

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse §9 nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Daginstitution Hovedgård
Adresse:	Ørridslevvej 12
Postnr. og By:	8732 Hovedgård
Tlf.nr.:	76293360
Institutionens E-mail:	daginst.hovedgaard@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	https://dagtilbud.horsens.dk/hovedgard/velkommen-til-dagtilbud-hovedgard
Dagtilbudsleder:	Jonas Borgsmidt – jobor@horsens.dk
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Assisterende leder, Stine Ellemann – seni@horsens.dk samt praktikvejlederen i de enkelte huse
Kommunal:	Horsens Kommune
Privat:	
Regional:	



	<p>Daginstitution Hovedgård består af 2 huse</p> <p>Vildrosen aldersintegreret (0-6 år)</p> <p>Ørridslevvej 12 8732 Hovedgård Tlf. 76293360 (kontor) Tlf. 24798207 (Line, admin. medarbejder)</p> <p>Naturhuset (0-6 år)</p> <p>Sogneskillet 30 8732 Hovedgård Tlf. 51836037</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Ca. 140 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn b) 0-6 år c) 2 huse af forskellig størrelse, i alt 4 teams. d) Der er forskellige åbningstider i husene.</p> <p>Vildrosen Mandag-fredag 06:00-17:00</p> <p>Naturbørnehaven Mandag til fredag 06:15 -17:00</p>



<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven, specifik arbejder vi efter §7.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>0-6 årige børn inden for normalområdet, med børn der i kortere eller længere perioder kan være i udsatte positioner.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Daginstitution Hovedgård arbejder vi ud fra en anerkendende og inkluderende tilgang til barnet, hvor praksis er præget af ressource syn. Vi er optaget af betydningen af aktive og meningsfulde fællesskaber.</p> <p>Vi er teamorganiseret og udnytter hinandens faglige og personlige kompetencer i den pædagogiske hverdag.</p> <p>Vores metodiske grundlag og arbejdsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den styrkede pædagogiske læreplan • Målstyret læring • SMTTE model • Vejledt deltagelse • Barns bestemte handleplaner • Pædagogisk udviklingsbeskrivelse 0-6 år. TRAS og TRAS MO. • Sprogvurderinger • Fri for mobberi • Børneinterview



	<ul style="list-style-type: none"> • Barnets mappe • Mål og styringsmodel for Daginstitution Hovedgård • Hit med lyden • NUSSA <p>Vi arbejder med sammenhæng i barnets liv fra 0-18 år. Samarbejdspartner er Sundhedsplejen, Dagplejen og Hovedgård skole.</p> <p>Vi arbejder med gode overgange – fra hjem til pasning, fra vuggestue/dagpleje til børnehave og fra børnehave til skole. Dette for at sikre trivsel for det enkelte barn, øge den gode dialog med forældrene og sikre professionel videndeling lykkedes.</p> <p>Vi målsætter os og er ambitiøse på børnenes vegne, for at sikre at alle børn bliver i stand til at mestre eget liv. Dette gør vi ved at udvikle på arbejdet fra storebørnsgrupper i daginstitutionen til skolen via førskole.</p> <p>Barnets mappe følger barnet fra Dagpleje/vuggestue til 1. klasse i skolen. Formålet er at dokumentere barnets liv og udvikling, samt understøtte og tydeliggøre barnets identitet. (se bilag 1)</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Dagtilbudsleder, assisterende leder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, teknisk service medarbejder,</p> <p>Administrativ medarbejder, studerende, husassistenter, pædagogisk assistent elever, kostansvarlig, køkkenassistenter</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejledere:</p> <p>Vildrosen</p> <p>Betina Pedersen</p> <p>Naturbørnehaven</p> <p>Trine Trøster</p> <p>Lene N. Petersen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt:</p> <p>Vi har 2 sprogvejledere i Dagtilbuddet – én i hvert hus.</p> <p>Der er 13 dagplejere i Dagtilbuddet.</p>



	<p>Eksternt</p> <p>Samarbejde med skole</p> <p>Tværgående enhed for læring, herunder psykologer, tale – hørekonsulenter, ergo- og fysioterapeuter.</p> <p>Sundhedsplejen.</p> <p>Familierådgivning</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Det forventes, at den studerende betragter sig som en del af en personalegruppe og dermed er samarbejdende, ansvarsfuld og fleksibel indenfor åbningstiden.</p> <p>Det forventes at den studerende forholder sig nysgerrigt og undrende til pædagogisk praksis og tager medansvar for egen læring.</p> <p>Se i øvrigt personalefolder.</p> <p>Det forventes at den studerende er it- bruger og den studerende sætter sig ind i og anvender BørneIntra.</p> <p>Der indhentes børne- og straffeattest.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Studerende i 1. praktik arbejder ikke alene</p> <p>Studerende i 2. og 3. praktik vil kunne forvente at arbejde alene</p>

**Øvrige oplysninger**

Vi forventer at den studerende udarbejder et kort præsentationsbrev til forældrene og medbringer det første praktikdag. I en elektronisk udgave til vores elektroniske kommunikationssystem DayCare.

