

## Vejledning – brug af billeder og videooptagelser i Horsens Kommunes dagtilbud

### Indledning

Som ansat i Horsens Kommune på dagtilbudsområdet, skal vi helt generelt udvise omtanke i forhold til at tage billeder og optage video af børn, som vi har i vores varetægt. Det betyder at vi skal overveje hvad formålet er med at tage billedet eller optage videoen, og om billedet/optagelsen er nødvendig for at opnå formålet.

Derudover skal vi altid overveje om billedet/optagelsen kan virke krænkende eller stødende for det konkrete barn og dets forældre, eller om billedet/optagelsen på anden måde udstiller barnet. Det er også vigtigt at være opmærksom på, at der kun må tages billeder/optages video, som indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger, hvis der er samtykke til det.

Det er også vigtigt, at forældrene helt generelt er informeret om og indforstået med, at vi tager billeder og optager video, og hvad vi bruger billederne/optagelserne til.

Når vi tager billeder af børn med en mobiltelefon, en Ipad eller et digitalt kamera, er der tale om elektronisk behandling af personoplysninger. Hvad vi må og ikke må når vi behandler personoplysninger elektronisk er reguleret af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Denne pjece indeholder Horsens Kommunes vejledning i hvordan vi i det daglige arbejde på dagtilbudsområdet, kan bruge billeder og videooptagelser af børnene.

Det er lederens ansvar at sikre, at der ikke tages og gøres brug af billeder og videooptagelser som er i strid med disse retningslinjer.

### **1. Når ansatte tager billeder eller optager video af børnene**

Helt generelt skal forældrene altid vide, at vi tager billeder og optager video, og i hvilke sammenhænge det sker. Det gælder både når ansatte tager billeder og optager video af børnene, og når forældre og andre pårørende gør.

Det anbefales derfor, at dagtilbuddet udarbejder retningslinjer for dagtilbuddets egen fotografering og videooptagelse af børn – herunder hvad billederne/optagelserne kan bruges til, og at retningslinjerne gøres tilgængeligt for forældrene. Det vil være naturligt at inddrage forældrebestyrelsen i arbejdet.

Helt generelt skal et ønske fra forældrene om, at deres barn ikke fotograferes eller videooptages, respekteres.

Se også nedenfor under "Forældres fotografering og optagelse af video i institutionen".

### **Hvilket udstyr må benyttes ?**

Det er kun dagtilbuddets udstyr som må benyttes til at tage billeder og til at optage video af børnene, mens de er i dagtilbuddets varetægt. Det er også kun dagtilbuddets udstyr som må benyttes til at opbevare billeder og videooptagelser.

Det betyder at man som f.eks. dagplejer ikke må benytte sin egen private mobiltelefon eller lignende.

### **Billeder og videooptagelser**

Fotografering og brug af billeder og videooptagelser af genkendelige personer er behandling af personoplysninger.

Det betyder, at de databeskyttelsesretlige regler skal være opfyldt.

For dagtilbud betyder det, at det er en forudsætning for at det er lovligt at tage og bruge billeder og videooptagelser, at:

A: det sker som et nødvendigt led i opgavevaretagelsen eller at der er en samfundsmæssig interesse

eller

B: forældrene har givet samtykke til det.

## Ad. A: Nødvendigt led i opgavevaretagelsen eller en samfundsmæssig interesse:

Et nødvendigt led i opgavevaretagelsen/en samfundsmæssig interesse kan for eksempel være, at:

- Billedet/optagelsen dokumenterer og informerer om dagtilbuddets hverdag, særlige begivenheder i dagtilbuddet eller lignende.
- Billedet/optagelsen dokumenterer og understøtter dagtilbuddets daglige samarbejde med hjemmet
- Billedet/optagelsen dokumenterer og understøtter udviklingen af den pædagogiske praksis.

Eksempler hvor der som udgangspunkt er tale om et nødvendigt led i opgavevaretagelse/en samfundsmæssig interesse:

- Børn og forældre til et sommerarrangement eller lignende
- Børn der er i gang med en aktivitet på legepladsen
- Børn der er på besøg i en zoologisk have eller lignende
- Billeder af det enkelte barn på barnets rum

## Billederne/videooptagelserne skal være harmløse.

Selvom dagtilbuddet vurderer, at det er et nødvendigt led i opgavevaretagelsen/der er en samfundsmæssig interesse i brugen af billedet/videoen, er brug af billedet/optagelsen alligevel ikke lovlig, hvis personer der er afbilledet med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings- eller andet kommercielt øjemed.

Det er heller ikke lovligt at tage og bruge billeder/videooptagelser, hvis billederne/optagelserne indeholder følsomme eller fortrolige personoplysninger, oplysninger som er etisk uforsvarlige, skadelige for børns eller voksnes omdømme og lignende. Det har også betydning i hvilken sammenhæng billedet er taget – for eksempel om billedet er taget i en sammenhæng hvor personen må regne med, at der kan ske fotografering.

