



VELKOMMEN TIL **DAGTILBUD BANKAGER**

Dagtilbud Bankager består af

Krokushaven

Trækronen

Humlebien

Frugthaven

Dagplejen I Bankager

Velkommen til Dagtilbud Bankager

Vi vil gerne byde jer velkommen i Dagtilbud Bankager.

Det er dejligt for os, at få muligheden for at lære jeres barn at kende, samt dele mange hverdagstimer sammen i den kommende tid.

Det er vores ønske at tiden i vores dagtilbud er præget af leg, aktiviteter og spændende oplevelser i samvær og fællesskab med andre børn og voksne. For de fleste børn er det en stor ting at starte i pasning, hvor det samtidig også kan være overvældende at møde alt det nye.

Vi ser gerne, at jeres barn starter med dage, hvor en forælder er deltagende. Det betyder, at jeres barn lærer personalet og de andre børn at kende i en tryk ramme.

Derefter anbefaler vi, at jeres barn får kortere dage, indtil barnet virker trygt.

Dagtilbud Bankager er en af Horsens Kommunes 18 dagtilbud. Der findes et dagtilbud i hvert skoledistrikt. Dagtilbud Bankager består af 3 børnehaver og to vuggestuer samt dagplejere.

Venlig hilsen

Dagtilbud Bankager

Indholdsfortegnelse

FÆLLES FOR DAGTILBUD	4
DAGPLEJEN I BANKAGER	11
VUGGESTUEN I BANKAGER	18
BØRNEHAVEN I BANKAGER	26

FÆLLES FOR DAGTILBUD BANKAGER

LEDELSEN I DAGTILBUD BANKAGER

Mette Vogt Christensen
Dagtilbudsleder
mvc@horsens.dk
28 91 80 11

Louise Ranke Jørgensen
Assisterende leder
lrjo@horsens.dk
20 89 99 69

Tine Højgaard
Assisterende leder
Tir@horsens.dk
21 67 93 15

ANSATTE

I Dagtilbud Bankager er der ansat pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Derudover har vi en administrativ medarbejder, en teknisk servicemedarbejder og køkkenpersonale. De ansatte er, som udgangspunkt tilknyttet bestemte huse samt dagplejen. Vi har løbende forskellige praktikanter og studerende i husene.

BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter (valgt således at alle huse samt dagplejen er repræsenteret), suppleanter, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

Som udgangspunkt afholdes der 5 bestyrelsesmøder årligt. Bestyrelsens opgave er at fastsætte principper for institutionens arbejde samt institutionens samlede budget. Desuden har bestyrelsen indstillingsret samt ret til at deltage ved fastansættelse af pædagogisk personale i dagtilbuddet. Bestyrelsen inddrages ligeledes i udarbejdelsen, evalueringen samt opfølgningen af de pædagogiske læreplaner. Hvert år i juni, er der valg til bestyrelsen og man vælges for 2 år ad gangen.



VORES VISION OG PÆDAGOGISKE ARBEJDE

Det pædagogiske arbejde i daginstitutionen tager udgangspunkt i Dagtilbudslovens §7, Horsens kommunes værdier, samt institutionens pædagogiske læreplan.

Vi arbejder i institutionen ud fra de 4 gældende værdier i Horsens Kommune:

- Helhed
- Respekt
- Kvalitet
- Resultat

Vi har i hele Horsens Kommune arbejdet med, hvorledes disse værdier skaber den bedste mening i den enkelte institution.

BØRNESYN

I Dagtilbud Bankager møder vi børnene ud fra dette børnesyn

"Alle børn skal opleve sig som en del af fællesskabet, hvor de anerkendes for deres initiativer, idéer og væren, og hvor læring foregår i inkluderende miljøer.

PÆDAGOGISKE VÆRDIER

I Dagtilbud Bankager arbejder vi med en anerkendende pædagogik og en inkluderende tilgang.

Anerkendende pædagogik betyder for os at møde det enkelte barn ligeværdigt og med respekt for barnets perspektiv.

Vi tager udgangspunkt i fællesskabets mange muligheder. Vi ønsker at se og fremhæve barnets ressourcer og potentialer i børnegruppen.

Vi vægter omsorg og nærvær højt og har i det daglige arbejde fokus på at skabe udviklingsmuligheder for alle børn i gruppen.

Vi møder barnet med positiv opmærksomhed, og tager i den daglige pædagogiske praksis udgangspunkt i barnets ressourcer og dets nærmeste udviklingszone.

Børnenes trivsel og udvikling fremmes, når de er i et anerkendende miljø, hvor de voksne understøtter børnenes initiativer i hverdagen.

I det pædagogiske arbejde har vi bl.a. fokus på børnenes sproglige udvikling. Senest har vi deltaget i forskningsprojekterne Vi lærer sprog og Vi lærer sprog plus.





INKLUSION

Vi ved hvor vigtigt det er for børns generelle trivsel og udvikling, at de føler sig inkluderet og som en del af fællesskabet. Derfor har vi altid et særligt fokus på inklusion i institutionen. Det betyder, at vi i alle sammenhænge sikrer, at barnet føler sig anerkendt og som en vigtig del af fællesskabet.

FORÆLDRESAMARBEJDE

Vi lægger vægt på et tæt samarbejde mellem dagtilbuddets personale og jer forældre. Et godt samarbejde og en god dialog er med til at sikre jeres barn den bedste trivsel i pasningstilbuddet.

Vi ved, at I som forældre er eksperter lige netop når det drejer sig om jeres barn, og vi vil så vidt muligt bakke op omkring jeres beslutninger.

