



Revideret 19.08.2019

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Dagtilbud Hovedgård, bestyrelsesåret 2019-20.

Denne forretningsorden er et supplement til: "Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Horsens Kommune".

Forældrebestyrelsen består af:

7 forældrerepræsentanter heraf minimum én fra hvert hus, samt en forældrerepræsentantsuppleant. Det tilstræbes at der vælges en fra hvert team. Derudover vælges 1 forældrerepræsentant, samt en forældrerepræsentantsuppleant fra dagplejen.

Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter og der vælges 2 medarbejderrepræsentantsuppleanter

Institutionslederen er sekretær for bestyrelsen.

Mødedatoer 2019/20:

Der er fastlagt 6 møder:

Mandag d. 19. august 2019 i Vildrosen
Tirsdag d. 8. oktober 2019 i Naturbørnehaven
Onsdag d.27. november 2019 i Vildrosen
Mandag d. 13. januar 2020 i Naturbørnehaven
Tirsdag d.17. marts 2020 i Vildrosen
Onsdag d. 13. maj 2020 i Naturbørnehaven

Møderne er fastsat til 2 timer og 15 min., og mødetidspunktet er kl. 19.00-21.15. Møderne afholdes på skift i husene.

Formand, institutionsleder eller to ordinære bestyrelsesmedlemmer, kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Valg til bestyrelsen:

Konstituerende bestyrelsesmøde afholdes inden udgangen af juni 2020.

Dagsorden:

- Præsentation af bestyrelsesmedlemmerne
- Forventninger til bestyrelsesarbejdet
- Valg af formand
- Valg af næstformand

Formanden:

- Udfærdiger dagsordenen sammen med lederen.
- Leder bestyrelsesmøderne.
- Påtegner skrivelser.
- Tegner bestyrelsen mellem møderne.

Næstformanden:

- Varetager formandens opgaver, hvis denne er forhindret.
- Fører talerlisten ved møderne.

Suppleanter:

Forældrerepræsentantsuppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne.

Dagsorden:

Dagsordenen udarbejdes i fællesskab af formanden og institutionslederen og udsendes af institutionslederen senest 4 dage før mødet afholdes.

Dagsordenen offentliggøres samtidigt på dagtilbuddets hjemmeside samt på DayCare."

Institutionslederen udskriver referat fra seneste møde, dagsorden og bilag, som udleveres ved mødestart.

Faste punkter på dagsordenen:

- Nyt fra formanden
- Nyt fra Institutionen v/ institutionslederen
- Opfølgning på punkter fra sidste møde
- Punkter til næste møde
- Evt.

Øvrige punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden/institutionsleder i hænde senest 7 dage før mødet afholdes.

Der afsættes tid til punkterne, som alle deltagere har et medansvar for at overholde.

Det skal af dagsordenen fremgå, om det er et informations-, debat- eller beslutningspunkt.

Punkter, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, enstemmigt vedtager dette.

Aflysning af et bestyrelsesmøde.

Som udgangspunkt aflyses bestyrelsesmøder ikke.

Et bestyrelsesmøde kan dog aflyses, såfremt færre end halvdelen af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer er tilstede, og punkterne på dagsordenen i øvrigt tillader dette.

Bestyrelsesformanden og lederen træffer beslutning om eventuel aflysning af et bestyrelsesmøde. Bestyrelsens øvrige medlemmer orienteres hurtigst

muligt om aflysningen.

Afbud til et bestyrelsesmøde gives til formanden eller lederen hurtigst muligt.

Afstemninger:

Afstemning skal ske skriftligt, hvis blot ét bestyrelsesmedlem ønsker dette. Suppleanter har kun stemmeret, hvis de deltager i stedet for et ordinært bestyrelsesmedlem.

Referat:

Der skrives beslutningsreferat indeholdende en beskrivelse af bestyrelsens beslutninger, med væsentlige argumenter, så udenforstående kan få et billede af debatten samt baggrunden for beslutningerne. Undtaget fra dette er bl.a. emner af personfølsom karakter. Hvis der er behov for et referat indeholdende personfølsomme emner, vedlægges dette som bilag til referatet i bestyrelsens mappe på daginstitutionens kontor.

Referatet sendes til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail senest 7 dage efter mødets afholdelse. Herefter har bestyrelsesmedlemmerne endnu 4 dage til at kommentere på referatet. Derefter betragtes referatet som godkendt og offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside og på DayCare.

Deltagelse i bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen kan i fællesskab indbyde andre til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del heraf for lukkede døre. Dette vil fremgå af dagsordenen.

Denne forretningsorden underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændringer i forretningsordenen kan ske, såfremt et flertal i forældrebestyrelsen ønsker dette.

Alle nye bestyrelsesmedlemmer underskriver forretningsordenen samt en tavshedserklæring på førstkommende, ordinære bestyrelsesmøde efter valget.

Der udleveres en kopi af forretningsordenen til alle bestyrelsesmedlemmer.

Underskrifter d. 19. august 2019: