

Forældrebestyrelsesmøde Dagtilbud Hatting

Dato: 27.09.2023

Tid: 17.30 – 19.30

Sted: Solstrålen, Smedebakken 15, 8700 Horsens

Til stede:

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Annelise Nørsøller | Konstitueret dagtilbudsleder |
| Lise H. Kristensen | Konstitueret assisterende leder |
| Helle Aa. Nielsen | Forældrerepræsentant, næstformand |
| Louise D. Laursen | Forældrerepræsentant |
| Anneline Andresen | Forældrerepræsentant |
| Andreas D. Hansen | Forældrerepræsentant |
| Maria G. Jakobsen | Forældresuppleant |
| Niels Frost | Forældresuppleant |
| Bettina Ø. T. Jensen | Medarbejderrepræsentant |
| Lene Oxbøll | Medarbejderrepræsentant |

Gæster: Anne Bust, dagtilbudschef

Afbud:

Pernille M. Rahbek Forældrerepræsentant, formand og Lise H. Kristensen

Referent:

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra d. 24.08.23.

Nogen kommentarer?

Ingen

2. Nyt fra ledelsen.

- Status på økonomien i dagtilbud Hatting.

Vi har fastholdt et mindre overskud, men brugt overskuddet på ledelsesrammen, til ansættelse af mere fast personale.

Institutionen har et overskud på ca. 27.000. Overskuddet går primært på normeringen i institutionen, flere fast personale på stuerne. Opnormeringer i vuggestuen f.eks. indkøb af nye babyalarmer.

Øget normering omkring børnefællesskaber i børnehave. Institution er åben overfor ansættelse af endnu en pædagog (hvis der kommer en ansøgning). Overskuddet har været brugt på personale normering.

- **Børnetalsprognose.**

Børnetallene holder, og der er ikke udsving fra tidligere år.

I gennemsnit 68 børn i BH 2024, Vuggestue 48, og dagpleje 11. En dagplejer har sagt op, men der afventes, at ny dagplejer ansættes snarest.

- **Pædagogiske tiltag den seneste måned.**

Minikurser for nye pædagogmedhjælpere

Pædagogisk sparring til teammøderne, som fremadrettet vil være hver anden uge.

Skærper de pædagogiske rammer for børnefællesskaber, som har brug for det. Pædagogisk konsulent bliver tilkoblet for at understøtte det, da ledelsen er udfordret på tid.

Sparring via tefL (tværgående enhed for læring) pædagogisk konsulent Vanja. Fokus på hverdagsrutinerne.

Pædagogisk tilsyn, uden anmærkning. Ændret team møde til hver 14. dag, i stedet for 1x mdr. og snakke om trivsel, og arbejdsmiljø. Fokus på samme hverdagsrutiner.

3. Nyt fra formanden.

Ministeren er stadig ikke vendt tilbage efter sidste rykker, så der forsøges en sidste gang med en rykker på mail. Hvis vi stadig ikke får svar, må vi overveje vores næste skridt.

Hvis vi stadig ønsker et møde med hhv. dagtilbudsudvalget og økonomiudvalget, må der gerne komme inputs til en dagsorden, og hvad vores egentlige intention er med møderne samt forslag til evt. mødedatoer.

D.d. kommet svar fra minister Mattias Tesfaye til eftermiddag. Bestyrelsen er enig om, at brevet bliver debatteret, og vi sammen finder ud af, hvad vi gør yderligere. Udmelding kommer senere.

4. Godkendelse af forretningsorden.

Se bilag "Forretningsorden Solstrålen 27.09.23".

Hvis den reviderede forretningsorden godkendes, træder den i kraft pr. 27.09.23.

5. Frokostmåltidet i dagtilbuddet.

- Valg til frokostmåltidet i efteråret.

