

Dagtilbud Højvang



Velkommen til dagplejen i dagtilbud Højvang.

Vi håber I bliver glade for jeres dagplejer.

I vores børnehuse og i dagplejen lægger vi stor vægt på et åbent og respektfuldt samarbejde mellem jer forældre og os. Når I har takket ja til pladsen hos os, vil I modtage et velkomstbrev, så I kan aftale tid til en opstartssamtale, hvor vi sammen vil tale om dit barn og dit barns behov. Her vil vi sammen med jer planlægge hvordan opstarten skal foregå.

I dagtilbud Højvang har vi 4 integrerede børnehuse med vuggestue og børnehave og derudover har vi en dagplejer.

Dagplejens åbningstid vil fremgå af det brev i modtager når I får anvist en plads.

Børnehuset Pyramiden

Tyrstedvej 2

Åbningstider

Mandag - torsdag	6.15 – 16.45
Fredag	6.15 – 16.30

Børnehuset Evigglad

Nordrevej 16

Åbningstider

Mandag - torsdag	6.30 – 16.45
Fredag	6.30 – 16.30

Børnehuset Fjordparken

Dagnæsparken 50

Åbningstider

Mandag - torsdag	6.30 – 16.45
Fredag	6.30 – 16.30

Børnehuset Tyrstedlund

Højvangsalle 57

Åbningstider

Mandag - torsdag	6.30 – 16.45
Fredag	6.30 – 16.30

Opdaterede lukkedage kan altid findes på vores hjemmeside under de enkelte huse. Dagplejen har samme lukkedage



Besøg i børnehusene

Dagplejen er særligt tilknyttet Tyrstedlund og Pyramiden, og besøger derfor disse huse på skift hver uge. Besøgene er både for at lege, men også for at opbygge kendskab til personalet i vuggestuerne og vuggestuernes lokaler i tilfælde af behov for gæstepasning.

Dagplejens fravær

Når dagplejeren har fri eller ved sygdom vil I få tilbudt pasning i en af vores vuggestuegrupper. Det vil være den samme gruppe jeres barns skal passes i hver gang. Jeres dagplejer giver jer besked ved både planlagt fravær og ved sygdom. Vi vil meget gerne have, at I giver besked om I vælger at benytte gæsteplaceringen fra gang til gang, så vuggestuerne er forberedte på at I kommer. Når jeres barn er i gæsteplacering i vuggestuen, skal I medbringe skiftetøj, sutter o.l. samt barnevogn med dyne/sovetøj. Vuggestuen har bleer.

Praktiske oplysninger

Når jeres barn skal starte i dagpleje skal I medbringe:

Barnevogn, godkendt sele og dyne/sengetøj

Skiftetøj og overtøj

Bleer

Solcreme, evt. salve, creme

Tøj

Det tøj barnet har på i dagplejen skal være egnet til at lege i, da vi ofte har aktiviteter med lim, maling, vand og lign. Det kan derfor ikke undgås at barnet kan få noget på tøjet. Husk navn i alt.

Mad

I dagtilbud Højvang har vi en mad- og måltidskultur hvor vi minimere sukkerindtaget mest muligt. Dette gælder også i den medbragte mad, og I bedes også tænke det ind ved fødselsdage og lign. (for mere info læs mad- og måltidspolitikken).

Dagplejen er på fuldkost, og det er dagplejeren, der tilrettelægger og producerer maden. Morgenmad og specialkost medbringes selv. Hvis der er særlige forhold om jeres barns kost, som vi skal være opmærksomme på, f.eks. allergi, aftales det med dagplejeren.

Vuggestuebørnene er på fuldkost, og maden produceres i vores køkken i Pyramiden, og I skal derfor ikke medbringe mad.

Legetøj

Eget legetøj må medbringes efter aftale med dagplejeren, (husk navn).

Cykelhelme

Af sikkerhedshensyn er det ikke tilladt, at børnene har cykelhelme på, når de leger i haven/på legepladsen. Når vi cykler uden for haven/legepladsen eller på ture ud af huset skal børnene have cykelhjelme på.

Forsikring

Dagtilbuddet er ikke forsikret mod børns uheld. I anbefales derfor at sikre, at jeres børn er sikret af jeres egen ulykkesforsikringer.

