



Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Dagtilbud Hovedgård - bestyrelsesåret 2026.

Denne forretningsorden er et supplement til: "Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Horsens Kommune".

Forældrebestyrelsen består af:

5 forældrepræsentanter og 1 til 2 forældresuppleanter, samt 2 medarbejderrepræsentanter og 1 til 2 medarbejdersuppleanter.

Der skal så vidt muligt være en forældrepræsentant fra dagtilbuddets to enheder, dagplejen og daginstitutionen. Det tilstræbes desuden, at der vælges forældrepræsentanter fra begge institutionshuse så **alle børn** er repræsenteret i bestyrelsen.

Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter - en fra institutionen og en fra dagplejen og der vælges 1 til 2 medarbejdersuppleanter.

Dagtilbudslederen er sekretær for bestyrelsen. For bestyrelsesåret 2026 er administrativ medarbejder (ukendt) referent til møderne.

Mødedatoer 2026:

Der er fastlagt 4 møder:

- Mandag. 02. marts 2026
- Tirsdag d. 19. maj 2026
- Onsdag d. 07. oktober 2026
- Torsdag d. 10. december 2026

Møderne er fastsat til 2 timer, og mødetidspunktet er kl. 17.00-19.00. Møderne afholdes, som udgangspunkt, på skift i husene.

Der inviteres til kaffe/the mellem 16:30-17:00 forud for hvert møde.

Formand, Dagtilbudsleder eller to ordinære bestyrelsesmedlemmer, kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Valg til bestyrelsen:

Forældre:

- Der afholdes, som udgangspunkt valg til bestyrelsen hvert andet år, i ulige år, ved forældremøder i juni eller september. Valget planlægges og gennemføres i henhold til ønskerne for bestyrelsens sammensætning.
- Forældresuppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, hvis et ordinært medlem fra det institutionshus suppleanten repræsenterer



udtræder inden for valgperioden – f.eks. ved børns udmeldelse af dagtilbuddet (skolestart eller andet).

Medarbejdere:

- Medarbejderrepræsentanter og suppleanter vælges for to år ad gangen med valg til den ene post hvert år, dvs. at én medarbejderrepræsentant udskiftes hvert år. Der vælges en repræsentant i medarbejdergruppen fra den enhed i dagtilbuddet hvor valgbarheden udløber, dvs. det ene år i dagplejen og det andet år i institutionen. Valget afholdes inden forældremøder i juni eller september.
- Medarbejdersuppleanter indtræder i bestyrelsen, hvis behovet opstår i løbet af valgperioden.

Undtagelsesvis kan valg til bestyrelsen afholdes ved andre lejligheder og i andre former end på forældremøder – dette aftales i så fald på et bestyrelsesmøde inden alternativ valghandling kan ske.

Konstituerende bestyrelsesmøde afholdes i forlængelse af valget med følgende dagsorden:

- Præsentation af bestyrelsesmedlemmerne
- Valg af formand
- Valg af næstformand
- Bestyrelsesmedlemmer underskriver tavshedserklæring

Ordinære bestyrelsesmøder afholdes ud fra nedenstående "skabelon":

Formanden:

- Leder bestyrelsesmøderne.
- Underskriver høringssvar m.v.
- Er "tovholder" for bestyrelsen mellem møderne.

Næstformanden:

- Varetager formandens opgaver, hvis denne er forhindret.
- Er ordstyrer på møderne.

Forældrerepræsentanter:

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde og for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Fastsætter principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme.
- Træffer beslutning om, hvilket frokostmåltid der skal tilbydes samt forestår valg til frokostmåltidet ud fra de retningslinjer som er besluttet i kommunen.
- Inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
- Fastsætter principper for ferieafvikling og lukkedage inden for de kommunalt besluttede rammer.



Suppleanter:

- Forældresuppleanter deltager i alle bestyrelsesmøder, med mindre, man er forhindret.
- Medarbejdersuppleanter deltager i bestyrelsesmøder når en medarbejderrepræsentant er forhindret.

Dagsorden:

Dagsordenen udarbejdes af formanden og dagtilbudslederen og udsendes af Dagtilbudslederen.

Dagtilbudslederen udskriver dagsorden og bilag, som udleveres ved mødestart.

Faste punkter på dagsordenen:

- Nyt fra formanden og dagtilbuddet
- Orientering om dagtilbuddets økonomi
- Tema – i henhold til årshjul eller aktuelle ønsker.
- Opfølgning på punkter fra sidste møde
- Evt.

Aflysning af et bestyrelsesmøde.

Som udgangspunkt aflyses bestyrelsesmøder ikke.

Hvis mødet mod forventning ikke kan afholdes, er det bestyrelsesformanden og dagtilbudslederen, der træffer beslutningen om eventuel aflysning.

Afbud til et bestyrelsesmøde gives til formanden eller dagtilbudslederen.

Referat:

Der skrives beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne og de offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Deltagelse i bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen kan i fællesskab indbyde andre til at deltage i bestyrelsesmøderne. Det kan f.eks. være dagtilbuddets aktivitetsudvalg eller dagtilbuddets kontaktpolitiker.

Forretningsordenen efterses og årshjul for det følgende bestyrelsesår udarbejdes hvert år på bestyrelsesmødet i december måned.