

Forretningsordning for forældrebestyrelsen i Dagtilbud Hatting

§1. Forældrebestyrelsens sammensætning:

1. Forældrebestyrelsen består af fem forældrerepræsentanter og to fastansatte medarbejderrepræsentanter. Begge parter har stemmeret jf. gældende styrelsesvedtægt for Horsens Kommune. Derudover vælges der max to suppleanter fra forælder- og medarbejdersiden, som også kan deltage i bestyrelsens møder. Suppleanter har ingen stemmeret. Hvis muligt skal dagplejen gerne repræsenteres med minimum en forælder i bestyrelsen, evt. som suppleant.
2. Dagtilbudslederen deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis muligt deltager assisterende leder også.
3. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder før tid, indtræder i stedet en suppleant som fast bestyrelsesmedlem, og får derved stemmeret. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder før tid, skrives det ind i det næste bestyrelsesreferat, og forretningsordenen rettes til. Afhængig af hvor længe der er til næste nyvalg, vurderes behovet for et ekstraordinært suppleantvalg.

§2. Valg til bestyrelsen:

1. Forældrerepræsentanter og forældresuppleanter vælges for en toårig periode i ulige år i perioden fra maj – september. I Dagtilbud Hatting afholdes forældremødet fast i september.
2. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til forældremøde og valg til forældrebestyrelsen.
3. Der kan kun vælges ét medlem til bestyrelsen pr. husstand.
4. Medarbejderrepræsentanter vælges en gang om året, og løber to år indtil nyvalg. Medarbejdersuppleanter sidder ét år ad gangen, og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. efter antal stemmer.
5. Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne bliver valgt.
6. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt flertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. Der stemmes anonymt på stemmesedler. Ved stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater som har fået lige mange stemmer.
7. Forældre med forældremyndighed er valgbare og har valget ved valg af forældrerepræsentanterne. Ved afstemningen kan fremmødte forældre med valget,

afgive én stemme hver uanset antal børn i dagtilbuddet. Der kan højest tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

§3. Konstituering:

1. Konstitueringen af den nye forældrebestyrelse sker på dagen for valget, hvis muligt.
2. Dagsorden til konstitueringsmødet:
 - a. Valg af formand.
 - b. Valg af næstformand.
 - c. Fastsættelse af mødedato i november, tid og sted.

§4. Forretningsorden:

1. Forældrebestyrelsen kan ændre forretningsordenen med tre måneders varsel.

§5. Forældrebestyrelsen:

1. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og afholder 4-6 møder om året. Møderne afholdes i august, (oktober), november, januar, (marts) og april, eller efter behov. Møderne er ikke nødvendige, hvis der er enighed herom i forældrebestyrelsen.
2. Hvis et møde aflyses, flyttes mødet til samme dato den efterfølgende måned. Falder datoen i en weekend/helligdag, rykkes mødet til den førstkommande hverdag efter weekend/helligdag.
3. Forældrebestyrelsen kan ekstraordinært afholde møde når det ønskes af formanden, en tredjedel af medlemmerne eller dagtilbudslederen, med angivelse af en dagsorden.
4. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Dette af hensyn til reglerne om tavshedspligt og inhabilitet.
5. Forældrebestyrelsen kan invitere andre til at deltage i forældrebestyrelsens møder med henblik på belysning af angivne konkrete punkter på dagsorden.
6. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er til stede. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsesmedlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt stede under afstemningerne – enten fysisk eller digitalt.
7. Forældrebestyrelsen kan udtale sig og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddet. Forældrebestyrelsen skal udtale sig om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

8. Officielle skriftlige udtalelser godkendes på bestyrelsesmøder. Ved presserende sager kan oplæg fremsendes til hvert enkelt bestyrelsesmedlem til godkendelse. Der foreligger her en skriftlig indsigelsesfrist på to hverdage.
9. Der forekommer ikke et ansættelsesudvalg i forældrebestyrelsen. Dagtilbudslederen spørger forældrebestyrelsen vedrørende deltagelse til ansættelsessamtaler ved hver enkelt jobopslag. Dette er gældende for stillinger med fastansættelsesstatus. Hvis ingen af bestyrelsesmedlemmerne kan deltage, er det tilladt for suppleanter at deltage til ansættelsessamtaler i forældrebestyrelsens sted.

