



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Dagtilbud Torsted
Adresse:	
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	
Institutionens E-mail:	Daginstitution.Torsted@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	https://dagtilbud.horsens.dk/torsted
Institutionsleder:	Jette Klindt Ejlertsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Assisterende ledere Anne Marie Lykke Nielsen, Henriette Berg og Lisbeth Højgaard
Kommunal:	Kommunal institution. Dagtilbud Torsted har samlet 5 afdelinger, samt dagplejen i Torsted <ul style="list-style-type: none"> • Malurt – børnehave/vuggestue • Sirius – børnehave/vuggestue • Neptun – børnehave/vuggestue • Østerhåb – børnehave • Eventyrbakken – børnehave/vuggestue • Dagplejen



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge / voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Dagtilbud Torsted har samlet set omkring 600 børn, i alderen 0-6 år, fordelt på 5 matrikler, samt i dagplejen.</p> <p>Åbningstiden er fra 6.15 – 16.45</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbud Torsted arbejder ud fra dagtilbudsloven:</p> <p>https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=137202</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>I Dagtilbud Torsted har vi børn fra de omkringliggende parcelhuskvarterer.</p> <p>Forældregruppen er engageret i dagtilbuddet, og vi arbejder aktivt med et tæt og ligeværdigt partnerskab med alle forældre i vores dagtilbud</p> <p>Vi har en aktiv forældrebestyrelse, som samarbejder tæt med ledelsen i dagtilbuddet</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vision og mål</p> <p>Som dagtilbud arbejder vi overordnet ud fra Horsens kommunes vision, med udgangspunkt i følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helhed - Respekt - Kvalitet - Resultat <p>Den fælles vision i kommunen er, at alle børn og unge skal have mulighed for at lykkes med deres liv. Det vil sige, at børn og unge i Horsens kommune</p> <ul style="list-style-type: none"> - Får mulighed for og lyst til at realisere deres potentialer - Indgår i udviklende og forpligtende fællesskaber <p>I dagtilbud Torsted har vi tydelige visioner for børnenes trivsel og læringsfællesskaber. Vi er et højkvalitets dagtilbud, hvor børnene trives og udvikles i meningsfulde læringsmiljøer, hvor livsduelighed, nysgerrighed og lyst til at lære understøttes.</p>



Vores pædagogik bygger vi på en viden om børns karakterstyrker, og vi har en forventning om, at pædagogerne arbejder med professionel kærlighed, ud fra en helhjertet lyst til at arbejde med relationer til børnene.

Vores mål er, at børnene kan opleve sig som værende betydningsfulde og aktive deltagere i meningsfulde fællesskaber med andre børn.

Arbejdsmetoder

Hverdagen struktureres, så den er overskuelig og genkendelig for børnene. Vi tilstræber at være omsorgsfulde, stabile og helhjertede voksne.

Vi forventer af den studerende, at der arbejdes med vores visioner, samt en tydelig afgrænsning af egne grænser

I fællesskab arbejdes der ud fra mål og visioner. Det er et fælles anliggende at børn, familier og kolleger trives og udvikles i hverdagens praksis. Et godt og velfungerende samarbejde er grundlæggende for at skabe læring, trivsel og udvikling. Alle er ansvarlige for en velfungerende og anerkendende kommunikation, samt for at skabe rum til faglig sparring og udvikling.

Arbejdet med de pædagogiske læreplaner er integreret i den daglige pædagogiske praksis. Vi arbejder med de nye styrkede læreplaner, og samtlige teams laver pædagogiske opskrifter (SMTTE) hvori de beskriver arbejdet med børnegruppen

Vi arbejder ligeledes struktureret med forskellige pædagogiske koncepter, såsom "Hit med lyden"

Pædagogisk praksis

I vores dagtilbud, kan vi grundet vores størrelse, tilbyde en forskellighed i det nære pædagogiske arbejde. Det betyder at vi har afdelinger som er mindre, med få børn, større afdelinger med flere børn, samt en afdeling med en natur- og udelivsbørnehave. Derudover er vores afdeling Eventyrbakken, et nybygget hus, med åbning til februar 2021.

