PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Vuggestuen Flintebakken
Adresse:	Flintebakken 143
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	21286922
Institutionens E-mail:	loh@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	http://horsens.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.1D
Institutionsleder:	Lone Brøndum
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lise Hansen
Kommunal: Privat: Regional:	Kommunal Vuggestuen har primært studerende i 1. praktikperiode

Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 52 b)0-3 år c)4 grupper aldersopdelt d) Man-tors: 6.30 – 16.45 Fre: 6.30 – 16.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Vuggestuen arbejder ud fra dagtilbudsloven som du kan læse på Distrikt Langmarks hjemmeside: Link: http://horsens.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.1C&t=area
Karakteristik af brugergruppen og børnehaven: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	I Vuggestuen har vi en blandet børnegruppe, hvilket giver et godt grundlag for at arbejde ud fra den integrerede baggrund, med ønsket om at skabe et rummeligt miljø. Vi har mange velfungerende familier, både danske og af anden etnisk oprindelse end dansk, men også familier med sociale og personlige udfordringer, hvor der er brug for støtte og tværfagligt samarbejde bl.a. Tværgående Enhed for Læring.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag.	**<u>Vision og mål</u>** Som institution arbejder vi overordnet ud fra Horsens Kommunes vision, med udgangspunkt i følgende værdier: • Helhed • Respekt • Kvalitet • Resultat Den fælles vision i kommunen er, at alle børn og unge skal have mulighed for at lykkes med

	deres liv. Det vil sige, at børn og unge i Horsens Kommune • Får mulighed for og lyst til at realisere deres potentialer • Indgår i udviklende og forpligtende fællesskaber Vi vil skabe et hus, der er præget af læring, udvikling og trivsel, og hvor både børn og familier føler sig velkomne. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn / familien, og skaber ligeværdighed, ved at møde mennesket med respekt. I den daglige pædagogiske praksis tager vi udgangspunkt i barnets ressourcer og nærmeste udviklingszone. Gennem inklusion og anerkendende kommunikation arbejder vi på at øge oplevelsen af fællesskab, børnenes aktive deltagelse og et højt trivsels- og udviklingsniveau. Gennem relationen til den voksne - ønsker vi, at barnet oplever sig set, hørt, forstået, bekræftet og oplever at blive respekteret – og anerkendt – udfra sin egen oplevelse af verden og med egne følelser. Vores mål er at børnene kan opleve sig som værende betydningsfulde og aktive deltager i meningsfulde fællesskaber med de andre børn. Vi har desuden et særligt fokus på sprog, da en stor del af børnene kommer fra familier med et andet modersmål end dansk.

Arbejdsmetoder

Hverdagen struktureres, så den er overskuelig og genkendelig for børnene. Vi tilstræber at være omsorgsfulde, stabile og genkendelige voksne. Det er nødvendigt, at være meget tydelige overfor børnene, og som medarbejder skal du kunne vise dine grænser, og hjælpe børnene med at sætte egne grænser.

I fællesskab arbejdes der ud fra mål og visioner.

Det er et fælles anliggende, at børn, familier og kollegaer trives og udvikles i hverdagens praksis. Et godt og velfungerende samarbejde er grundlæggende for at skabe læring, trivsel og udvikling. Alle er ansvarlige for en velfungerende (og anerkendende) kommunikation, samt for at skabe rum til faglig sparring og udvikling.

Arbejdet med den Pædagogiske Læreplan er integreret i den daglige pædagogiske praksis. Vi bruger SMTTE-modellen i forhold til planlægning og evaluering af den pædagogiske læreplan, video, billeder, evalueringsskema, logbog, praksisfortælllinger som dokumentation af vores pædagogiske tiltag.

Vi arbejder med børneskemaer for alle børn, hvor alle børn har egne mål for udvikling af trivsel, motorik og sprog.

Pædagogisk praksis

Vuggestuen er aldersintegreret og stueopdelt.