Billederne/videooptagelserne skal med andre ord være "harmløse", og brugen skal ske i en "harmløs" sammenhæng.

Eksempler på billeder/videooptagelser som ikke er harmløse:

- Et close-up af et barn der græder
- Billeder af børn med et synligt handicap
- Billeder af børn der er afklædt.
- Billeder af børn der har et negativt præget kropssprog

- Brug af billeder i publikationer til brug for markedsføring og anden kommerciel brug.

## Særligt vedr. videooptagelser:

I forhold til videooptagelser skal dagtilbuddet være opmærksom på, at en videooptagelse indeholder flere personoplysninger om barnet end et billede. Derfor skal det altid overvejes om formålet med at optage video kan nås, ved at tage et billede i stedet. Hvis det kan det, må der ikke optages video. Som udgangspunkt vil formålet kunne opnås ved at tage et billede i stedet.

Eksempel hvor formålet med en videooptagelse ikke kan opnås ved at tage et billede:

- Dokumentation med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.

## Hvor kan billeder/videooptagelser bruges?

Når dagtilbuddet har vurderet ovenstående – og kommet frem til at billedet/optagelsen er lovlig – kan dagtilbuddet lovligt bruge billeder/videooptagelser uden samtykke. Det kan f.eks. være følgende steder:

- Horsens Kommunes hjemmeside - [www.horsens.dk](http://www.horsens.dk),
- Dagtilbuddets egen hjemmeside
- Facebook (både åbne og lukkede grupper)
- Instagram
- Daycare
- Ophængning i dagtilbuddet – f.eks. på barnets rum
- I Barnets bog
- På personalemøder og lignende

Dagtilbuddet skal dog være opmærksom på, om ovenstående sker i overensstemmelse med dagtilbuddets egne retningslinjer.

## Ad. B: Samtykke

Hvis dagtilbuddet får behov for at tage og bruge billeder og videooptagelser udover de rammer som fremgår af ovenstående, skal forældrene give deres samtykke til det.

Det kan for eksempel være i følgende situationer:

- Billeder som viser at barnet har et handicap
- Billeder ønskes anvendt i en pjece, på en plakat eller lignende

Når der skal indhentes et samtykke, er det vigtigt at være opmærksom på, at samtykket skal opfylde kravene i databeskyttelsesforordningen.

Det er forældremyndighedsindehaveren som skal give samtykket (bopælsforælderen hvis forældrene ikke bor sammen).

*Indsæt link til samtykke på Medarbejderportalen.*

## **Ret til sletning – indsigelser fra forældrene**

Hvis forældrene gør indsigelse mod brug af et billede eller en videooptagelse, skal dagtilbuddet være lydhør, og fjerne billedet. Det kan for eksempel være fordi forældrene vurderer, at deres barn er afbilledet på en krænkende måde, eller lignende.

Det er derfor vigtigt, at I altid kan finde de billeder og videooptagelser, hvor barnet optræder.

Hvis brugen af billedet/videooptagelsen sker på grundlag af forældrenes samtykke, kan de altid tilbagekalde deres samtykke med den virkning, at billedet eller videoen skal fjernes.

Dagtilbuddet skal også altid respektere en tilkendegivelse fra forældrene om, at de generelt ikke ønsker at billeder og videooptagelser af deres barn offentliggøres.

## **Oplysningspligt**

I har pligt til at informere forældrene om, at I fotograferer og optager video af deres børn, og hvad I bruger billederne og optagelserne til.

Der er derudover udarbejdet en fælles standard "Oplysningspligt - dagtilbud" på dagtilbudsområdet, som forældrene kan tilgå via Daycare mv. (*er under udarbejdelse*).

Hvis dagtilbuddets brug af billeder og videooptagelser er omfattet af standard "Oplysningspligt - dagtilbud", behøver dagtilbuddet ikke foretage yderligere.

I det omfang dagtilbuddet optager og bruger billeder og video udover det som fremgår af standard "Oplysningspligt - dagtilbud", skal dagtilbuddet selv sørge for at informere forældrene herom.

*Link til skabelon: Oplysningspligt på Horsensportalen indsættes.*

## **Indsigtsret**

Forældrene har ret til – efter anmodning - at se hvilke billeder og videooptagelser dagtilbuddet er i besiddelse af af deres barn. Det gælder alle billeder og videooptagelser som dagtilbuddet ligger inde med. Hvis der er andre børn på de billeder og optagelser, som er omfattet af indsigtsretten, skal disse børn slettes/sløres.

## **Opbevaring af billeder og videooptagelser**

Billeder og videooptagelser skal opbevares i overensstemmelse med god databehandlingskik. Det betyder blandt andet, at uvedkommende ikke må få adgang til billederne.

Hvis billedet/videooptagelsen røber følsomme personoplysninger eller fortrolige oplysninger, stilles det større krav til sikkerheden for opbevaringen. Det anbefales derfor, at der tages kontakt til IT-afdelingen for at finde den mest hensigtsmæssige opbevaringsløsning i den konkrete situation.