Vi arbejder i det samlede dagtilbud/dagplejen med børns sprogtilegnelse. Vi har en lokal sproghandleplan, som sætter retning ift



	<p>den generelle sprogudvikling, men også ift børn i sproglige vanskeligheder.</p> <p>I vores dagtilbud arbejder vi systematisk med sårbare børn og familier i udfordringer. Dette arbejde faciliteres af ledelse, samt en af vores 3 pædagogiske vejledere.</p> <p>De pædagogiske vejledere arbejder både med enkeltsager, og udviklingsarbejde på hele børnegrupper.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I Dagtilbud Torsted har vi ansat såvel pædagoger som pædagogmedhjælpere, hvor af nogle er PAU uddannede. Hver afdeling har tilknyttet en assisterende leder.</p> <p>Der er fire pædagogiske vejledere, hvoraf den ene er sprogvejleder, ansat</p> <p>Vi har et produktionskøkken, med en kostfaglig eneansvarlig, ernæringsassistenter, samt en husassistent.</p> <p>I dagtilbud Torsted har vi ligeledes en pedel, samt to administrative medarbejdere.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>I dagtilbud Torsted er det pædagoger der varetager opgaven som vejledere for pædagogstuderende</p>



<p>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Dagtilbud Torsted samarbejder med TeFL (tværgående enhed for læring), og deres team af psykologer, tale-hørekonsulent, ergo-fysioterapeut, samt læringskonsulenter.</p> <p>Vi afholder konferencer, hver anden måned, hvor disse samarbejdspartnere inviteres.</p> <p>Derudover har vi et tæt samarbejde med børnefamilieafdelingen, specialinstitutionen Spiren, distriktsrådgivere, sundhedsplejen, tosprogskonsulenten, samt Østerhåbskolen</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Det forventes at forældrebestyrelsen vedtager lukkedage i sommer- og juleferie, grundlovsdag samt fredagen efter Kristi Himmelfarsdag, og den studerende må påregne at holde ferie i disse perioder.</p> <p>I dagtilbud Torsted vil man som lønnet studerende have samme rettigheder og pligter som andre ansatte i forbindelse med sygdom og ferie</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende i 2. og 3. praktikperiode indgår i arbejdsplanen som fastansat personale. Det vil sige at der både vil være åbne- og lukkevagter, hvor den studerende åbner og lukker med fast personale.</p> <p>Den studerende deltager i husmøder og personalemøder, som ligger udenfor åbningstiden.</p> <p>Den studerende betragtes som en medarbejder på lige fod med det øvrige personale. Dog er der for 1. praktikperiode det særlige, at der her er større mulighed for at være observerende, da den studerende ikke indgår i arbejdsplanen.</p> <p>Den studerende vil altid indgå i et team, og vil derfor ikke tage på tur alene med børn. Ved opstart vil den studerende blive informeret om afdelingens forventninger</p> <p>Der er den klare forventning til studerende i dagtilbud Torsted at</p> <ul style="list-style-type: none"> • De arbejder ud fra den fælles strategi som hele dagtilbudet har • De er loyale og engageret i det igangsatte arbejde • De udviser ansvarlighed for de opgave de får tildelt, eller påtager sig



Øvrige oplysninger	<p>Når vi har modtaget besked fra VIA om den kommende studerende, kontakter den studerende praktikstedet og aftaler besøg.</p> <p>Ved særlige tilfælde kan vi være nødsaget til at flytte den studerende fra en afdeling til en anden inden start. Vi vil altid forsøge at fastholde ønsket om enten børnehave el. vuggestue. Hvis dette er nødvendigt vil den studerende blive kontaktet af ledelse fra dagtilbuddet, og dette vil altid være inden start.</p> <p>Den studerende vil blive tilbudt en times vejledning hver uge. Det er den studerendes opgave at udarbejde en dagsorden til denne vejledning, som skal være vejleder i hænde seneste to dage før aftalt vejledning. Vejleder har muligheden for at aflyse vejledningen, hvis dette ikke overholdes.</p>
---------------------------	---



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi forventer at den studerende deltager i pædagogisk praksis, og derved får en oplevelse af hvad dagtilbud tilbyder.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal i praktikperioden tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn. Den studerende deltager desuden i planlægningen af det øvrige pædagogiske arbejde sammen med personalet i teamet. I vejledningen kan vi f.eks. tilbyde viden om arbejdet med 0-6 årige, og specifikt om særlige faglige termer.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder	Vi arbejder med pædagogiske opskrifter, og forventer at den studerende sætter sig ind i disse.