Om formiddagen er der planlagte aktiviteter i forhold til et team i hver gruppe med udgangspunkt i forhold til lege, aktiviteter eller ture. Det er de voksne i gruppen, der fastlægger indholdet af aktiviteterne, med udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe og vores læringsmål for perioden.

Når vi laver aldersopdelte aktiviteter, kan vi stille forskellige krav til børnene og arbejde med udgangspunkt i det aktuelle udviklingsniveau, med respekt for børnenes ideer og interesser.

I hverdagens praksis forsøger vi at skabe rum til børnenes venskaber og leg.

Fællesrummene udnyttes til leg og aktiviteter for hele afdelingen – jævnligt opdelt efter alder.

Vi arbejder med at understøtte børnenes spirende venskaber og leg. At have gode venner og legekammerater er meget betydningsfuldt for børnene – "det er dét det handler om". Vi har øje for relationerne i fællesskaberne, og for om alle børn har mulighed for at være en aktiv deltager i et eller flere af disse. Vi prioriterer legen højt i dagligdagen. I legen øver børnene socialt samspil, de forhandler, lytter, løser konflikter og samarbejder, bruger kroppen, fantasien, deres viden og erfaringer. Vi støtter børnene i at udvikle legekompetencer gennem vejledt deltagelse og differentierede fællesskaber.

Indretningen i husets grupperum, fællesrum og uderum skaber mulighed for at fordybe sig i lege og aktiviteter i hverdagen. Der er tænkt i læringsmiljøer Vi tilbyder forskellige aktiviteter, der udfordrer og stimulerer børnenes forskellige sanser. Udelivet giver bl.a. børnene mulighed for sansemæssige og motoriske udfordringer, for leg og kendskab til, samt glæde ved, naturen. Vi bruger flittigt vores legeplads, vores lette adgang til naturområdet Nørrestrand, samt de øvrige muligheder i lokalområdet, bla. Sundparkhallen.

Vi arbejder bevidst med sproget i hverdagen, da vi mener sproget giver adgang til andre mennesker, og til at dele verden i et fællesskab på godt og ondt. Vi har en stor udfordring, idet vi modtager mange børn uden sprog og uden dansk sprog. Vi forsøger, at udvide børnenes ordforråd ved at benævne ting og genstande i hverdagen, og styrker børnenes kommunikative kompetencer, ved at bruge sproget i meningsfulde sammenhænge, i hverdagens gøremål, lege og aktiviteter, ved højtlæsning og gennem måden de voksne kommunikerer på. Samtidig ønsker vi, at det enkelte barn gennem sproget kan udtrykke egne meninger og ideer, give udtryk for sig selv og fortælle sin egen historie. Ligeledes støtter vi børnene i at skabe relationer og løse konflikter gennem sproget.

Arbejdet med hele familien prioriteres i hverdagen. Det er meget vigtigt at være opmærksom på, at vi i personale- gruppen er ansvarlig for, at der bliver skabt en god relation til forældrene.

Forældresamarbejdet prioriteres højt i hverdagen. Vi ønsker, at både børn og familier føler sig velkomne i huset, og mener, at et godt samarbejde er med til at fremme den daglige trivsel for