Andre billeder og videooptagelser behøver ikke på samme måde opbevares særligt sikkert, men vær opmærksom på, at hvis de opbevares hos en databehandler, skal der foreligge en databehandleraftale.

Billeder og videooptagelser må ikke opbevares længere end nødvendigt. Dagtilbuddet skal fastsætte retningslinjer for sletning af billederne – herunder for hvor længe billederne opbevares – og sørge for sletning når opbevaringsperioden udløber.

Som udgangspunkt vil der ikke længere være et formål med opbevaring, når billedet/videooptagelsen er anvendt til det formål det er taget til/optaget til.

Det anbefales at billeder og videooptagelser aldrig opbevares længere end 6 måneder efter de er taget/optaget, med mindre der foreligger særlige saglige grunde.

Generelt skal billeder og videooptagelser slettes, senest når barnet udskrives af dagtilbuddet.

Dagtilbuddet skal dog være opmærksom på, at der – i henhold til arkivreglerne – er pligt til at bevare billedmateriale som belyser institutionens daglige virke og særlige aktiviteter og arrangementer.

## **Billed- og videoredigering**

Hvis I har behov for redigering af billeder og videooptagelser, skal I være opmærksomme på, at der skal være en databehandleraftale, hvis I anvender cloud-baserede programmer. Det betyder at I ikke - arbejdsmæssig sammenhæng - må bruge gratis downloadede billede- og videoredigeringsapps til redigering af billeder/videooptagelser der indeholder personoplysninger

I kan lovligt bruge billedfremviseren på Horsens Kommunes PC'er.

## **Genbrug af billeder:**

Billeder og videooptagelser må ikke anvendes til andet formål, end det de oprindeligt er blevet taget til.

Det betyder f.eks. at hvis et dagtilbud har taget billeder på en udflugt til en bondegård med det formål at bruge billederne til at dokumentere og informere forældrene om dagtilbuddets hverdag, må billederne ikke efterfølgende anvendes på bondegårdens hjemmeside som reklame for udflugtsmålet.

Hvis billederne efterfølgende ønskes anvendt til et andet formål, skal det vurderes om det sker som nødvendigt led i opgavevaretagelse/der er en samfundsmæssig interesse i det nye formål, eller om det kræver forældrenes samtykke, jf. ovenfor, og det skal sikres, at forældrene er informeret om den ændrede anvendelse, jf. ovenfor om oplysningspligt.

## **2. Forældrenes optagelse af video og fotografering**

GDPR gælder ikke for brug af billeder og videooptagelser, som en person foretager med henblik på udøvelse af aktiviteter af rent privat karakter. Det betyder, at hvis hensigten med at tage et billede eller optage en video alene er, at bruge dem til privat brug, så er det ikke omfattet af databeskyttelsesforordningen.

Horsens Kommune vil ikke blande sig i, om forældre og pårørende fotograferer, og det er forældrenes eget ansvar at sikre, at reglerne overholdes. De kan finde vejledning om reglerne på Datatilsynets hjemmeside.

Horsens Kommune er dog forpligtet til at sikre, at der ikke sker uønsket fotografering af børn, når de er i vores varetægt.

Horsens Kommune anbefaler derfor, at den enkelte forældrebestyrelse udarbejder retningslinjer for fotografering/optagelse af video, herunder for forældre og pårørendes fotografering/videooptagelse af andre børn end deres eget, samt brug af billederne/videooptagelserne. Det kan for eksempel være retningslinjer som omhandler fotografering og videooptagelser, når forældrene henter og afleverer deres barn, i forbindelse med afholdelse af fødselsdage og ved sommerfester og lignende, ligesom det kan omfatte brug af billeder som er downloadet fra Daycare.

Lederen bør derfor sikre, at spørgsmålet drøftes - for eksempel i forældrebestyrelsen, - og at retningslinjerne indgår i informationsmateriale til forældre, drøftes på forældremøder eller på anden måde gøres tilgængeligt for forældrene.

## **3. Eksterne fotografer**

I forhold til eksterne fotografer, som tager portrætbilleder af børnene i

dagtilbuddet, er det den eksterne fotograf som har ansvaret for, at overholde databeskyttelsesreglerne – herunder at indhente de nødvendige tilladelser fra forældrene. Horsens Kommune råder dagtilbuddet til – forinden fotograferingen finder sted – at kontakte den eksterne fotograf, og drøfte spørgsmålet.

Dagtilbuddet skal dog sikre, at der ikke sker uønsket fotografering mens børnene er i dagtilbuddet, og at forældrene er bekendt med, at fotograferingen finder sted. Horsens Kommune anbefaler derfor, at dagtilbuddet orienterer forældrene om at fotografen kommer, og om at de skal give dagtilbuddet besked, hvis de ikke ønsker at deres barn medvirker ved fotograferingen.

## **Ophavsret**

Vær opmærksom på at indhente tilladelse fra fotografen hvis du ønsker at anvende billeder taget af en fotograf, fra et professionelt billedarkiv, fra andres hjemmesider eller lignende.

Udarbejdet november 2019