	<i>reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p><i>Vi har et produktionskøkken og den studerende er velkommen til at søge informationer hos køkkenpersonalet.</i></p> <p><i>Desuden vægter vi samværet og pædagogikken omkring måltidet højt, og dette arbejde vil den studerende være en del af.</i></p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Master for ny styrket læreplan</p> <p>Den lokale sproghandleplan</p> <p>”Pædagogen som leder af børnegrupper og læringsmiljø” af Dina Dot Dalsgaard Andersen</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Vi følger retningslinjerne for statusmødet, som beskrevet i praktikpjecen. Desuden vil vi til vejledningen før mødet mundtligt evaluere praktikforløbet indtil nu, samt inddrage resten af forløbet.</p> <p>Den studerende og vejleder vil desuden lave en procesplan, som tydeliggør kompetencemålene</p>	
Organisering af vejledning:	<p>Praktikforløbet tilrettelægges af praktikvejleder og studerende ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. Den studerende kan forvente en vejleder, der kan give sparring og reflektere over det, den studerende byder ind med. Desuden kan det forventes af vejlederen, at denne er aktiv i at oparbejde et optimalt praktikmiljø i dagtilbuddet.</p> <p>Dagtilbuddet tilrettelægger tidspunktet for vejledningen, som kan variere fra uge til uge. Hvis vejledning aflyses pga organisatoriske årsager, vil det forsøges tilbudt på et andet tidspunkt.</p>	
a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:		
b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?		



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det er den studerendes ansvar at portefolie kommer i spil, og bliver en del af dagsordenen</p> <p>Arbejdsportfolien skal som minimum indeholde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdet med kompetence-videns og færdighedsmålene for perioden, herunder refleksion over egne læreprocesser - Planlægning, udførelse og evaluering (SMTTE-model) af den studerendes eget pædagogiske forløb - Referat af vejledningstimerne <p>Vejleder orienterer sig i den studerendes arbejdsportfolio inden vejledning. Nyt indhold i portfolien skal lægges ind senest to dage før vejledning – med mindre andet aftales.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen sendes til den studerende ca 14 dage inden praktikstart. Vi forventer den studerende kan arbejde i hele dagtilbuddets åbningstid</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikken til at fungere, og deltager i relevante møder og kurser. Hvis der opstår vanskeligheder i praktikken inddrager vi seminariet på et tidligt tidspunkt.</p> <p>I dagtilbud Torsted har vi et ledelsesmæssigt ansvar for den studerende. Hvis der opstår vanskeligheder eller tvivlsspørgsmål i praktikken, vil vi i samarbejde med den studerende og uddannelsesinstitutionen VIA løse dette.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende deltager i teammøder, udviklingsrum, afdelingsmøder samt får mulighed for at være med til at udarbejde handleplaner, DPU og andre beskrivelser af børn. Desuden vil den studerende være med til faglige drøftelser om børn, og her vil der være forventning om at den studerende er aktiv
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagesmuligheder i fællesskabet,	Her vil den studerende gennem teammøder og sparringsmøder blive introduceret for vores læringsplansarbejde, og de pædagogiske opskrifter/SMTTE
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med	Vi arbejder aktivt med strategisk kommunikation, hvilket betyder at vi er opmærksomme på hvordan vi drøfter hvad, og med hvem vi drøfter hvad. Den studerende har på lige fod med det øvrige



	<i>børn, familier og kolleger,</i>	<i>personale ansvar for at skabe en god relation til forældrene via den daglige kontakt.</i>
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Dette er en del af de pædagogiske læreplaner, hvor børns leg bliver beskrevet i vores lokale opskrifter/SMTTE.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Dette er en del af de pædagogiske læreplaner, hvor den studerende ville skulle arbejde aktivt med at målsætte, tilrettelægge og evaluere aktiviteter.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Vi har en kostpolitik, der er udarbejdet i samarbejde med forældrebestyrelsen. Der er desuden et produktionskøkken. Vi har fokus på hygiejne og indeklima. Ved måltiderne er der pædagogiske overvejelser bag ift hvordan et måltid skal forløbe, gruppesammensætningen samt voksenplacering. Den studerende bliver en aktiv del af disse drøftelser.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Kommer senere	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi følger retningslinjerne for statusmødet, som beskrevet i praktikpjecen. Desuden vil vi til vejledningen før mødet mundtligt evaluere praktikforløbet indtil nu, samt inddrage resten af forløbet. Den studerende og vejleder vil desuden lave en procesplan, som tydeliggør kompetencemålene	
Organisering af vejledning:	Praktikforløbet tilrettelægges af praktikvejleder og studerende ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. Den studerende kan forvente	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>en vejleder, der kan give sparring og reflektere over det, den studerende byder ind med. Desuden kan det forventes af vejlederen, at denne er aktiv i at oparbejde et optimalt praktikmiljø i dagtilbuddet.</p> <p>Dagtilbuddet tilrettelægger tidspunktet for vejledningen, som kan variere fra uge til uge. Hvis vejledning aflyses pga organisatoriske årsager, vil det forsøges tilbudt på et andet tidspunkt.</p> <p>Det er den studerendes ansvar at portefolie kommer i spil, og bliver en del af dagsordenen</p> <p>Arbejdsportfolien skal som minimum indeholde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdet med kompetence-videns og færdighedsmålene for perioden, herunder refleksion over egne læreprocesser - Planlægning, udførelse og evaluering (SMTTE-model) af den studerendes eget pædagogiske forløb - Referat af vejledningstimerne <p>Vejleder orienterer sig i den studerendes arbejdsportfolio inden vejledning. Nyt indhold i portfolien skal lægges ind senest to dage før vejledning – med mindre andet aftales.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende er imødekommende og interesseret i faglig udvikling</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får arbejdsplanen tilsendt fra ledelsen, op mod praktikstart. Vi forventer at den studerende kan arbejde i hele dagtilbuddets åbningstid</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikken til at fungere, og deltager i relevante møder og kurser. Hvis der opstår vanskeligheder i praktikken inddrager vi seminarieret på et tidligt tidspunkt.</p> <p>I dagtilbud Torsted har vi et ledelsesmæssigt ansvar for den studerende. Hvis der opstår vanskeligheder eller tvivlsspørgsmål i praktikken, vil vi i samarbejde med den studerende og uddannelsesinstitutionen VIA løse dette.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i></p>	<p><i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i></p>	<p><i>Den studerende vil blive vejledt af lederen omkring institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer.</i></p> <p><i>Ledelsen prioriterer desuden at deltage i nogle vejledninger igennem praktikken.</i></p>