	børnene i vuggestuen. Som personale i vuggestuen har vi ansvaret for at etablere samarbejdet, og det er vores mål, at møde forældrene med åbenhed i et ligeværdigt møde. Personalesamarbejdet og kommunikationen blandt de voksne er afgørende for at skabe en god stemning i huset og sikre pædagogisk kvalitet i hverdagen. Desuden fungerer de voksne som rollemodeller for børnene, og derfor lægger vi vægt på et åbent samarbejde, hvor vi arbejder ud fra den anerkendende kommunikationsform.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vuggestuen samarbejder med lokalområdet samt har konferencer med Psykolog og talepæda-gog hver 2. måned. Herudover samarbejdes med sundhedsplejen, familiecenter Nordvang, dagplejen, Familiehuset, tosprogskonsulenter og Fysioterapeut.
Praktikvejlederens kvalifika-tioner:	Krav og forventninger til **alle** medarbejdere i Daginstitution Langmark. Du bliver som studerende betragtet som en medarbejder på lige fod med det øvrige personale. Dog er der for 1. praktik det særlige, at du her har større mulighed for at være observerende, fordi du ikke indgår i den faste arbejdsplan. Der er den klare forventning til **alle** medarbejdere i Daginstitution Langmark at. • De arbejder loyalt for kommunen / det enkelte hus og hele daginstitutionen. • At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbej-de. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig. Der er vedtaget et værdigrundlag, som alle medarbejdere arbejder ud fra. Det vil sige, at de grundlæggende værdier ligger fast, men det enkelte hus og den enkelte medarbejdergruppe vælger selv, hvilke pædagogiske metoder de anvender.

Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vuggestuen samarbejder med Tværgående Enhed for Læring. Vi har ved behov konferencer med Psykolog, talepædagog og fysioterapeut, hvert kvartal. Herudover samarbejdes med sundhedsplejen, familiecentrene, dagpleje, vuggestuer, distriktsrådgiver samt Langmarksskolen og skolebiblioteket.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi forventer at den studerende deltager i de tilrettelagte møder der er i praktikperioden. De planlagte møder indgår ikke den planlagte arbejdstid. Vi arbejder så vidt muligt med ½ årsplaner, hvilket betyder at du får en oversigt over mødeaktiviteter ved forbesøg.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Når der er sendt brev fra VIA, kontakter den studerende praktikstedet og aftaler forbesøg. Inden forbesøget forventer vi at den studerende har læst praktikbeskrivelsen og orienteret sig på børnehavens hjemmeside: http://horsens.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.1D Formålet med forbesøget er: • At du får set dit nye praktiksted, og får hilst på dine nye kollegaer. • At du får aftalt / afklaret dine og din praktikvejleders forventninger til forløbet. • At du får udleveret relevant materiale om praktikstedet (velkomstpjece) • At du får en foreløbig mødeplan og mødedatoer. • At du deltager i den daglige pædagogiske praksis sammen med praktikvejlederen. Ved forbesøget skal du medtage dit arbejdsportfolie, som indeholder: Dine begrundede forventninger og eventuelle spørgsmål til praktiksted og praktikvejleder.

	Dine kompetencemål, herunder videns- og færdighedsmål. Dine overvejelser over den kommende praktikperiode og dens sammenhæng med uddannelsen i øvrigt, samt dine øvrige forberedelser til den kommende praktik, herunder notater om læsning af relevant litteratur til vejledning. Du skal medbringe en præsentation af dig selv (skriftligt) til at hænge op på forældreinformationstavlen, som hænger i vindfanget. Den studerende i 1. praktikperiode indgår ikke i arbejdsplanen som det fastansatte personale, men der må påregnes både åbne og lukkedage. Du bliver som studerende betragtet som en medarbejder på lige fod med det øvrige personale Der er den klare forventning til **alle** medarbejdere i Daginstitution Langmark at: • De arbejder loyalt for kommunen / det enkelte hus og hele daginstitutionen. • At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig.
Vejledning	Vejledning tilbydes en gang ugentligt af en times varighed med praktikvejlederen eller andre relevante personaler. Sparring forekommer også i hverdagen fra praktikvejleder og øvrige kollegaer i huset. Vejledning med Daginstitutionsleder omkring ledelse, økonomi og organisation. Vejledningen vil i praktikperioden bl.a. komme nærmere ind på børnehavens definition af aktiviteter og arbejdsmetoder. <u>Vores forventninger til den studerende.</u> • At tage ansvar for egen læring i samspil med andre. • At have indflydelse på og at kunne vælge, hvad man vil beskæftige sig med,

hvordan man vil gøre det og med hvem samt at kunne begrunde valget.