Vi forventer at den studerende præsenterer sig for alle forældrene ved at give hånd.

Forbesøg:

Vi forventer at du sætter en hel dag af til forbesøg, tidspunktet aftales med vejlederen.

Dagen skal bruges til introduktion af arbejdspladsen, forventninger til dig som studerende, samt opleve hverdagen og dagsrytmen på teamet.

Vi forventer en progression i udviklingen i praktikperioderne

- Første praktik går vejleder foran
- Anden praktik er vejlederen ved siden af
- Tredje praktik går den studerende foran



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Vores vigtigste pædagogiske og samfundsmæssige opgave er at sikre at alle børn er en del af fællesskabet og det nærmiljø de vokser op i. Vi skal sikre at børnene mestrer livet og fremadrettet bliver gode samfundsborgere.</p> <p>Som studerende får du et indblik i hvordan vi arbejder med trivsel, udvikling, læring og dannelse ud fra målgruppen og Den nye styrkede læreplan.</p> <p>Vi forventer: Du som studerende sætter dig ind i målgruppen, forholder dig kritisk reflekterende og betragter fejl som værende justerbar læring. Dette kan være i form af: arbejdsportefolio, sparring eller udarbejdelse af en didaktisk model.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</i></p>	<p>Vi er meget optaget af at målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere vores pædagogiske praksis, for dermed løbende at sikre at vi arbejder fagligt og reflekteret i den pædagogiske hverdag. Vores ramme for ovenstående er en udvidet model af den didaktiske</p>



<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>SMTTE model. Hertil har vi udarbejdet en skabelon der anvendes i arbejdet med den pædagogiske læreplan, til udarbejdelse af handleplaner og til målsættelse af pædagogiske tiltag.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Ansatte i Daginstitution Hovedgård og ikke mindst pædagogstuderende skal være klar til at sætte sig selv i spil, være bevidst om egen rolle og kompetencer, og turde målsætte sig og være ambitiøs på egne og fagets vegne.</p> <p>Den pædagogiske praksis skal tilrettelægges så børnene lærer og trives optimalt.</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du som studerende sætter dig ind i vores SMTTE-model, forholder dig reflekterende til den og øver dig i, at anvende den i praksis – med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan.</p> <p><i>I form af:</i> Sparring ved vejledning, guidning i praksis, overvejelser i porte folio og konkret skriftlig udarbejdelse af en SMTTE-model.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi arbejder med udgangspunkt i Dagtilbud Hovedgårds Mad- og måltidspolitik og Horsens kommune hygiejneguide.</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du sætter dig ind i ovenstående og forholder dig fleksiv og er nysgerrig på indhold og udmøntning af politikkerne. Du er rollemodel og ser måltidet som en lærerig hverdagsrutine</p>
<p>Forventninger til den studerende i 1. praktik</p>	<p>I første praktik vil vejleder som udgangspunkt gå foran.</p> <p>Vi giver plads til at du som studerende kan udøve, undersøge, udvikle og perspektivere det pædagogiske arbejde i samspil med målgruppen, kollegerne, samarbejdspartner og pårørende. Vi forventer at du gør brug af ovenstående muligheder.</p>	



	<p>Forældresamarbejde: Du er interesseret i at sikre det gode forældresamarbejde og kan fortælle forældrene om deres børns gode historier fra hverdagen.</p> <p>Sprogarbejde: Du forholder dig til hvordan Dagtilbud Hovedgård arbejder med sprog.</p> <p>Mødevirksomhed: Der kan være mulighed for at deltage i teammøder, husmøder og p-møder når det giver mening.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende skal være forberedt på at læse og forholde sig til nedenstående:</p> <p>Dagtilbud Hovedgårds Mad og måltidspolitik</p> <p>Horsens kommunes hygiejne guide.</p> <p>Daginstitution Hovedgårds foldere; Pædagogik folder, Teamfolder, Personalfolder og skabelon for arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan.</p> <p>Relevant litteratur om det, der aktuelt arbejdes med i Dagtilbud Hovedgård</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab en målsætning og procesplan for praktikperioden, dette for at sikre at den studerende får det optimale udbytte af praktikken og de muligheder praktikstedet tilbyder.</p> <p>Den studerende og praktikvejlederen evaluerer via sparring ved vejledning, via refleksioner, arbejdsportofolio og arbejdet i den pædagogiske praksis med udgangspunkt i den studerendes kompetence mål.</p> <p>Vi forventer, at den studerendes overvejelser over egen rolle i pædagogisk praksis samt hvordan der arbejdes målrettet med kompetencemålene gøres tilgængelig for personalet i huset, for dermed at sikre, at alle kan bakke op om den studerendes læring.</p> <p>Kompetencemålene er en fast del af vejledningen og danner grundlag for statusmødet ved 2/3 af praktikperioden.</p>



