

## Forældrebestyrelsesmøde Dagtilbud Hatting

Dato: 18.03.2026

Tid: 17.00 – 19.00

Sted: Solstrålen, Smedebakken 15, 8700 Horsens

### Til stede:

Peter Wennerberg	Dagtilbudsleder
Muggi M. Jørgensen	Assisterende leder
Pernille M. Rahbek	Forældrepræsentant, formand
Helle Aa. Nielsen	Forældrepræsentant, næstformand
Anneline Andresen	Forældrepræsentant
Maria G. Jakobsen	Forældrepræsentant
Katrine H. Kjær	Forældrepræsentant
Signe P. Rasmussen	Forældresuppleant
Christina Østerlund	Forældresuppleant
Mette Quiding	Medarbejderrepræsentant
Tanja Sørensen	Medarbejderrepræsentant

### Afbud:

### Referent:

Muggi M. Jørgensen

**O:** orientering **D:** drøftelse **B:** beslutning

### Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra d. 14.01.2026 (5 min.)
  - *Godkendt*
2. Orientering fra ledelsen (35 min.)
  - Præsentation af Peter. **(O)**  
*Tjek.*
  - Nyt fra personalet – kort. **(O)**  
*Tro på at der er sat et ledelsesteam.*  
*Trygt at der er tegn på retning og indhold.*  
*Rart med fokus på ressourcer*  
*Optaget af de små børnefællesskaber ude og inde, lege og læringsmiljøer.*  
*To 1. års studerende en på Biller og en på Bier.*

*Det virker som om Peter og Muggi er afstemt og snakker godt sammen.*

- **Børnetal. (O)**  
VU – 72  
BH – 110  
*Lidt stigende hen over foråret og sommer. OBS, der går 27 børnehavebørn ud pr. 1.8.2026*
  
- **Pædagogisk fundament. (O)**  
*Der arbejdes på styrkelsen af det igangsatte med ledelsesdeltagelse på stuemøder, temaer på P.-møder samt tæt samarbejde med TEFL det kommende år, ca.*
  
- **Kommende skolebørn 2026. (O)**  
*Plan for forløbet præsenteret.  
Fælles bestyrelsesmøde med skolerne. Den 28.10.2026*
  
- **Principper for fælles fødselsdag. (O)**  
*Gennemgået og godkendt*
  
- **Morgenmad. (D)**  
*Morgenmad slutter kl. 07.00 fremover fra 1.4.2026*
  
- 12 Orientering fra formanden (10 min.)**
- **Nyt fra udvalgene. (O)**  
*Fotografering af børn.  
    Gruppenbilleder i hverdagen.  
    Portræt bliver fremover en lørdag*
  
- 13 Årshjul (35 min.)**
- **Planlægning af lukkedage. (D)**  
*Planlægning af 2027 er lavet.  
2028 planlægges i januar 2027.  
Vi har lukkedage de uger som bestemmes centralt. De resterende dage aftales og planlægges lokalt.*
  
- **Planlægning af arbejdsdag lørdag d. 11. april. (D)**  
*Mellem 12-15 medarbejdere deltager.  
Dagen starter kl. 8.30 med morgenmad og slutte kl. 12.00  
Skriv til forældre med opfordring til at tage værktøj og evt trailer med til den opgave man løser.  
Opgaver:                   Kaninbur + løbegård  
                                  Fjernelse af tidsler  
                                  Muge ud ved ponyerne*

*Skifte stolper ved låge ind til hestefolden  
Fjernelse af fryser  
Rense bord/bænksæt 5-6 stk.  
Male reetableret toilet  
Ophængning af skabe i personalestuen.*

- Fastlæggelse af forældre/bedsteforældre aktiviteter for det kommende institutionsår. **(D)**  
*Udsættes til juni.  
Bedsteforældre-plantedag fredag den 29. maj. Det er Solstrålen der står for den.*
- Planlægning af fælles møde med udvalgene. **(D)**  
*Udskydes til juni*

#### 14 Frugtordning (15 min.)

*Peter dykker mere ned i det og det tages op næste gang.*

#### 15 Mælk til børnehavebørnene (15 min.)

*Tages op på næste møde.*

#### 16 Evt. (5 min.)

- Næste bestyrelsesmøde afholdes:
  - Onsdag d. 18. marts.
  - Onsdag d. 10. juni.
  - Onsdag d. 12. august.
  - Forældremøde d. 08. september.
    - Mulighed for at flytte forældremødet til d. 15/09-26?  
*Vedtaget. Den tager formandskabet.*