Til gengæld forventer vi også, at I vil bakke op omkring vores beslutninger og værdier i arbejdet, og at I har forståelse for, at vi skal varetage mange forældrepars forventninger, hvorfor det ikke altid vil være alles individuelle ønsker og behov der kan tilgodeses.

For samarbejdet er det vigtigt, at kommunikationen mellem os fungerer godt. Vi er opmærksomme på barnets trivsel og udvikling, både den enkelte dag samt over længere tid, og vi vil altid gå i dialog med jer forældre, hvis der er noget vi undrer os over. Samtidig forventer vi, at I stiller spørgsmål, hvis I er bekymrede, har kritik eller der er noget I undrer jer over.

Ønsker I en samtale med personalet om jeres barn, kan I altid henvende jer, så finder vi et tidspunkt for det.

Vi vil rigtig gerne passe godt på alle børn. Derfor er det vigtigt at være opmærksom på, hvad der siges hvor.

Tal ikke om jeres eget eller andre børn, når der er børn i nærheden. Vi kan drøfte jeres barn med jer, men drøfter ikke andre børn og deres forældre.



MOBILTELEFONER

Vi opfordrer til, at mobiltelefonen bliver i lommen, når I afleverer og henter jeres barn. På den måde får barnet jeres fulde opmærksomhed og barnet føler sig vigtig og betydningsfuld for jer.

FORÆLDREMØDER

Vi indbyder en gang om året til forældremøde for børnehaverne, vuggestuen og dagplejerne. På dette forældremøde afholdes valg til bestyrelsen. Forældremødet kan fx være med foredrag eller drøftelse af aktuelle temaer. Herudover kan der afholdes fyraftensmøder i de enkelte grupper med mulighed for information om dagligdagen i pasningen.

ALLERGI, MEDICIN OG SYGDOM

Som udgangspunkt giver personalet ikke medicin til børnene med mindre, der er tale om en kronisk lidelse, og at der foreligger en speciel aftale.

Det er jeres ansvar, at børnene er smurt ind i solcreme hjemmefra. Er der behov for, at børnene smøres ind om eftermiddagen, sørger vi for det.

SAMARBEJDSPARTNERE

Vi samarbejder med lokalområdet, bl.a. besøger vi plejehjemmet og benytter skolens lokaler. Vi arbejder tværfagligt med blandt andre psykologer, familierådgivere, fysioterapeut mv.

FORSIKRING

Horsens kommune har ingen ulykkesforsikring for børnene, hvorfor vi anbefaler, at I selv tegner en.

MADORDNING

For at skabe de bedste udviklingsbetingelser for børnene, er det vigtigt, at barnet får en sund og nærende kost.

Vi tilstræber derfor at lære børnene at spise sundt og varieret og opbygge sunde vaner.

I Dagtilbud Bankager tilbyder vi fuldkost. Maden tilberedes i vores eget køkken, som er placeret i Torsted.

Ved højtider og specielle lejligheder prioriterer vi også de sunde og nærende alternativer som frugt, grøntsager, grovbrød mv.

Er der særlige madhensyn kan lederen af dagtilbuddet kontaktes med henblik på en dialog, om de muligheder der er i forhold til allergivenlig kost, fravalg af ikke-rituelt slagtet kød fx halal eller lignende.

Afholdelse af fødselsdage i Dagtilbud Bankager

I Dagtilbud Bankager værner vi om traditioner. En af disse traditioner er at fejre børnenes fødselsdage.

I barnets vuggestue-/ dagplejetid afholdes fødselsdage som udgangspunkt i vuggestue eller dagpleje. I kan som forælder/forældre forvente, at dagen fejres som i nedenstående punkt *Fødselsdag i institutionen*.

I barnets børnehavetid vil det være en mulighed at fejre barnet dels i institutionen, og dels i hjemmet.

Fødselsdag i institutionen:

At fejre sin fødselsdag i institutionen er festligt og særligt.

I Dagtilbud Bankager lægger vi vægt på fejringen af barnet mere end det spiselige, barnet har dog mulighed for at medbringe en lille ting hjemmefra til uddeling, alternativt byder institutionen på en frugtstang, som barnet får lov til at dele ud.

Vennerne i institutionen har lavet en fødselsdagsgave til barnet.

Herudover er det lokalt på stuerne, hvorledes dagen fejres. Nogle stuer vælger at lade barnet bestemme en leg, andre stuer lader barnet bestemme hvilke sange der synges, hvilken bog der skal læses o.a.

Fælles er det helt sikkert, at barnet får lov til at være i centrum og blive fejret med sang og flag 😊

Som forælder/forældre er I velkomne til at deltage i festlighederne. Aftal dette med personalet på dit barns stue.

Fødselsdag i hjemmet:

I Dagtilbud Bankager kan man vælge én gang i sit børnehaveliv at invitere børnehaven hjem til fødselsdag..

Hjemmet og personalet aftaler varighed og tidspunkt af fødselsdagen. Husk og planlæg med personalet i god tid, hvis I ønsker fødselsdag i hjemmet, da børnehaverne har mange planer 😊

Ligeledes aftales, hvad der serveres (jvf. kostpolitikken) eller medbringes. Børnehaven har mulighed for selv at medbringe frugt/madpakker.

Obs: Vær opmærksom på, om der er særlige regler (grundet allergier eller andet) på dit barns stue.

FERIE OG FERIEPASNING

I forbindelse med sommerferien og julen kan det ikke forventes, at der vil være kendt personale for det enkelte barn, dog tilstræber vi, at der vil være et personale fra henholdsvis vuggestuen, dagplejen og børnehaven. Husk at børn også har brug for ferie.