- At være indstillet på personlige og faglige udfordringer, der fører til udvikling/progression
- At prøve mangfoldige måder at lære på, fra praktisk handling til teoretisk fordybelse og fra at eksperimentere til at modtage instruktion.
- At øve sig i ord og handling.
- At reflektere over egne erfaringer og udveksle erfaringer med andre.
- At tilegne sig eksisterende viden og formidle denne viden.
- At indgå i forskellige former for samarbejde og bearbejde erfaringer herfra som en integreret del af læringsprocessen.
- At veksle mellem deltagelse i forskellige læringsprocesser, og overvejelse over processernes mål, indhold, metoder og resultater.

Du har som studerende ansvaret for udarbejdelsen af dagsorden til hver vejledning. Ligeledes at arbejdsportfolio er tilgængelig for praktikvejlederen og ass. leder.

Arbejdsportfolioen skal indeholde:

- Arbejdet med kompetence- videns- og færdighedsmålene for perioden.
- Redegørelse for egne læreprocesser
- Minimum 3 iagttagelser (eller observationer, situationsbeskrivelser og praksisfortællinger) fra pædagogisk praksis.
- Refleksioner på lærings- og kompetencetilegnelser og over egne lærerprocesser.
- Opsamling af og refleksioner over pædagogiske og etiske problemstillinger.
- Indsamling og refleksion af praksis der dokumenterer din arbejdsproces.
- Minimum 2 eksempler hvor du reflekterer og beskriver fagbegreber/metoder.
- Referat fra vejledningstimerne (evt. et beslutningsreferat) og dagsorden til

	næste vejledning. Vi forventer, at du altid er forberedt til vejledning og derfor skal du læse artiklen om "Voksnes læringsrum" af Knud Illeris (udleveres ved forbesøg) inden praktikstart. <u>Du kan forvente, at din praktikvejleder kan:</u> • Tilrettelægge et praktikforløb i dialog med dig udefra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. • Vejlede dig i arbejdet omkring dine skriftlige kompetencemål, herunder videns- og færdighedsmål . • Reflektere over det du byder ind med. • Give sparring og vejledning i et refleksions- og undervisningsrum. • Oparbejde et optimalt praktikmiljø. • Understøtter din læring i et sparringsrum med HV-spørgsmål. <u>Vejledningen kan / skal indeholde:</u> • Hvordan indgår du i det daglige arbejde. • Dine kompetencemål, hvor planlægning af praktikken konkretiseres. • Husets børnesyn (får udleveret pjece). • Husets personalepolitikker (får indblik i personalehåndbogen). • Sprogarbejde. • Information / videndeling om børnene. • Information / videndeling om forældresamarbejde (evt. at deltage i forældresamtale). • Information /videndeling om kulturer og baggrunde, herunder menneskesyn og samfundssyn. • Teori / praksis. • Indsigt i ledelse, økonomi, ressourcetildeling samt Horsens kommunens struktur (Ledelse). • Løbende føres der dialog om målene og arbejdsportfolio. • Inden statusmødet inddrages målene, hvor resten af praktikperioden planlægges. • Den studerende skal referere/reflektere over studiedagenes indhold.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	*Sekundær:*
• Dagtilbudspædagogik	x	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	x
2) Natur og udeliv.	x
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	x
4) Medier og digital kultur.	x
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	
6) Social innovation og entreprenørskab.	
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Daginstitutionsleder Lone Brøndum afholder en vejledning fælles for alle de studerende. Vuggestuen er delt op i aldersintegrerede grupper. Hvilken aldersgruppe du bliver tilknyttet kan du ikke vide på forhånd, da det afhænger af, hvilken gruppe din vejleder er tilknyttet.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af for-	Se under "Arbejdsmetoder" side 3-6 Som 1. praktikstuderende indgår du ikke i normeringen. De læringsmuligheder vi tilbyder dig er, at afprøve dig selv i praksis med mulighed for fordybelse i pædagogiske forløb, samt at indsamle viden og udnytte de forskellige faglige kompetencer der er i huset. Derudover får du en indsigt i, hvad pædagogisk arbejde i dagtilbuddet er.

	skellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	Se under ”Arbejdsmetoder” side 4 Vi tilbyder dig mulighed for, at øve dig i kunsten at reflektere.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har en kostpolitik som er udarbejdet i samarbejde med forældrebestyrelsen. Vi har ”modtagerkøkken” hvor vi får mad leveret fra Vuggestuens produktionskøkken. Køkkenet følger børnehavens kostpolitik se link: https://horsens.inst.dk/DOK.vdir/ da2677/Kostfolder/Sund%20Madpolitik%20Langmark%202013%20marts.pdf Vi er bevidste om, at vi er gode rollemodeller under måltidet og motiverer børnene til at prøve at smage noget nyt. Vi er endvidere opmærksomme på at hygiejne og indeklima er et voksenansvar og håndvask og udluftning er en del af vores dagligdag. Under måltidet introducerer vi børnene for en kultur, hvor vi f.eks. spiser med kniv og gaffel og taler sammen om måltidet/maden – bruger udvekslingstonen – i dialog med børnene. Vi er meget bevidste om, at krop og bevægelse har stor betydning for børns trivsel og sundhed. Vi har indrettet børnehaven og legepladsen så børnene har mulighed for at bruge kroppen i fysiske lege.

Angivelse af relevant litteratur:	Artikler: • "Voksnes definitionsmagt og børns selvoplevelse", af Berit Bae, fra Social Kritik, 47 / 1996 • ”Om anerkendelsens enøjethed – og inklusion som kærkommen medspiller!” af Richie og Munck, fra Tidsskrift for Socialpædagogik, nr. 24/2009 • "Der er masser af struktur i åben plan", af Birthe Hedegaard, fra tidsskriftet 0-14, 2 / 1999 Udvalgte kapitler: • "Hvad er det særlige ved voksnes læring", af Knud Illeris, kap. 5 i bogen; "Voksnes læringsrum", redigeret af Carsten Nejst Jensen. • Socialt samvær mellem børn. – inklusion og eksklusion i børnehaven. Af Borgunn Ytterhus. Hans Reitzel forlag, kap. 4 • ”Etik i det daglige arbejde”, kap. 2 (side 29-43) i bogen; ”Etik i pædagogens arbejde”
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Statusmøde: Du har ansvaret for at lave en dagsorden til statusmødet – indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen og du skal vise praktikunderviseren børnehaven. Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: Hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud til praktikunderviseren og vejlederen som de får på statusmødet. Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse om hvordan du kan opfylde målene fra praktikperioden, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Du indarbejder noterne og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet ind i arbejdsportfolio.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrette-	a) Se under punktet Vejledning side 9-11

lægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) En time ugentlig. Fast dag og tidspunkt. c) Vi forventer at du til hver vejledning har skrevet/indsat nyt materiale i arbejdsportfolioen og inddrager denne i vejledningen
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved forbesøg
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for dig som studerende. Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer eller du ikke har gennemført 50% af praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	**Færdighedsmål:** Den studerende kan	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Se under ”Arbejdsmetoder” side 3-6
samspil og interaktion samt relatio-	skabe nærværende relationer	Hver uge afholdes en times teammøde (personale i hver gruppe) omhandlende:

nernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmu-ligheder i fælles-skabet,	• Børnene i gruppen – Iagttagelser, relationsanalyser, konkrete arbejdsmetoder i forhold til det enkelte barn, lærerplaner • Planlægning af pædagogisk praksis • Teori og praksis
dialog og professio-nel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præ-cist og forståeligt med børn, familie-er og kolleger,	Se under Arbejdsmetoder side 4-7
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Vi har fokus på børnenes legekompetencer og understøtter og udfordrer deres NUZU via vejledt deltagelse og pædagogiske bagdøre. Vi er opmærksomme på at vi som rollemodel-ler både skal gå foran, ved siden af og bagved for at styrke børnenes udvikling.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk prak-sis og	målsætte, tilret-telægge og eva-luere pædagogi-ske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musi-ske og kropslige udfoldelse og	Vi har fokus på differentierede fællesskaber og er opmærksomme på hvad børnegruppen og det enkelte barn har brug for af pædagogiske tiltag. Som studerende har du rig mulighed for at afprøve dit interessefelt inden for musik og bevægelse, udeliv, legeteorier
omsorg, sundheds-fremmende og fo-	tilrettelægge, gennemføre og	Vi har en kostpolitik som er udarbejdet i samarbejde med forældrebestyrelsen. Vi har "modtagerkøkken" hvor vi får mad leveret fra Vuggestuens produktionskøkken. Køkkenet

rebyggende arbejde.	evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	følger børnehavens kostpolitik se link: https://horsens.inst.dk/DOK.vdir/ da2677/Kostfolder/Sund%20Madpolitik%20Langmark%202013%20marts.pdf Vi er bevidste om, at vi er gode rollemodeller under måltidet og motiverer børnene til at prøve at smage noget nyt. Vi er endvidere opmærksomme på at hygiejne og indeklima er et voksenansvar og håndvask og udluftning er en del af vores dagligdag. Under måltidet introducerer vi børnene for en kultur, hvor vi spiser med kniv og gaffel og taler sammen om måltidet/maden – bruger udvekslingstonen – i dialog med børnene. Vi er meget bevidste om, at krop og bevægelse har stor betydning for børns trivsel og sundhed. Vi har indrettet børnehaven og legepladsen så børnene har mulighed for at bruge kroppen i fysiske lege.
Angivelse af relevant litteratur:	Se under "litteratur 1. praktik" side 16 Desuden anbefaler vi følgende bøger; • "Inklusionens pædagogik" af Carsten Pedersen m.fl. • "Etik i pædagogens arbejde", af Jenny Gren • "Anerkendende pædagogik - om nærvær i børnehøjde", af Bente Lynge • "Barnets udvikling - en helhed", af Espen Jerlang	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Statusmøde: Du har ansvaret for at lave en dagsorden til statusmødet – indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen og du skal vise praktikunderviseren børnehaven. Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: Hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud til praktikunderviseren og vejlederen som	

	de får på statusmødet. Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse om hvordan du kan opfylde målene fra praktikperioden, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Du indarbejder noterne og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet ind i arbejdsportfolio.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Se under punktet vejledning s. 9-11
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at du indgår i arbejdsplanen på samme vilkår som det fastansatte personale og der må påregnes både åbne- og lukkedage. Der er den klare forventning til **alle** medarbejdere i Daginstitution Langmark at: • De arbejder loyalt for kommunen, daginstitutionen og det enkelte hus. • At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig.

	Se endvidere under "Vejledning" s. 9-10
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved forbesøg
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for dig som studerende. Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer eller du ikke har gennemført 50% af praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	**Færdighedsmål:** Den studerende kan	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vi er underlagt dagtilbudslovens regler, retningslinjer og krav fra regeringen og kommunen, som har indflydelse på vores pædagogiske praksis. Sparring finder også sted i dagligdagen, hvor vi reflekterer og italesætter refleksionen på egen og kollegers pædagogiske praksis. I vejledningstimerne er det din rolle, refleksioner og læring der er i fokus i forhold til ovennævnte.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betyd-	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Vi arbejder ud fra lærerplanstemaerne. Dine læringsmuligheder består i at være aktiv deltagende og refleksiv i forhold til egen indsats både i planlægningsdelen og udførelsen. I teamet og til vejledningen yder vi kollegial sparring og har faglige drøftelser. Vedr. leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser se under kompetencemål for 2. praktik s. 19. Vi henviser i øvrigt til link om digitale medier:

