



DAGTILBUD TORSTED

Forretningsorden for bestyrelsen ved Dagtilbud Torsted 2023-2025.

Denne forretningsorden er et supplement til styrelsesvedtægterne for kommunale daginstitutioner/dagpleje (dagtilbud) i Horsens kommune.

Det er forældrebestyrelsens opgave:

At fastlægge principper for institutionens virksomhed.
At fastlægge principper for anvendelsen af budgetrammen.
At foretage indstilling i forbindelse med ansættelse af fast personale.

Forældrebestyrelsen består af:

Forældrerepræsentanter fra Dagtilbud Torsted samt forældrerepræsentanter fra dagplejen.
Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter valgt i de 5 huse samt fra dagplejen.
1 forældrerepræsentant fra Østerhåb, 1 forældrerepræsentant fra Malurt, 1 forældrerepræsentant fra Sirius og 1 forældrerepræsentant fra Neptun, 2 repræsentanter fra Eventyrbakken samt 1 repræsentant fra dagplejen.
Der er på et fælles personalemøde i august valgt 2 medarbejderrepræsentanter.
Formanden kan uddelegere mødeledelsen til dagtilbudslederen.

Der er besluttet at der er fastlagt 4 årlige møder i november, februar, april og august. Møderne er fastsat til 2 timer og mødetidspunktet er kl.17-19. Møderne afholdes på skift på husene.

Konstituerende møde efter valg til bestyrelsen.

Dagsorden:

- Valg af formand
- Valg af næstformand

Formand / næstformand.

Formandens opgaver:

- Udfærdiger dagsordenen sammen med lederen.
- Leder bestyrelsesmøderne, opgaven kan uddelegeres til dagtilbudsleder.
- Påtegner skrivelser.
- Tegner bestyrelsen mellem møderne.

Suppleanter

Der er valgt en personlig suppleant for hver repræsentant der indtræder i bestyrelsen, hvis et medlem ønsker at udtræde. Suppleanterne kan inviteres til at deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Dagsorden:

Dagsorden udarbejdes af formanden og lederen i fællesskab og udsendes af lederen senest 1 uge før mødet afholdes.

punkter på dagsorden kan være:

- Godkendelse og underskrift af referat
- Nyt fra daginstitutionen v/ daginstitutionslederen
- Nyt fra forældrene
- Budget og regnskab.
- Evt.

Øvrige punkter vil blive planlagt fra gang til gang. Punkter til debat skal være kendt på forhånd.

Det skal af dagsorden fremgå, om det er et orienterende punkt, et punkt til debat eller et beslutningspunkt. Sager, der ikke er optaget på dagsorden, kan kun behandles eller afgøres, hvis alle medlemmer, der er til stede, enstemmigt vedtager dette.

Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen skal være formanden/ dagtilbudslederen i hænde senest 14 dage før mødet afholdes.

Aflysning af et bestyrelsesmøde.

Som udgangspunkt aflyses bestyrelsesmøder ikke.

Et bestyrelsesmøde kan dog aflyses såfremt, der er mindre end 50 % af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmerne tilstede og punkterne på dagsorden tillader dette.

Bestyrelsesformanden og lederen træffer beslutning vedrørende aflysning af et bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens øvrige medlemmer orienteres hurtigst muligt om evt. aflysning.

Som udgangspunkt, skal afbud til et bestyrelsesmøde gives til formanden eller lederen, senest en uge før mødet skal afholdes.

Afstemninger.

Hvis afstemning bliver nødvendig, skal dette ske skriftligt, hvis blot et medlem ønsker dette.

Referat.

Der tages referat ved bestyrelsesmøderne. Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, bestyrelsen træffer, med væsentlige argumenter.

Undtaget fra dette er bl.a. emner af personfølsom karakter. Hvis der er behov for et referat der indeholder personfølsomme emner, vedlægges dette som bilag til referatet i bestyrelsens mappe på kontoret.

Referatet formidles på Aula samt på hjemmesiden.

Ansættelsesudvalg:

En forældrerepræsentant fra den enkelte afdeling kan deltage i ansættelsesudvalget ved fastansættelse af personale.

Denne forretningsorden, som er et tillæg til styrelsesvedtægterne for Horsens kommunes dagtilbud, underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændringer i denne forretningsorden kan ske, såfremt et flertal i bestyrelsen ønsker dette.

Alle nye bestyrelsesmedlemmer underskriver, ved deres tiltrædelse, denne forretningsorden samt en tavshedserklæring.

Der udleveres en kopi af forretningsordenen til alle bestyrelsesmedlemmer.

Underskrifter: