

Forældrebestyrelsesmøde i Dagtilbud Søndermark

Mødedato	
Mødedato	21.01.26
Mødetidspunkt	kl. 17.00-19.00
Mødested	Personalestuen på Lindvigsvej 4
Deltagere	Forældre: Aleksander Vallentin, Ditte Trebbien, Thomas Pontoppidan, Sanne Andersen Hansen, Signe Lemming Medarbejder: Anne Mette Rixen, Maria Koch Ledelse: Line Skou og Peter Wennerberg
Afbud	Peter Wennerberg, Signe Lemming, Alexander Vallentin, medarb. Rep: Maria K, Anne Mette.
Gæster	
Referent og Mødeleder/ordstyrer	Referent: Line Ordstyrer: Sanne Hansen

Dagsorden		
Punkt	Beskrivelse og indstilling	Referat
Godkendelse af dagsorden + valg af referent		Godkendt Bestyrelsen peger på Peter som fast referent
Orientering fra formanden	Orientering om formøde med Line. Kommunikation i forældrebestyrelsen - AULA / e-mail / andet?	Bestyrelsen ønsker, at der på Aula oprettes to tråde: en tråd til hver møde – "Dagsorden tråd" En til debat/ dialog – opdatering af den nuværende i forhold til medlemmer
Orientering fra dagtilbudsleder	Forældreinvolvering	Line ønsker, at forældrene i langt højere grad kan have

Dagsorden

	Skolefrø Organisering/Børnetal Strategi Økonomi	adgang til børnenes liv i dagtilbuddet og derfor er forældrene inviteret indenfor til Fastelavn. Vi taler om, at forældre kan opleve det som et krav, når vi inviterer, men det er ikke afsendt med det budskab. Vi aftaler, at vi fra august har udarbejdet et årshjul til forældre så de kan se og prioritere de aktiviteter og arrangementer vi afholder i DT. Ledelsen og medarbejderrepræsentanter udarbejder et udkast til drøftelse i bestyrelsen. Skolefrø: Børnene skal samles fra august måned, så de er sammen det sidste år inden skolestart, hvor der jr. Den styrkede læreplan, skal laves en særlig indsats i forhold til overgang til skole. Organisering/ Børnetal Børnetallet er faldende, undersøger om der er tilgængeligt data der kan fortælle noget om historikken og om der er et mønster. Samtidig ser ledelsen på, om vi har den rette interne organisation og foretager de nødvendige ændringer et faldende børnetal kalder på. Strategi: der er præsenteret en langsigtet strategi i samarbejde med skolen og hvad der sker på den korte bane. Line orienterer om økonomi og forslag til anvendelse af overførte midler.
Orientering om status på	På baggrund af en artikel i	Minimumsnormeringen

Dagsorden

normering	Horsens Folkeblad, om opfyldelse af normering i kommunens dagtilbud, ønskes der en generel orientering om status for normering.	opfyldes i DT Søndermark
Udskiftning af medarbejdere på stuerne	På Merkurstuen, har der generelt været en oplevelse af stor udskiftning af medarbejdere - et tilfælde eller noget som går igen på flere stuer? Drøftelse af om det er en tendens, der skal tages hånd om, eller et sammenfald af uheldige omstændigheder.	Drøftet
Digital underholdning i hverdagen	Thomas uddyber	Drøftet og taget til efterretning af ledelsen. Line vil understrege lovgivningen overfor medarbejderne.
Brug af blå futter	Hvad er den optimale brug af de blå futter, og hvordan sikres dette gennem skiltning og opfyldning	Bestyrelsen oplever at forældre ikke benytter de blå futter og det skal medarbejderne følge op på. Vejledningen skal være tydelig til forældrene. Pt. Undersøger og drøfter personale og ledelse om vi i stedet skal indføre måtter og skofri zone på gange og stuer.
Skilte/parkering på vejen	Thomas uddyber	Kommunen har ansøgt politiet om et "standsning forbudt"-skilt på Lindvigsvej.
Papirhåndklæder v. garderoben	Thomas uddyber	Drøftet: når der skal indkøbes igen, skal vi undersøge og evt. Vælge en anden løsning.
Valg til forældrebestyrelsen	Det har tidligere været besluttet at vi skal have valg til bestyrelsen inden september 2026 - kan vi begynde at drøfte hvornår og hvordan? Gode/dårlige erfaringer fra sidst.	Udsættes til næste møde

Dagsorden		
Møderække	Der er behov for at vi sammen ser på datoer for de kommende bestyrelsesmøder.	D. 04.03 kl. 17-19 D. 27.05 kl. 17-19 Emne: rammesætning, Styrelsesvedtægt og Forretningsorden Mobilfri zone

Referatet er godkendt dd.