UDELIV

Vi arbejder målrettet på, at vi i stort omfang benytter uderummet. Uderummet inviterer til anderledes oplevelser. Vi laver fx aktiviteter som bålhygge, insekt kiggeri, vi kravler på skråninger og meget mere. Ved at vi benytter uderummet som en del af vores praksis, da sænker vi naturligt støj-stress niveauet.

ULYKKER

Hvis dit barn kommer ud for en ulykke, vurderer vi om barnet skal på skadestuen. Vores princip er: hellere tage af sted en gang for meget, end en gang for lidt. Du vil blive underrettet så hurtigt som muligt. Hvis du selv har mulighed for at køre barnet på skadestuen, vil det være det optimale. Hvis det ikke er muligt, tager vi selvfølgelig af sted. Vi vil tilstræbe, at det er primærpædagogen/dagplejeren som tager med dit barn.



DAGPLEJEN I BANKAGER

GOD START

Den bedste start sikres ved, at I forældre er godt forberedte. Jo mere trygge I er som forældre, jo nemmere er det at aflevere jeres barn. Det er et stort skridt at skulle aflevere sit barn til en fremmed første gang, og det vil være helt naturligt at blive berørt af det. Dette gælder både for barnet og for jer selv. Jeres barn har brug for at vide, at det er ok at blive afleveret. Vis jeres barn, at I er trygge ved at aflevere, også selvom det er svært. På denne måde oplever jeres barn, at det er ok med jer, og barnet vil dermed have nemmere ved at acceptere at blive afleveret. Lyt til og vær opmærksom på jeres følelser. Jeres barn fornemmer, hvordan I har det og reagerer derpå.

Sæt god tid af til indkøring. Når jeres barn starter op hos dagplejeren, er det helt normalt, at det reagerer med gråd. Det har endnu ikke fået stor erfaring med, at I kommer tilbage og henter det igen.

Gå, når I har besluttet det – også selvom jeres barn er ked af det. Gråden stopper oftest, når I er ude af syne. Vi vil gerne hjælpe jer til at få en god dag, selvom jeres barn måske har været ked af det ved aflevering. I er altid velkomne til at ringe eller skrive en sms for at høre, hvordan det går.

Øv jer evt. inden jeres barn starter ved at sige farvel og goddag til jeres barn, når en af jer går.

Hverdagen for et lille barn skal helst være forudsigelig. I indkøringsperioden vil det være bedst for barnet, hvis barnet afleveres og hentes nogenlunde på samme tidspunkt hver dag. Dette skaber en rytme, som giver tryghed.

Vigtigst af alt - hvis I er i tvivl om noget, så spørg jeres dagplejer.

Vi håber på et godt samarbejde.



HVERDAGEN I DAGPLEJEN

Her kan du læse om dagplejens grundlæggende dagsrytme og forhold, der knytter sig til den. Hos den enkelte dagplejer kan der forekomme variationer i forhold til den dagsrytme som er skitseret her.

DAGSRYTME

Åbner

Dagplejeren tager imod barnet
Der kan spises morgenmad. Der hygges om
børnene, og små aktiviteter kan sættes i gang.

kl. 9.00

I løbet af formiddagen serveres formiddagsmad

kl. 9.00 – 11.00

Planlagte aktiviteter

kl. 11.00 – 12.00

Børnene spiser frokost, og der gøres klar til at sove.

kl. 12.00 – 14.00

Børnene sover.

kl. 14.00 – lukketid

Børnene spiser eftermiddagsmad, efterhånden som
de vågner. Forskellige aktiviteter med børnene
igangsættes.

NB! Hverdagen tilpasses til børnegruppen. Nogle gange er der børn, der sover to gange i løbet af dagen.



AFLEVERING OG AFHENTNING

Når du kommer med dit barn om morgenen, er det vigtig for os, at du tager dig tid til at sige godmorgen til din dagplejer. Det er også her, at du har mulighed for at fortælle, hvis der er noget vi skal være særligt opmærksomme på i forhold til dit barn den pågældende dag. Har dit barn brug for hjælp til at sige farvel til dig, vil vi gerne hjælpe med det.

Når du henter dit barn, kan du få at vide, hvordan dit barns dag har været. Hvis dit barn hentes af andre end forældrene, skal vi have besked. Vi sætter stor pris på den daglige kontakt, vi har med jer forældre, og vi vil i videst muligt omfang imødekomme jeres behov for daglige snakke.

ÅBNINGSTIDER

Den enkelte dagplejers åbningstid fremgår af det brev, I modtager, når I får anvist en plads. Dagplejeren har åbent 48 timer om ugen. Det giver nogle lange arbejdsdage, og derfor er det vigtigt, at I respekterer åbningstiden og er færdige med at afhente inden lukketid.

MAD OG MÅLTIDER

Børn i dagplejen får mad i pasningen. Det er den enkelte dagplejer, der tilrettelægger og producerer maden. Specialkost medbringes selv. Dagplejeren skal følge vores kostpolitik, hvilken er udarbejdet af forældrebestyrelsen på baggrund af kommunens kostpolitik og sundhedsstyrelsens anbefalinger. Hvis der er særlige forhold om jeres barns kost, som vi skal være opmærksomme på, f.eks. allergi, fravalg af ikke-rituelt slagtet kød fx halal eller lignende, aftales dette med den enkelte dagplejer.

Det er målet, at 75 % af kosten der serveres i dagplejen, er økologisk.