§6. Forældrebestyrelsens kompetencer:

1. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, herunder prioriterede indsatser, der er fastsat af Byrådet.
2. Forældrebestyrelsen:
 - a. Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde og for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
 - b. Fastsætter principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme.
 - c. Inddrages i at dagtilbuddets budget anvendes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme.
 - d. Har indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelse af lederen i dagtilbuddet.
 - e. Har indstillingsret ved fastansættelse af personale i dagtilbuddet.
 - f. Træffer beslutning om, hvilket frokostmåltid der skal tilbydes samt forestår valg i forbindelse med forældrenes eventuelle fravalg af frokostmåltidet ud fra de retningslinjer som er besluttet i kommunen.
 - g. Inddrages i udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
 - h. Inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
 - i. Fastsætter principper for ferieafvikling og lukkedage inden for de kommunale rammer.

§7. Mødeindkaldelse:

1. Formanden fastsætter dagsordenen i samarbejde med dagtilbudslederen, og udsender denne syv dage før bestyrelsesmødet. Eventuelle punkter fra medlemmerne sendes skriftligt til formanden senest ni dage før bestyrelsesmødet.
2. Når dagsordenen udsendes, skal eventuelle nødvendige bilag medsendes, så bestyrelsesmedlemmerne kan nå at orientere sig om de punkter der skal behandles på bestyrelsesmødet.

3. Ved afbud gives der besked til enten formand eller dagtilbudsleder.

§8. Dagsorden:

1. Dagsordenen til bestyrelsesmøderne skal fast indeholde følgende punkter med tidsangivelse:
 - a. Godkendelse af referat fra sidste møde.
 - b. Orientering fra ledelsen.
 - c. Orientering fra formanden.
 - d. Årshjul
 - e. Evt.
2. Formanden leder møderne.
3. Ud for hvert punkt til dagsordenen, gøres det klart om der er tale om orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B).

§9. Årshjul til dagsordenen:

1. August:
 - a. Ulige år: Valg af madordning.
 - b. Gennemgang af feriepasning.
 - c. Planlægning af forældremøde i september.
2. (Oktober)/November:
 - a. Lige år: Gennemgang af forældretilfredshedsundersøgelse.
 - b. Evt. revidering af forretningsorden.
 - c. "Rød tråd" til skolen.
3. Januar:
 - a. Planlægning af lukkedage.
 - b. Planlægning af arbejdsdag i foråret.
 - c. Budgetgennemgang.
4. (Marts)/April:
 - a. Fastlæggelse af forældre/bedsteforældre aktiviteter for det kommende institutionsår.
 - b. Planlægning af fælles møde med udvalgene.

§10. Referat:

1. Dagtilbudslederen er ansvarlig for at forældrebestyrelsens beslutningsprotokol føres. Beslutningsprotokollen føres som mødereferat af forældrebestyrelsens referent.

2. Referat udarbejdes til hvert enkelt punkt, og der anføres for hvert møde, hvilke personer der har deltaget og eventuelle afbud.
3. Referatet underskrives af formanden, og offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside inden for 8 dage efter mødet jf. gældende styrelsesvedtægt for Horsens Kommune.
4. Er der punkter i referatet som ikke kan offentliggøres på grund af tavshedspligten, fjernes det og/eller sløres i referatet.
5. Referatet godkendes endeligt ved det følgende bestyrelsesmøde, hvor eventuelle ændringer kan tilføjes.

År 2025 – 2027 Forældrebestyrelsen i Dagtilbud Hatting:

- Pernille M. Rahbek, formand
- Helle Aa. Nielsen, næstformand
- Anneline Andresen
- Maria G. Jakobsen
- Katrine H. Kjær
- Signe P. Rasmussen, suppleant
- Christina Østerlund, suppleant

Erstatter tidligere forretningsorden fra 28.08.2024.