ning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,		https://horsens.inst.dk/DOK.vdir/__da2738/For%C3%A6ldrefoldere/Anvendelse%20af%20digitale%20medier%20i%20det%20p%C3%A6dagogiske%20arbejde%202014
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi er en pædagogisk faglig personalegruppe der aktivt inddrager vores pædagogiske iagttagelser og observationer som ligger til grund for eksperimenterende udvikling af pædagogisk praksis. Dermed tilbyder vi også naturligt dig som studerende, at du udvikler læring inden for dette felt.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Vi følger børnenes spor i aktiviteter og støtter op omkring dette, med fokus på medbestemmelse og inddragelse i hverdagen. Vi er i løbende dialog med forældrene omkring barnets udvikling og trivsel og anser dem som vores sparringspartnere. Forældrene er med til at perspektivere barnets hverdag, hvilket giver personalet bedre muligheder for udviklings- og forandringsprocesser af ideer og kreativitet i den pædagogiske praksis. Du tilbydes læringsmuligheder igennem aktiv deltagelse hvor børnenes spor og forældrenes kreativitet inddrages.
didaktiske og pædagogiske metoder til	sætte mål, anvende dokumenta-	Vi arbejder med SMTTE-modellen som en udviklings- og evalueringsmetode i forhold til læreplanerne og handleplaner.

udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	tions- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Som dokumentation tager vi billeder og video med Ipad/kamera samt praksisfortællinger, observationer og sparring. Vi giver mulighed for og forventer af dig, at du inddrager ovennævnte muligheder og videreformidler dette til vejledningen, husmøder og/eller teammøder og inddrager det i din arbejdsportfolio.
Angivelse af relevant litteratur:	Se under 2. praktik side 20-21	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Statusmøde: Du har ansvaret for at lave en dagsorden til statusmødet – indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen og du skal vise praktikunderviseren børnehaven. Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: Hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud til praktikunderviseren og vejlederen som de får på statusmødet. Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse om hvordan du kan opfylde målene fra praktikperio-	

	den, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Du indarbejder noterne og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet ind i arbejdsportfolio.
Organisering af vejled-ning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelses-forløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afhol-des vejled-ning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-ledningspro-cessen?	Se under 1. praktik side 9-11
Institutionen som praktik-sted: Er der særlige	Vi forventer at du indgår i arbejdsplanen på samme vilkår som det fastansatte personale og der må påregnes både åbne- og lukkedage. Der er den klare forventning til **alle** medarbejdere i Daginstitution Langmark at: • De arbejder loyalt for kommunen, daginstitutionen og det enkelte hus.

forventninger til den studerendes forudsætninger?	• At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig. Se endvidere under "Vejledning" s. 9-10 Vi forventer yderligere at du i denne praktik kan reflektere i helikopterperspektiv og sætte den pædagogiske praksis ind i en større sammenhæng. Vi forventer at du tager selvstændige initiativer i dagligdagen på lige fod med det øvrige pædagogiske personale, f.eks. tager initiativ til aktiviteter.
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres ved forbesøg
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for dig som studerende. Hvis praktikken giver du nogle svære udfordringer eller du ikke har gennemført 50% af praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	**Færdighedsmål:** Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

Vuggestuen har haft pædagoger på efteruddannelse i: Sprog, Mediepædagogik, Krop og bevægelse, Udeliv og Vejledningsteorier og forandringsprocesser. Disse felter implementeres i den daglige praksis i børnehaven.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der skal indhentes en særlig tilladelse fra forældrene til foto og videooptagelser.

Kontaktperson for den studerende

Gitte Berg, GülFidan Tekman