AULA

Vi benytter kommunikationsplatformen AULA, hvor I hurtigst muligt efter barnets opstart i dagplejen skal udfylde kontaktinformation på jer selv og jeres barn. I kan tilgå AULA via hjemmesiden: www.aula.dk eller ved at hente AULA's app på din telefon. Vi vil gerne have, at I lægger et tydeligt



billede ind på jeres barns profil, så vi på skærmene i dagplejen/huset kan danne os et overblik over hvilke børn der er til stede. Når I kommer i dagplejen om morgenen skal I tjekke jeres barn ind på vores skærm og ligeledes skal I tjekke jeres barn ud igen når I henter senere på dagen. VIGTIGT: I skal notere hvem der henter jeres barn samt hvilket tidspunkt I henter og bringer på. Husk at notere i AULA når jeres barn er syg eller har fri/ferie mm.

AULA er den eneste platform vi benytter til at kommunikere med jer og vi bruger det til at give jer dagligt/ugentligt information om vores pædagogiske fokus på stuerne og det er også her I vil kunne finde de billeder vi tager i løbet af ugen.

OBS: Har du eller dit barn navne eller adressebeskyttelse kan I udfylde en samtykkeerklæring, hvorefter vi vil sætte et alias navn på. På den måde vil der ikke kun stå initialer i AULA.

Samtykkeerklæringen findes her:

<https://indberetning.horsens.dk/horsens/Login/LoginNemID?returnUrl=/horsens/Opret/38f411e5f4d74/>

Sygdom og fravær

Hvis barnet ikke kommer i dagpleje pga. sygdom eller fridage, vil vi gerne vide det inden kl. 8. Dette meddeles i AULA.

Det kan være vanskeligt at bedømme hvornår et barn er rask nok til at komme i institution. Det afgørende for, om et barn er rask og kan afleveres i dagplejen, er barnets almentilstand. Barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter, såvel indendørs som udendørs. Ved børnesygdomme i dagplejen, vil I få det at vide ved opslag i husene. Hvis dit barn er syg med en smitsom børnesygdom, eller fx har lus, skal I informere stuen så de kan videreformidle til resten af forældregruppen.

Medicin

Dagplejeren må ikke give medicin medmindre det drejer sig om livsvigtig medicin eller medicin for kroniske lidelser. I tilfælde heraf skal medicinen altid være påført barnets navn, dosering og præparat. Det skal afleveres til en dagplejer og det er jer forældre der har instrueringspligt over for hvert personale der skal kunne give medicinen, også de voksne i vuggestuen. I skal udfylde et medicinskema i dagplejen.

Solcreme

I sommerhalvåret skal barnet være smurt ind i solcreme hjemmefra. Vi smører efter behov senere på dagen. I skal selv medbringe solcreme til jeres barn.

Befordring

Vi kører normalt ikke med børnene i private biler, men der kan opstå situationer hvor det er nødvendigt fx tur til skadestuen eller andet. Vi har brug for jeres tilladelse til dette. Tilladelsen gives elektronisk i AULA.

Adresseændring

Det er vigtigt, at I sørger for at de oplysninger vi har i AULA om adresse, arbejdssted og telefonnummer er korrekte - fx. i tilfælde af sygdom og lign.

Modtagelse

Når I har tjekket ind på AULA skærmen, skal I sikre jer, at barnet har hilst på dagplejeren/voksen i vuggestuen inden I siger farvel til barnet.

Afhentning

Når I henter jeres barn, skal I tjekke jeres barn ud i AULA, samt sige farvel til en dagplejer/ en voksen i vuggestuen.



Fødselsdage

Børnenes fødselsdage fejres forskelligt på stuerne og i dagplejen. Aftal med dagplejeren hvordan dit barns fødselsdag bliver fejret.

Forældrebestyrelsen

Vi tilstræber at der er forældrerepræsentanter fra alle huse. I forældrebestyrelsen sidder 2 medarbejderrepræsentanter. Derudover sidder dagtilbudslederen i bestyrelsen. Hvert 2. år i juni, er der valg til bestyrelsen og man vælges for 2 år ad gangen.

Aktivitetsudvalg

Aktivitetsudvalg er lokale for hvert hus. Udvalget består kun af forældre.

Aktivitetsudvalget beslutter hvilke aktiviteter der arrangeres i det enkelte hus udenfor husets åbningstid.

Forældresamtaler

Forældrekontakten vil primært være den daglige kontakt. Der kan opstå behov for jer eller for os for en forældresamtale, evt. med deltagelse af en ressourcepædagog eller ledelsen. I så fald aftaler vi hvornår det kan lade sig gøre.

Ledelsen

Dagtilbudsleder: vakant

Assisterende leder, Lise H. Kristensen, mail: lhk@horsens.dk (Evigglad og Pyramiden)

Assisterende leder Louise B. Kruuse, mail: lobec@horsens.dk (Fjordparken, Tyrstedlund og Dagplejen)

Endnu en gang velkommen til dig og dit barn i Dagtilbud Højvang.