TURE OG LEGEPLADS

Vi vil gerne, at børnene kommer meget ud, og at dagplejerens legeplads/have og nærområde har en fremtrædende plads i børnenes hverdag. Uanset vejr kan vi godt finde på at gå en tur eller være på legepladsen. Børnene kan lide at være ude i næsten alt slags vejr, når bare de har den rette påklædning.

Hvis børnene bliver våde, får de deres skiftetøj på, og det våde tøj ligger klar til at komme med hjem.



DAGPLEJERENS FRAVÆR

Når dagplejeren har fri eller er syg, vil I få tilbudt anden pasning. Det kan være ved en anden dagplejer eller i Vuggestuen Frugthaven.

Hvis jeres barn skal i gæstedagpleje, så får I en meddelelse via Dagpleje appen "Dagplejen", som I skal have installeret, når jeres barn starter i dagpleje.

Vejledningen til appen finder I på vores hjemmesiden under:

- Dagplejen Bankager
- Hverdagen hos os
- Praktisk information

Gæsteplaceringen af jeres barn vil først fremgå i app'en på dagen for gæsteplaceringen.

ER BARNET SYG ELLER FRAVÆRENDE

Hvis jeres barn ikke kommer i dagplejen pga. sygdom eller fridage, vil vi gerne vide det - helst inden kl. 9 af hensyn til planlagte aktiviteter.

SYG og FRI skal meldes og gerne så hurtigt som muligt.

Det er muligt at melde sit barn syg eller fraværende via AULA appen. Tryk på de 3 prikker nederst i højre hjørne og vælg "Komme/gå". Herefter kan du vælge årsagen til dit barns fravær.

I finder hjælp til Aula via dette link: <https://aulainfo.dk/>

OBS: Det er først muligt at logge på AULA fra den dag, hvor jeres barn starter i dagtilbuddet.

Det kan ofte være vanskeligt at bedømme, hvornår et barn er rask nok til at komme i pasning. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs. Det afgørende for om et barn er rask, er barnets almentilstand, og hvis barnets adfærd er anderledes end det plejer. Når der f.eks. er børnesygdomme i dagplejen, vil I få det at vide af dagplejen.

Vi følger sundhedsstyrelsens procedure for, hvornår dit barn må komme i institution igen.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Når jeres barn skal i dagpleje skal I medbringe:

Barnevogn og sengetøj

- En taske indeholdende:
- Skiftetøj (Bukser, bluse, strømper, undertøj)
- Bleer, håndklæde/stofble
- Sut/evt. sutteklud/bamse eller andet.
- Hjemmesko
- Poser til snavsetøj
- Evt. salve, creme, pudder
- Regntøj og gummistøvler
- Sovetøj til barnevognen
- Flyverdragt (vinter)
- Hue/vanter (vinter)
- Vinterstøvler (vinter)
- Solcreme(forår/sommer)
- Solhat (forår/sommer)





TØJ

Det tøj barnet har på i dagplejen skal være egnet til at lege i og må gerne blive beskidt. Det kan ikke undgås, at barnet kan få noget på tøjet. Så giv ikke barnet det nyeste tøj på i dagpleje.

Pas på, at tøjet ikke har lange snore og lign. Undgå halstørklæde og andre ting, som hænger og dingler. Dette pga. faren for at kunne hænge fast i fx et træ eller andet. Husk at forsyne især overtøj og fodtøj med navn. Det kan ofte være svært at vurdere hvad/og hvor meget overtøj barnet skal have på ud, men stol på, at dagplejeren er god til at vurdere dette.

I dagplejen vil der være mulighed for, at I kan have skiftetøj mv. liggende, så I ikke hver dag skal transportere det frem og tilbage. Ha' altid rigeligt skiftetøj liggende

VORES ANBEFALINGER

Vær opmærksom på når du køber vinterstøvler – at de er så lange at bukserne kan komme ud over og at de er 100% vandtætte.

Fodtøj: Sandaler skal være med fast hælkappe.

Køb regntøj i god kvalitet, det skal være vind/regntæt.

Huerne skal helst være elefanthuer, der dækker halsen.

Luffer (ikke handsker) skal være så lange at de kan gå godt op over ærmet.

MIDDAGSSØVN

Ifølge forskningen er det betydningsfuldt for barnets udvikling og trivsel, at det får sit søvnbehov dækket og er udhvilet.

De ældste børn kan sove middagslur indenfor.

De yngste børn, der sover 2 eller flere gange om dagen, følger deres egen rytme både med at sove og spise.



VUGGESTUEN I BANKAGER

GOD START

Det er et stort skridt at skulle aflevere sit barn til en fremmed første gang, og det vil være helt naturligt at blive berørt af det. Dette gælder både for barnet og for jer selv. Jeres barn har dog brug for at vide, at det er ok at blive afleveret. Vis jeres barn, at I er trygge ved at aflevere, også selvom det er svært. På denne måde oplever jeres barn, at det er ok med jer, og barnet vil dermed have nemmere ved at acceptere at blive afleveret. Lyt til og vær opmærksom på jeres følelser. Jeres barn fornemmer, hvordan I har det og reagerer derpå.

Sæt god tid af til indkøring. Når jeres barn starter op i vuggestuen, er det helt normalt, at det reagerer med gråd. Det har endnu ikke fået stor erfaring med, at I kommer tilbage og henter det igen.

Gå, når I har besluttet det – også selvom jeres barn er ked af det. Gråden stopper oftest, når I er ude af syne. Vi vil gerne hjælpe jer til at få en god dag, selvom jeres barn måske har været ked af det ved aflevering. I er selvfølgelig derfor altid velkomne til at ringe eller skrive en sms for at høre, hvordan det går.

Øv jer evt. inden jeres barn starter ved at sige farvel og goddag til jeres barn, når en af jer går.

Hverdagen for et lille barn skal helst være forudsigelig. I indkøringsperioden vil det være bedst for barnet, hvis barnet afleveres og hentes nogenlunde på samme tidspunkt hver dag. Dette skaber en rytme, som giver tryghed.

Vigtigst af alt - hvis I er i tvivl om noget, så spørg personalet.

Vi håber på et godt samarbejde.

INDKØRINGENS FORLØB

Det er meget vigtigt, at barnet får en så god indkøring i vuggestuen som muligt.

I skal forvente, at indkøringen tager en uges tid.

Det er meget individuelt, hvordan det enkelte barn reagerer, når det begynder at gå i vuggestue. Nogle børn vænner sig hurtigt til alt det nye, og for nogle børn vil det tage længere tid.

For at dit barn får en så god start i vuggestuen som muligt, opfordrer vi jer til at være i vuggestuen sammen med jeres barn i et par timer den første dag. På denne måde vil jeres barn møde de andre børn, personalet og de nye omgivelser i jeres trygge favn.

Sammen med personalet kan I herefter fra dag til dag aftale hvor lang tid I skal blive sammen med jeres barn i vuggestuen. Ofte vil næste skridt i indkøringen være, at I forlader institutionen i en kortere rum tid og derefter kommer tilbage. På denne måde oplever barnet, at I kommer igen, og det bliver en god overskuelig oplevelse.

I vil som forældre hele tiden være i dialog med personalet om indkøringen. I kender jeres barn bedst, og derfor er det meget vigtigt, at I fortæller personalet hvilke tanker I gør/har gjort jer om indkøringen.

Det er vigtigt os, at I forældre er trygge og har en god oplevelse af jeres barns opstart.

HVERDAGEN I VUGGESTUEN

Krokushaven og Frugthaven åbner kl. 6.15.

DAGSRYTME

Kl. 06.15

Krokushaven: Alle vuggestuebørn og børnehavebørn møder ind i fællesrummet. Der vil naturligvis være vuggestuepersonale i fællesrummet.
Frugthaven: Alle børn møder ind på Jordbærstuen.

Her hygges om børnene og små aktiviteter sættes i gang.

Kl. 07.00

Børn og personale fordeler sig i henholdsvis vuggestue og børnehave.

Kl. 07.00-09.15

Der møder mere personale ind. Vi forbereder dagens aktiviteter og modtager de sidste børn. Børnene samles til formiddagsmad.

Kl. 09.15-10.45

Dagens planlagte aktiviteter

Kl. 10.45-12.00

Børnene spiser frokost, hvorefter de fleste bliver puttet til middagssøvn.

Kl. 12.00-14.00

Børnene sover, personalet afholder evt. møder og der afholdes pause. Når børnene begynder at vågne fra deres søvn, vil der sættes lege i gang.

Kl. 14.00-16.00

Børnene spiser eftermiddagsmad, og leger enten på legepladsen eller inde.

Kl. 16.00-17.00

Vi mødes i fællesrummet med børnehavebørnene. Fredag lukkes der 16.15



STUER

Vi har 8 vuggestuegrupper, fordelt på 2 huse. I krokushaven har de to vuggestuegrupper (Tulipanstuen og Anemonestuen) til huse i den store bygning i Krokushaven, de to andre vuggestuegrupper (Bellisstuen og Violstuen) har til huse i pavillonen. I Frugthaven har vi 4 vuggestuegrupper (Jordbær-, Hindbær-, Blåbær- og Brombærstuen)

AFLEVERING OG AFHENTNING

Når du kommer med dit barn om morgenen, er det vigtig for os, at du tager dig tid til at sige godmorgen til en af medarbejderne. Det er også her, du har mulighed for at fortælle, hvis der er noget, som vi skal være særligt opmærksomme på i forhold til dit barn. Har dit barn brug for hjælp til at sige farvel til dig, vil vi gerne hjælpe med det. Når I skal hente jeres barn igen, er det vigtigt, at I siger farvel til en af medarbejderne, så vi aldrig er i tvivl om, om barnet er blevet hentet. I skal samtidig trykke barnet ind og ud på AULA-skærmen.

Vi sætter stor pris på den daglige kontakt, vi har med jer forældre, og vi vil i videst muligt omfang imødekomme jeres behov for daglige snakke.

Da børnene ofte leger på gulvet, skal I benytte overtrækssko som står ved indgangen eller stille skoene i skoeolerne, når I henter og afleverer.

MAD OG MÅLTIDER

Børnene får fuld forplejning i vuggestuen, madplanen findes på AULA under dokumenter eller ved hver stue. Det er vores mål at 75 % af maden der serveres er økologisk.

LEGEPLADS

Vi vil gerne, at børnene kommer ud, da det giver andre muligheder for udfoldelse og andre oplevelser.

Legepladsen er inddelt på den måde, at børnehavebørnene og vuggestuebørnene kan se hinanden. Der er gode muligheder for fysisk udfoldelse, ved de forskellige terræner. Her kan børnene bruge deres krop og dermed styrke deres motorik.

Trods dårligt vejr, kan vi godt finde på at gå en tur i nærområdet eller på legepladsen. Børnene kan lide at være ude i næsten alt slags vejr, når de blot har den rette påklædning på.

Hvis børnene bliver våde, får de deres skiftetøj på, og det våde tøj ligger i deres garderober.

GARDEROBE

Hvert barn får sin egen garderobe. Her er plads til overtøj, støvler, tasker mv.