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I Dagtilbud Hovedgård har den studerende en dobbelt rolle, idet vedkommende både er medarbejder på lige fod med øvrige ansatte og er studerende. Dagtilbuddet og den studerende har fælles ansvar for at sikre at den studerende får det optimale udbytte af praktikken.</p> <p>b) Der afholdes gennemsnitlig ½ times vejledning om ugen. Den studerende har ansvaret for at udarbejde dagsordenen på baggrund af de aftaler der er indgået på vejledning. Deadline for aflevering af dagsorden aftales med vejleder. Det forventes, at du som studerende lægger dine refleksioner fra vejledning i din arbejdsportfolio.</p> <p>c) Portefolio er et vigtigt redskab i vejledningen og skal være fast punkt på dagsordenen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der udarbejdes en mødeplan for praktikperioden, med skiftende arbejdstider inden for åbningstiden 06:00-17:00 Der kan om nødvendigt tages hensyn til bus tider.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der udfordringer eller bekymringer i forhold til det faglige niveau, inddrages Dagtilbudsleder i vejledningen, med henblik på at løse udfordringerne.</p> <p>Lykkes ovenstående ikke, kontakter vejleder eller Dagtilbudsleder uddannelsesinstitutionen, med henblik på at løse udfordringerne.</p> <p>Vi forventer du som studerende har stabilt fremmøde. Har du mod forventning ikke det indkaldes du til samtale med lederen efter Horsens kommunes 1-5-14 princip.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Vi er løbende opmærksomme på det enkelte barns udvikling og arbejder ud fra barnets nærmeste udviklingszone (NUZO). Vi skal sikre at alle børn bliver så dygtige de kan.</p> <p>Vi har en inkluderende praksis, hvor alle børn har ret til at være en del af et betydningsfuldt fællesskab.</p> <p>Hvis børn er i udsatte positioner kan der laves der Tras, Tras-mo og pædagogisk udviklingsbeskrivelse.</p>



		<p>Vi afholder konferencer om børn i udsatte positioner. Der vil være mulighed for, at den studerende kan deltage i en konference.</p> <p>På baggrund af ovenstående udarbejdes handleplaner, for at sikre barnets handlekompetencer og styrke barnets menneskelige udvikling.</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du som studerende sætter dig ind i målgruppen, vores vurderingsmateriale og er kritisk reflekteret.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Vi understøtter barnets udvikling og læring ved at arbejde med differentierede fællesskaber og vejledt deltagelse.</p> <p>Vi arbejder med og har målsat os i forhold til børnenes trivsel og konflikt-håndtering (Se bilag 2.)</p> <p><i>Vi forventer:</i> at du som studerende sætter dig ind i og arbejder efter ovenstående metoder.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Anerkendende kommunikation er fundamentet i personale- og forældre-samarbejdet. Vi skal hele tiden have for øje at kommunikationen sætter fokus på de vigtige og værdifulde erfaringer, derved at sætte fokus på det, vi ønsker at udvikle og forstærke. Vi holder fast i opgaven, som vi er fælles om – det fælles tredje.(kommunikationstrekanten)</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du sætter dig ind i kommunikationstrekanten og i din kommunikation har fokus på opgaven.</p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Vi betragter legen som et lærings rum, hvis indhold og form bestemmes gennem løbende forhandlinger blandt legedeltagerne. Legen er med til at fremme børnenes sociale og personlige kompetencer, samt fællesskabsfølelse. Vores læringsmiljøer er præget af, at leg har særligt fokus.</p>