| Dato | Handling |
|--------------|---|
| 28. august | BD godkender, at valget afholdes i september/oktober |
| 4. september | Administrative medarbejdere informeres på netværksdag |
| 7. september | LedelsesNyt med information om proces |

| | |
|---------------------------|--|
| 7. - 29. september | Bestyrelserne tager stilling til, hvilket frokostmåltid der skal præsenteres for forældrene, samt afholder informationsmøder |
| September | Validering af data i Daginstitutionerne |
| 4. - 11. oktober | Afgivning af forældrestemme |
| Uge 43 | Opgørelse af resultat |
| 30. oktober | Lederne orienteres |
| 1. januar 2024 | Effektivering af valgresultat |

| Månedlig forældrebetaling 2023 for en vuggestueplads inkl. madordning (11 måneder) | Vuggestueplads | Madordning | Samlet forældrebetalingstakst i 2023 |
|--|----------------|------------|--------------------------------------|
| Horsens (nuværende takst) | 3.550 kr. | Inkluderet | 3.550 kr. |
| Horsens (ny takst) | 3.332 kr. | 629 kr. | 3.961 kr. |

| Månedlig forældrebetaling 2023 for en børnehaveplads inkl. madordning (11 måneder) | Børnehaveplads | Madordning | Samlet forældrebetalingstakst i 2023 |
|--|----------------|------------|--------------------------------------|
| Horsens (nuværende takst) | 1.897 kr. | 539 kr. | 2.436 kr. |
| Horsens (ny takst) | 1.897 kr. | 629 kr. | 2.526 kr. |

Med løn- og prisfremskrivning stiger de 629 kr. forventeligt til 644 kr. i 2024.
Dagplejeplads (incl. mad): 3.119 kr. pr. måned i 11 måneder

| Brødtekst (to kolonner) | | Vuggestue | Børnehave | Børnehave |
|-----------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Årlig forældrebetaling 2023 | Dagpleje fuldtid | fuldtid inkl. madordning | fuldtid ekskl. madordning | fuldtid inkl. Madordning |
| Aarhus | 34.903 | 49.929 | 23.452 | 30.778 |
| Skanderborg | 35.904 | 46.068 | 21.708 | 28.740 |
| Hedensted | 38.412 | 49.522 | 30.195 | 37.235 |
| Vejle | 36.720 | 53.520 | 25.680 | 34.020 |
| Randers | 32.796 | 47.448 | 23.424 | 31.560 |
| Horsens | 34.309 | 39.050 | 20.867 | 26.796 |

- Valg for både børnehave og vuggestue.
- Hvad er forældrebestyrelsens opgave?

Da Dagtilbud Hatting består af et hus, kan forældrebestyrelsen beslutte, om frokostmåltidet skal blive en realitet for nu både børnehave og vuggestue. Dette skal besluttes og meldes ud til den resterende forældregruppe.

Bestyrelsen har valgt at fortsætte nuværende frokost ordning.

6. Organisering af lukkedage i år 2024, 2025 og 2026.

Forældrebestyrelsen har mulighed for at fastlægge gennemsnitligt 20 lukkedage om året. Vi gennemgår de kommende tre år, og fremlægger vores forslag til Dagtilbud Torsted, som er vores samarbejdspartnere i forbindelse med feriepasningen.

OBS på at skolerne har meldt deres sommerlukning ud for 2024. Disse uger er ikke i overensstemmelse med de rammer, dagtilbuddet har sat. Centralt fra er man ved at undersøge, hvordan vi i dagtilbuddet kan forholde os til det.

Bestyrelsen har godkendt ferieplan for år 2024, 2025 og 2026. Datoer bliver meldt ud på AULA og Horsens Kommunes hjemmeside.

7. Procesplan for "rød tråd"-forløb til Østerhåbskole afd. Hatting

Datoer for procesplan

Ledelsen mødes tre gange inden d. 14. november, når der vil være et fælles forældrebestyrelsesmøde fra kl. 19.00 til 21.00 i Festsalen på Østerhåbskole.

Der arbejdes henimod, at den Røde tråd bliver flyttet fra 1. maj til 1. august 2024

Drøftelser indeholder på nuværende tidspunkt:

- *Pædagoger laver et udvalg, til at udvikle på rød-tråd mellem skole og børnehave.*
- *Personale fra skole kommer på besøg i daginstitution Hatting, hvor de kan møde de kommende skolebørn, i deres vante trygge rammer, og se hvad institution har af tilgange og tiltag med børnene.*

8. Planlægning af kommende forældremøde i oktober.

23/10 kl. 17.00-18.30.

Kommende tema til forældremøde.

- *Søvn blandt vuggestue og børnehave.*
- *Hvordan kan forældre hjælpe institutionen rent praktisk, f.eks Garderobe.*
- **Tro på egne børns formåen, kompetencer.**
- *Tilmelding til ferier.*

9. Evt.

Næste bestyrelsesmøde afholdes d. 4. december. Kl. 17.15.