<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<i>Gennem vores arbejde med de styrkede læreplaner, og vores lokale pædagogiske opskrifter, vil den studerende stifte bekendtskab med leg, bevægelse og kulturelle oplevelser</i> <i>Den studerende er med til planlægning, udførelse og evaluering af de pædagogiske opskrifter.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi er optaget af at den studerende får lov at være innovativ og nytænkende. Vi har en eksperimenterende tilgang til vores pædagogik, og har mange processer hvor vi prøver forskelligt af. Disse processer vil den studerende være en del af, ligesom vi skønner at den studerende er aktiv i udviklingen af dagtilbuddets pædagogik.</i>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Vi følger børnenes spor i aktiviteter og støtter op om dette med fokus på medbestemmelse og inddragelse i hverdagen.</i> <i>Vi har et tæt og højt vægtet forældresamarbejde, og vi arbejder aktivt med dette ud fra KL's definition af partnerskab med forældrene.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Igennem vores arbejde med de styrkede læreplaner, og vores pædagogiske opskrifter, vil den studerende blive præsenteret for forskellige redskaber til både evaluering af praksis, samt selvevaluering</i>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende vil blive præsenteret for relevant litteratur igennem praktikperioden	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi følger retningslinjerne for statusmødet, som beskrevet i praktikpjecen. Desuden vil vi til vejledningen før mødet mundtligt evaluere praktikforløbets status, samt inddrage resten af forløbet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>Praktikforløbet tilrettelægges af praktikvejleder og studerende ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. Den studerende kan forvente en vejleder, der kan give sparring og reflektere over det, den studerende byder ind med. Desuden kan det forventes af vejlederen, at denne er aktiv i at oparbejde et optimalt praktikmiljø i dagtilbuddet.</p> <p>Dagtilbuddet tilrettelægger tidspunktet for vejledningen, som kan variere fra uge til uge. Hvis vejledning aflyses pga organisatoriske årsager, vil det forsøges tilbudt på et andet tidspunkt.</p> <p>Det er den studerendes ansvar at portefolie kommer i spil, og bliver en del af dagsordenen</p> <p>Arbejdsportfolien skal som minimum indeholde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdet med kompetence-videns og færdighedsmålene for perioden, herunder refleksion over egne læreprocesser - Planlægning, udførelse og evaluering (SMTTE-model) af den studerendes eget pædagogiske forløb - Referat af vejledningstimerne <p>Vejleder orienterer sig i den studerendes arbejdsportfolio inden vejledning. Nyt indhold i portfolien skal lægges ind senest to dage før vejledning – med mindre andet aftales.</p>	



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende kan reflektere, samt agere derfra
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får arbejdsplanen tilsendt på mail inden start
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikken til at fungere, og deltager i relevante møder og kurser. Hvis der opstår vanskeligheder i praktikken inddrager vi seminarieret på et tidligt tidspunkt.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,



<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Vi har på tværs af hele organisationen udviklingsrum, samt faglige oplæg, både af interne fagpersoner, samt udefrakommende. Vi arbejder med tydelige visioner, som vi forfølger med alle medarbejdere	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Den studerende skal selv indhente tilladelse hos de pågældende børns forældre – brug skema fra praktikportalen	
Kontaktperson for den studerende	
Anne Marie Lykke Nielsen, Henriette Berg og Lisbeth Højgaard	

Redigeret 31/3-2023 INH