Garderoben skal dagligt ryddes op, når jeres barn hentes. I jeres garderoberum, vil der være en kurv som I frit kan benytte. I puslerummene vil der være en kurv med jeres barns navn, her vil I skulle lægge sovedragter, ekstra tøj mv.

Det er vigtigt, at der ikke ligger nogen plastikposer i garderoben.

Ved garderoberne er også en tavle med jeres barns navn. Her må I gerne tilføje hvornår barnet er stået op, samt andre små beskeder til personalet. Det er også på tavlen, at personalet vil skrive, hvornår og hvor længe jeres barn har sovet.

LEGEPLADS

Vi vil gerne, at børnene kommer ud, og her har vores legeplads en vigtig plads i børnene udeliv.

Legepladsen er inddelt på den måde, hvor børnehavebørnene og vuggestuebørnene kan se hinanden. Der er gode muligheder for fysisk udfoldelse ved de forskellige terræner, så børnene kan bruge deres krop og dermed styrke deres motorik.



ÅBNINGSTIDER

Mandag-torsdag kl. 06.15-17.00 / Fredag kl. 06.15-16.15

Krokushaven:

De børn der har base i hovedhuset, kan møde ind her fra kl. 6.15. De børn der hører til i pavillonen (Bellisstuen og Violstuen) kan ligeledes møde ind der fra kl. 6.15.

Kl. 16.00 lukker pavillonen, og går derefter over i hovedhuset, hvor der er små aktiviteter og lege, indtil børnene bliver afhentet.

Frugthaven:

Børnene møder ind på Jordbærstuen og ca. kl. 7.00 fordeler de sig på de enkelte stuer.

Klokken ca. 16.00 samles alle børnene som udgangspunkt i fællesrummet og/eller på Blåbærstuen.

FØDSELSDAG OG SLIK

Når et barn fylder år, vil vi gerne fejre det. Vi vil gerne fejre fødselsdagen her i vuggestuen sammen med jer. Der er mange fødselsdage i løbet af et år, derfor vil vi gerne fejre dagen med sunde alternativer og dermed ikke et indhold af sukker.

Der serveres som udgangspunkt ikke slik i vores institution. Der kan dog forefindes nogle ganske få undtagelser. Jævnfør vores kostpolitik, som er udarbejdet i samarbejde med forældrebestyrelsen.

BLEER

Der vil blive sat bleer til rådighed i vuggestuen, som bruges imens børnene er her. Hvis I gerne vil have, at der skal bruges en bestemt type ble til jeres barn, skal I tage bleerne med hjemmefra.



LEGETØJ

Børnene må gerne medbringe sovedyr, sutteklude eller lignede til deres middagssøvn. Det er praktisk, hvis der er skrevet navn i alt medbragt hjemmefra.

TØJ

Det tøj barnet har på i vuggestuen skal være egnet til at lege i og må gerne blive beskidt. Det kan ikke undgås, at barnet kan få noget på tøjet. Altså giv ikke barnet det nyeste tøj på i vuggestue.

Pas på, at tøjet ikke har lange snore og lign. og undgå halstørklæde og andre ting, som hænger og dingler. Dette pga. faren for at kunne hænge fast i f.eks. et træ eller andet. Husk at forsyne især overtøj og fodtøj med navn. Det kan ofte være svært at vurdere hvad/og hvor meget overtøj barnet skal have på ud, men stol på, at personalet er gode til at vurdere dette. Ha' altid rigeligt skiftetøj liggende.

VORES ANBEFALINGER

Vær opmærksom på når du køber vinterstøvler – at de er så lange at bukserne kan komme ud over og at de er 100% vandtætte.

Fodtøj: Sandaler skal være med fast hælkappe.

Køb regntøj i god kvalitet, det skal være vind/regntæt.

Huerne skal helst være elefanthuer, der dækker halsen.

Luffer (ikke handsker) skal være så lange at de kan gå godt op over ærmet.

En tur taske hvor der er godt polstrede skulderremme samt en brystrem.

MIDDAGSSØVN

Ifølge forskningen, er det betydningsfuldt for barnet, at få sit søvnbehov dækket og er udhvilet – dette er en forudsætning for barnets trivsel og udvikling.

Det er vigtigt, at barnet får lov til at vågne af sig selv. Vi vækker derfor ikke børnene under deres middagslur. Børnene sover i²⁴ krybber eller barnevogne. Vi tilser børnene jævnlige, og kan igennem babyalarmer høre, hvad der sker i krybberummet.

De ældste børn kan sove middagslur på stuen.

ER BARNET SYG ELLER FRAVÆRENDE

Hvis barnet ikke kommer i Institutionen pga. sygdom eller fridage, vil vi gerne vide det - helst inden kl. 9 af hensyn til planlagte aktiviteter.

SYG og FRI skal meldes i AULA, og gerne så hurtigt som muligt.

Når du er logget ind på AULA, så skal du trykke på de 3 prikker nederst i højre hjørne og vælge "Komme/gå".

Herefter kan du vælge årsagen til dit barn fravær.

Her finder du guiden til AULA: <https://aulainfo.dk/>

OBS: Det er først muligt at logge på AULA fra den dag, hvor jeres barn starter i dagilbuddet.

Det kan ofte være vanskeligt at bedømme, hvornår et barn er rask nok til at komme i pasning. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs. Det afgørende for, om et barn er raskt, er barnets almentilstand. Derved forstås om barnet er træt og irriteret, om det har ondt, sover meget eller har feber og kræver ekstra pasning.

Når der f.eks. er børnesygdomme i dagplejen, vil I få det at vide af dagplejen.

Vi følger sundhedsstyrelsens procedure for, hvornår dit barn må komme i institution igen.

