

FORÆLDREBESTYRELSESMØDE – SOLSTRÅLEN OG DAGPLEJEN



Horsens Kommune

Dato: 13. maj 2020, **Tid:** 20.00 – 22.00, **Sted:** Online – Microsoft teams

Afbud: Tilstede: Rasmus, Malene, Katrine, Gitte, Dorte, Christina, Pia (punkt 3), Sara, Lea, Lone, Rikke, & Nicolai

Dagsorden

Emne	Type	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	Godkendt
2. Godkendelse af referat	Godkendelse	Godkendt
3. Kost a) Madordning b) kostpolitik c) Frugt	Beslutning Debat Debat	a) Bestyrelsen besluttede at fortsætte madordningen. b) Godkendt (medsendes) c) Bestyrelsen godkender, at frugtordningen ændres, så børnehavebørnene fremover har egne frugtposer med (med frugt) til både formiddag og eftermiddag. Det udarbejdes vejledning til forældrene om ordningen. Der henvises til Horsens Kommunes kostanbefalinger.
4. Info fra formanden a) Ny leder	Orientering	a) Ny leder forventes fortsat ansat pr. 1. august 2020.
5. Status fra ledelsen a) Corona status - Forsamlingshus - Areal krav - Ydertimer / blanding af hold	Orientering	a) Forsamlingshuset har midlertidigt være brugt af Mariehønestuen med godt resultat Spørgsmål til areal kravet: Der er regnet på arealet og arealkrav overholdes – oplever, at små grupper fungerer rigtig godt Spørgsmål til blanding af grupper i ydertimer: Myndighedernes anbefalinger overholdes ift. Blanding af hold i ydertimerne, og erfaringerne er lidt blandede.

Emne	Type	Referat
b) Skolesamarbejde - Førskolebørn, holddannelse m.m. - Formandsmøde (udsat) - Fælles bestyrelsesmøde (udsat)		b) Udefra kommende faktorer har gjort det har ikke været muligt at fastholde de aftalte grupper. Forældrerepræsentanterne gav udtryk for frustration over, at det ikke lykkedes at overholde aftalerne og videreføre den røde tråd. Fremover ønsker vi at styrke den røde tråd – og etablere samarbejdet langt tidligere.
c) Status ibrugtagning af tilbygning - Byggeriet - Modtagelse af kæmpe beslutningen		c) Forventes klar 15. juni. Herefter påbegyndes ombygning, så de samlede arealer kan tages i brug fra august. Ledelsen har ikke fået bemærkninger fra forældrene.
d) Økonomi - Oplæg til tema møde om principper for ekstra midler / minimumsnumerings pulje		d) Fratrædelser påvirker budgettet negativt. Bestyrelsen ønsker at holde et temamøde om brugen af de ekstra midler.
e) Forældremøde - Struktur i ny bygning		e) Det nuværende møde aflyses, der afholdes nyt møde – når det er muligt.
f) Personalet		f) Der slås et 1-årigt barselsvikariat op fra 1. august.
g) Status på opgaver fra sidste møde - Ansættelsesprocessen ved medhjælpere - Tilbagemelding på høringssvar		g) Stillinger på under et års varighed behøver ikke slås op. Ingen tilbagemelding på høringssvar.
<hr/>		
6. Kommunikation (fast punkt)		
a) Udrulning af "folder"	Debat Vedtagelse	a) Tages i brug med det samme, med forbehold for den aktuelle situation.
b) Principper		b) Principperne blev drøftet og vedtaget – anvendes på stuerne
<hr/>		
c) Info fra dyreudvalget (fast punkt)	Orientering	Det går godt – der er stor opbakning.
d) Info fra aktivitetsudvalget (fast punkt)	Orientering	Det går godt
<hr/>		
e) Punkter til næste møde (opsamling & prioritering)	Vedtagelse Debat	Godkendt med prioritering af a forud for b
a) Ekstra midler / minimumsnumeringspulje		
b) Daycare optimering ved ferier		

Emne	Type	Referat
f) Evt.	Debat	<p>Ønske om at holde en fejring når COVID-19 situationen tillader det – for de alle inkl. de børn, der ikke har haft mulighed for at holde fødselsdag.</p> <p>Stor ros fra forældrerepræsentanterne til personale og ledelse – vi er virkelig glade for den måde alle har håndteret situationen på.</p>
