
		
Fleecetøj	Kondisko	

Sommer

Overtøj og fodtøj der skal være i garderoben om sommeren

		
Gummistøvler	Sandaler	Kondisko
		
Regntøj	Jakke	

Efterår/vinter

Tøj og sko der skal være i garderoben efterår og vinter

		
Termotøj	Regntøj	Flyvedragt
		
Varme støvler	Gummistøvler med for	Vinter / Luffer
		
Hue	Varm jakke	

Diverse

Forsikring

Dagplejen har ingen forsikring, der dækker forsvundne ting. Dagplejen er ikke forsikret mod børns uheld. I anbefales derfor at sikre, at jeres børn er sikret af jeres ulykkesforsikringer.

Medicin

Dagplejerne påtager sig ikke at give medicin medmindre det drejer sig om livsvigtig medicin eller medicin for kroniske lidelser. I tilfælde heraf skal medicinen altid være påført barnets navn, dosering og præparat og der skal medfølge en skriftlig vejledning fra lægen.

Solcrem

I sommerhalvåret skal barnet hjemmefra være smurt ind i solcreme. Op af dagen smører vi efter behov.

Befordring

Vi kører normalt ikke med børnene i private biler, men der kan opstå situationer hvor det er nødvendigt fx tur til skadestuen eller andet. Vi har brug for jeres tilladelse til dette.

Adresseændring

Det er vigtigt, at de oplysninger vi har om adresse, arbejdssted og telefonnumre er korrekte fx i tilfælde af sygdom og lign. Husk derfor altid at rette i AULA, hvis der er ændringer og vær opmærksomme på, at I som forældre selv skal nævne det for dagplejeren.

Mødetid

For at barnet skal have mulighed for at være med fra start i de forskellige aktiviteter, skal barnet være i huset inden kl. 9.00, hvis ikke andet er aftalt med dagplejeren.

Udmeldelse

Skal ske med en måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden. Har barnet fået plads i en anden kommunal pasningsordning (som pladsanvisningen har anvist) sker udmeldelse dog

automatisk. Udmeldelse sker elektronisk på digital pladsanvisning.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter fra både daginstitution og dagplejen. Hvert 2. år i juni, er der valg til bestyrelsen og man vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsens sammensætning og referater lægges på hjemmesiden og sendes ud på AULA.

Forældrearrangementer

Der afholdes i løbet af året forskellige arrangementer, hvor du vil blive indbudt til at deltage. Det kan være fx forældrekafe i pedelboligen eller forældremøde.

Forældresamtaler

Forældrekontakten vil primært være i hverdagen, når du afleverer/henter dit barn. Der vil i særlige tilfælde kunne opstå behov for dig eller os for en egentlig forældresamtale, evt. med deltagelse af en fra ledelsen eller en af vores samarbejdspartnere fx sundhedsplejen, tale/hørekonsulent, ergoterapeut eller en psykolog. I så fald aftaler vi, hvor og hvornår det kan lade sig gøre.

Billeder og video

Vi tager billeder af børnenes pædagogisk hverdag som vi lægger på AULA minimum 2 gange om ugen.

Engang imellem optager vi børn og personale på video. Dette bruger vi bla. til at "genopleve" oplevelser sammen med børnene, til at iagttage et barn eller en gruppe børn og til supervision af dagplejerens samspil med det enkelte barn/gruppen.

AULA

Vi anvender AULA til den daglige kommunikation med jer og appén "Dagplejen" til kommunikation ved gæsteplacering.

Vi glæder os til, at I starter I dagplejen og håber I få en rigtig god oplevelse hos os.

For mere viden

[Dagplejen Langmark | Dagtilbud Horsens](#)

De bedste hilsner
Lone Brøndum



Dagtilbudsleder
Lone Brøndum

builbk@horsens.dk
29 31 52 19

Assisterende leder
Lise Hansen

loh@horsens.dk
21 28 69 22.

Administrativ
medarbejder
Tina Have

tiha@horsens.dk
21 28 78 76



Horsens Kommune