BARNET SKAL MEDBRINGE

- Sovedragt
- Sut med navn i (Hvis barnet bruger det)
- Sovebamse/nusseklud
- Hjemmesko
- Regntøj og gummistøvler
- Flyverdragt (vinter)
- Hue/vanter (vinter)



BØRNEHAVEN I BANKAGER

GOD START

Det er et stort skridt at skulle aflevere sit barn i børnehave, og det vil være helt naturligt at blive berørt af det både for jeres barn og for jer selv. Jeres barn har brug for at vide, at det er ok at starte i børnehave. Vis derfor at I er trygge ved at aflevere, også selvom det er svært. På denne måde vil jeres barn få lettere ved at acceptere vilkårene.

Lyt til og vær opmærksom på jeres følelser. Jeres barn fornemmer, hvordan I har det og reagerer derpå.

Sæt god tid af til indkøring. Vi anbefaler, at de første dage i børnehaven er korte,

Dette for at give barnet en blid indkøring.

Det konkrete forløb på opstarten aftales med personalet. Når jeres barn starter op i børnehaven, er det hele nyt for barnet, og kan være meget overvældende. Derfor er det også helt normalt, at dit barn kan blive ked af det.

Gå, når I har besluttet det – også selvom jeres barn er ked af det. I kan stole på, at vi tager os godt af jeres barn, når I er gået.

Vi vil gerne hjælpe jer til at få en god dag, selvom jeres barn har haft en svær aflevering. I er altid velkomne til at ringe eller skrive en sms for at høre, hvordan det går.

Hvis jeres barn i forvejen går i vores vuggestue her i Bankager, så kan I som forældre forvente, at vi allerede har gang i en form for indkøring.

Går jeres barn i forvejen hos en dagplejer i Bankager, kan I forvente, at jeres barn sammen med dagplejeren besøger børnehaven mindst to gange inden opstart, så barnet kender lidt til børnehaven.

Og vigtigst af alt - hvis I er i tvivl, så spørg personalet

Vi håber på et godt samarbejde.

DAGSRYTME

Åbner 6.15

Her tilbydes morgenmad. Her hygges om børnene og små aktiviteter kan sættes i gang.

Kl. 07.00-09.15

Der møder mere personale ind. Flere aktiviteter starter op. I tidsrummet spises formiddagsmad.

Kl. 09.15-10.45

Planlagte aktiviteter

Kl. 11.00-12.00

Børnene spiser frokost.

Kl. 12.00-14.00

Børnene leger ude eller sover til middag.

Kl. 14.00-16.00

Børnene spiser eftermiddagsmad, og leger enten på legepladsen eller inde.

Kl. 16.00-Luk

Vi samles og leger

Dagsrytmen kan se lidt forskellig ud fra hus til hus.



BØRNEHAVER

Vi har 3 børnehaver, Krokushaven, Trækronen og Humlebien.

Krokushaven har 4 børnehavegrupper fordelt over 2 teams. Team 1 består af Valmuestuen og Syrenstuen. Team 2 består af Lupinstuen og Solsikkestuen.

Trækronen består af 3 bygninger på samme matrikel. Der er 3 børnehavegrupper i det store hus, de hedder af Larverne, Rødderne og Uglerne. I de to mindre huse har vi børnehavegrupper, som huser de børn, der snart skal starte i skole.

Vi kalder dem "Ørnene", og husene hedder Kvisten og Grenen.

Humlebien ligger ved Bankagerskolens SFO og består af 2 børnehavegrupper, Krudtuglerne og Spilopperne. I Humlebien er børnene aldersopdelt, så de mindre børn er hos Krudtuglerne og de større børn er hos Spilopperne.

ÅBNINGSTIDER

Krokushaven

Mandag til torsdag kl. 06.15-17.00

Fredag kl. 06.15-16.15

Trækronen

Mandag til torsdag kl. 06.15-16.45

Fredag kl. 06.15-16.30

Humlebien

Mandag til torsdag kl. 06.15-16.45

Fredag kl. 06.15-16.00

AFLEVERING OG AFHENTNING

Når du kommer med dit barn om morgenen, er det vigtig for os, at du tager dig tid til at sige godmorgen til en af personalerne. Det er også her, at du har mulighed for at fortælle, hvis der er noget, vi skal være særligt opmærksomme på, i forhold til dit barn, den pågældende dag. Har dit barn brug for hjælp til, at sige farvel til dig, vil vi gerne hjælpe med det. Når I skal hente jeres barn igen, er det vigtigt, at I siger farvel til en af personalerne, så vi aldrig er i tvivl om, om barnet er blevet hentet. I skal samtidig trykke barnet ind og ud på AULA- skærmen.

Vores planlagte aktiviteter går i gang kort efter formiddagsmaden, så vi ser gerne at I afleverer barnet senest kl. 09.00. Hvis der skulle forekomme en dag, hvor I kommer efter kl. 09.00, bedes I orientere personalet. Dette for at jeres barn har nemmere ved at komme godt i gang med dagen i fællesskab med deres kammerater.

MAD OG MÅLTIDER

MORGENMAD

Der er mulighed for at få morgenmad i børnehaven. Der tilbydes havregryn, evt. grød og knækbrød.

MAD OG MÅLTIDER

I børnehaven har vi madordning, hvor vi tilbyder sund og varieret kost dagen igennem.

FØDSELSDAGE OG SLIK

Vi vil gerne være med til at fejre dit barns fødselsdag. Der vil være mulighed for at holde fødselsdagen i børnehaven eller hjemme; dog er det kun muligt at holde fødselsdagen hjemme en gang, der hvor barnet enten fylder 4 eller 5.

