

Forretningsorden for forældrebestyrelsen ved Dagtilbud Bankager

- §1. Forældrebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Dagtilbudslederen deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Derudover vælges et antal suppleanter, som også kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Forældrebestyrelsen vælges på forældremødet i juni måned og tiltræder i det følgende møde.
- §2. Forretningsordenen kan revideres ved nyvalg.
- § 3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, samt fastsætter selv sin forretningsorden.
Bestyrelsen har besluttet, at den ikke har et ansættelsesudvalg. Institutionens leder spørger bestyrelsen vedrørende deltagelse i ansættelse ved hver enkelt ansættelse. Det er som udgangspunkt en forældrerepræsentant for et evt. indvolveret hus der spørges først. Medlemmerne af ansættelsesudvalget er på lige fod som den resterende ansættelsesudvalg. Institutionens leder er ansvarlig for, at bestyrelsens beslutningsprotokol føres. Beslutningsprotokollen føres som et mødereferat af bestyrelsens sekretær. Referatet godkendes af formanden. Den resterende bestyrelse har to dage til at gøre indsigelse, før referatet mangfoldiggøres til samtlige forældre i børnehaven. Når referatet er godkendt lægges det på DayCare som et dokument.
- Er der punkter i referatet, der ikke kan offentliggøres på grund af tavshedspligten, skal disse særligt bilag til mødereferatet sendt til Forældrebestyrelsens medlemmer via Digital Post.
I mødereferatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har deltaget og evt. afbud. Et hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- §4. Samtlige medlemmer af forældrebestyrelsen har stemmeret.
- §5. Der udarbejdes på den nye bestyrelses første møde en handlingsplan, hvoraf de fremtidige mødedatoer, tid og sted fremgår. Der afholdes minimum 4 møder årligt.
- Forældrebestyrelsens dagsorden indeholder fast følgende punkter på dagsordenen :
1. Kommentar til referatet fra sidste møde.
 2. Nyt fra husene.
 3. Nyt fra ledelsen.
 4. Nyt fra formanden
- Formanden leder møderne.
- §6. Formanden og/eller institutionens leder kan i enkelte tilfælde indbyde andre til at deltage i forældrebestyrelsens møder med henblik på belysning af nærmere angivne konkrete punkter på dagsordenen.
- §7. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Dette af hensyn til tavshedspligten.

- §8. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Dette kan være delegation til formanden eller et andet medlem. Dette er udover de fire planlagte møder. Intet forældrebestyrelsesmedlem kan alene udøve forældrebestyrelsens beføjelser. Formanden tegner forældrebestyrelsen. Møderne er dog ikke nødvendige, såfremt der er enighed herom i forældrebestyrelsen.
- §9. Forældrebestyrelsen kan afholde møder udover det, der er vedtaget i den udarbejdede handlingsplan, når det ønskes af formanden, en tredjedel af medlemmerne eller institutionens leder, med angivelse af punkter til dagsordenen.
- §10. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved mailafstemning træffes flertalsbeslutninger blandt de afgivne stemmer. Afstemningen er kun gyldig, hvis mere end halvdelen af de stemmeberettigede stemmer.
- §11. Forældrebestyrelsens opgaver :

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet og som fremgår af bilaget til styrelsesvedtægten for kommunale daginstitutioner i Horsens Kommune.

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med personalet fastsætte principper for dagtilbud- des virksomhed herunder:

- 1) De pædagogiske principper.
- 2) Dagtilbuddets organisering.
- 3) Samarbejdet mellem dagtilbuddet og forældrene, forældremødernes indhold, antal møder årligt m.v.
- 4) Informationsformen til og fra forældrene.
- 5) Fastsætte principper for anvendelsen af budgettet inden for dagtilbuddes driftsbudget ekskl. lønninger og udgifter til vedligeholdelse af bygning.
- 6) Samarbejdet med borgerne i lokalområdet.
- 7) Beslutning om evt. placering af ferielukning og fastsættelse af den daglige åbningstid, inden for de af byrådets fastlagte rammer.
- 8) Personalets sammensætning inden for normeringsaftalen. Forældrerepræsentant fra forældrebestyrelsen - så vidt muligt fra det ansættende hus - deltager i den egentlige samtale ved ansættelse af fast personale.
- 9) Indstillingsret til byrådet vedrørende ansættelse af leder. Byrådet er ikke bundet af forældrebestyrelsens indstilling.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører daginstitutionen. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.