Konkrete aftaler omkring dette laves med stuens personale.

Hvis du vil servere fødselsdagsmad, forventer vi, at det er i overensstemmelse med vores "Mad og måltidspolitik".

Børnene medbringer ikke gaver til fødselsdagen, vi sørger for, at der bliver lavet en gave sammen med stuens børn.

Der serveres som udgangspunkt ikke slik, kage o. lign. i vores institution. Der kan forekomme nogle ganske få undtagelser, men vi serverer helst de sunde alternativer.

LEGETØJ

Der er forskellige aftaler i de enkelte huse med hensyn til at medbringe legetøj hjemmefra. Personalet vil informere jer omkring dette ved opstartssamtalen. Medbringes legetøj i institutionen sker dette på eget ansvar. Det betyder, at vi ikke påtager os ansvaret for at lede efter eller erstatte bortkommet eller evt. ødelagt legetøj.

BLEER

Hvis jeres barn bruger ble, når det starter i børnehave, skal I selv medbringe jeres barns bleer.

LEGEPLADS

Vi er ude i al slags vejr, derfor er det vigtigt, at jeres barn altid har tøj på efter vejret, og har godt skiftetøj med.

Brug af uderummet skaber nye og flere muligheder for alle former for aktiviteter, og vi forsøger at tænke ud af boksen ☺

GARDEROBE

Hvert barn får sin egen garderobe. Her er plads til overtøj, støvler, tasker, skiftetøj mv.

Garderoben skal dagligt ryddes op, når jeres barn hentes. Det er vigtigt, at der **ikke ligger nogen plastikposer i garderoben.**





TØJ

Det tøj barnet har på i børnehave skal være egnet til at lege i og det skal må blive beskidt.

Tøjet må ikke have snore og lign. Halstørklæde og andre ting, som hænger og dingler, er ikke tilladt. Dette pga. faren for at kunne hænge fast i f.eks. et træ eller andet.

Husk at forsyne især overtøj og fodtøj med navn. Det kan ofte være svært at vurdere hvad/og hvor meget overtøj barnet skal have på ud, men stol på, at personalet hjælper barnet med at tage det rigtige valg for årstiden. Hav altid rigeligt skiftetøj liggende, det er ikke rart at skulle gå med våde ærmer, bukser eller strømper.

VORES ANBEFALINGER

Vær opmærksom på når du køber vinterstøvler – at de er så lange at bukserne kan komme ud over og at de er 100% vandtætte.

Fodtøj: Sandaler skal være med fast hælkappe.

Køb regntøj i god kvalitet, det skal være vind/regntæt.

Huerne skal helst være elefanhuer, der dækker halsen.

Handsker skal være så lange at de kan gå godt op over ærmet.

En tur taske hvor der er godt polstrede skulderremme samt en brystrem.

MIDDAGSSØVN

Ifølge forskningen er søvn en forudsætning for trivsel og udvikling.

Alle børn som har brug for et hvil eller en middagssøvn, vil blive lagt til et hvil på en madras inde på stuerne.

DE ÆLDSTE BØRNEHAVEBØRN

I børnehaverne planlægges særskilte forløb for de ældste børn. Dette foregår både i de enkelte huse samt på tværs af hele dagtilbuddet.

Vi indgår i et tæt samarbejde med Bankagerskolen omkring et førskoleforløb for de kommende skolebørn.

Dette er for at styrke og støtte børnene i overgangen fra børnehave til skole. Forløbet planlægges i et samarbejde mellem personale fra børnehaven og skolen/sfo.

Vi benytter jævnligt både Bankagerskolen, deres SFO og legepladsen som udflugtsmål.

AKTIVITETSUDVALGET

I løbet af året arrangeres aktiviteter for børn og forældre i huset – dette primært uden for institutionens åbningstid. Det kan for eksempel være sommerfest, disko, biograftur eller lignende

Disse arrangementer er med til at støtte op om fællesskabet i børnehaven, og vi vil derfor opfordre jer til at deltage. Hvis du kunne være interesseret i at være en del af aktivitetsudvalget, så kan du kontakte en af medlemmerne fra aktivitetsudvalget.

INFORMATION FRA STUERNE

Hver stue har tavler til opslag og daglige informationer.

Vi kører med en platform, der hedder AULA. Herinde er der yderligere information samt billeder, dokumenter mm.

Information fra ledelsen kommer ligeledes via AULA.

ER BARNET SYG ELLER FRAVÆRENDE

Hvis barnet ikke kommer i Institutionen pga. sygdom eller andet, vil vi gerne vide det - helst inden kl. 9 af hensyn til planlagte aktiviteter.

SYG og FRI skal meldes i AULA, og gerne så hurtigt som muligt.

Når du er logget ind på AULA, så skal du trykke på de 3 prikker nederst i højre hjørne og vælge "Komme/gå".

Herefter kan du vælge årsagen til dit barn fravær.

Her finder du guiden til AULA: <https://aulainfo.dk/>

OBS: Det er først muligt at logge på AULA fra den dag, hvor jeres barn starter i dagtilbuddet.

Det kan ofte være vanskeligt at bedømme hvornår et barn er rask nok til at komme i pasning. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs.

Vi følger sundhedsstyrelsens procedure for, hvornår dit barn må komme i institution igen.

BARNET SKAL MEDBRINGE FØLGENDE I BØRNEHAVE

- Hjemmesko
- Regntøj og gummistøvler
- Flyverdragt, hue, vanter (vinter)
- Vinterstøvler (vinter)
- Gummistøvler
- Bukser, bluse, strømper og underbukser