		<p>Vi anvender legepilot konceptet, hvor pædagogiske bagdøre for børnene er et vigtigt fokus punkt.</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du sætter dig selv i spil i legen og forholder dig til egen rolle i legen. Samt sætter dig ind i og anvender legepilot materialet.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Vi har udarbejdet en pædagogik folder, hvor udgangspunktet er at sikre alle børns trivsel, sundhed, udvikling og læring.(se pædagogik folder)</p> <p>Vi målsætter os og udarbejder en mål og styringsmodel, der tager udgangspunkt i SMTTE modellen.</p> <p>Udgangspunktet er Strategi for læring på Dagtilbudsområdet for Horsens Kommune.</p> <p><i>Vi forventer:</i> du sætter dig ind i ovenstående tilgang og anvender SMTTE-modellen i forbindelse med pædagogisk tilrettelagte aktiviteter.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Børnemiljøet er en integreret del af vores pædagogiske læreplaner. Vi har fokus på hverdagsituationer, hvor vi går fra upågtet læring til læringsarenaer. (Se læreplansskabelon)</p> <p>Børns trivsel ses som noget personligt, hvor individet er i centrum, og som noget der afhænger af og påvirkes af det miljø, som børn færdes i. Derfor arbejder vi med at skabe udviklende børnemiljøer.</p> <p>Vi anvender børneinterview, arbejder efter Horsens kommunes hygiejne guide samt Mad og måltidspolitikken for Horsens Kommune og Daginstitution Hovedgård.</p>



		<p><i>Vi forventer:</i> At du forholder dig til lærende hverdagsituationer samt børns trivsel gennem børneinterview og udviklende børnemiljøer og sætter dig selv i spil.</p>
<p>Forventninger til den studerende i 2. praktik</p>	<p>I 2. praktik vil vejleder som udgangspunkt være på sidelinjen.</p> <p>Vi giver plads til at du som studerende kan udøve, undersøge, udvikle og perspektivere det pædagogiske arbejde i samspil med målgruppen, kolleger, samarbejde partner og pårørende. Vi forventer at du gør brug af ovenstående muligheder.</p> <p>Forældresamarbejde</p> <p>Du er interesseret i at sikre det gode forældresamarbejde, fortælle den gode historie fra hverdagen, deltage aktivt i en forældresamtale, skrive om den pædagogiske hverdag på DayCare, evt. deltage i forældremøder.</p> <p>Sprogarbejde</p> <p>Du sætter dig ind i hvordan der i Daginstitution Hovedgårds arbejde med sprog og skriftsprog. Herunder Daginstitution Hovedgårds Handleplan for sprog og skriftsprog.</p> <p>Mødevirksomhed</p> <p>Der kan være mulighed for at deltage i teammøder, husmøder, pædagogisk møder og p-møder, hvor det giver mening.</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Daginstitution Hovedgårds foldere, pædagogik folder, teamfolder, personalefolder og og skabelon for pædagogik læreplan.</p> <p>Bent Madsen m.fl.: Inklusions pædagogik – fællesskaber og mangfoldighed i daginstitutioner.</p> <p>Hjemmeside: Horsens kommunes sprog og skriftsprog.</p>	



	<p>VIDA Kvalifikationsmappe 2010-2012. Evalueringsrapporterne - I det omfang det giver mening.</p> <p>Relevant litteratur om det, der aktuelt arbejdes med i Dagtilbud Hovedgård</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab en målsætning og procesplan for praktikperioden, dette for at sikre at den studerende får det optimale udbytte af praktikken og de muligheder praktikstedet tilbyder. Denne sendes til Daginstitutions lederen senest 3 uger efter opstart og inddrages ved 4 ugers samtalen med deltagelse af studerende, praktikvejleder og daginstitutionsleder. Vi forventer at de skriftlige mål og procesplan lægges frem til øvrigt personale i huset, for dermed at sikre at alle kan bakke op om arbejdet med målene.</p> <p>Målsætnings og procesplanen er en fast del af vejledningen og danner grundlag for statusmødet ved 2/3 af praktikperioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I Daginstitution Hovedgård har den studerende en dobbelt rolle, idet vedkommende både er medarbejder på lige fod med øvrige ansatte og er studerende. Praktikvejleder og studerende har fælles ansvar for at sikre at den studerende får det optimale udbytte af praktikken. Herunder udarbejde- og efterleve målsætnings og procesplan.</p> <p>b) Der afholdes gennemsnitlig ½ times vejledning om ugen. Den studerende har ansvaret for at udarbejder dagsordenen på baggrund af de aftaler der er indgået på vejledning og sender den til vejleder min. 3 hverdage før vejledningen. Det forventes at du som studerende udarbejder referat fra vejledning og lægger det i arbejdsportefolion.</p> <p>c) Portefolio er et vigtigt redskab i vejledningen og skal være fast punkt på dagsordenen.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har fokus på både at være studerende og medarbejder.</p> <p>Yderligere er det vigtigt, at den studerende arbejder med udgangspunkt i tilgangene i foldere for Dagtilbud Hovedgård.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der udarbejdes en mødeplan for praktikperioden, med skiftende arbejdstider inden for åbningstiden 6-17. Der kan om nødvendigt tages hensyn til bustider.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der problemer eller bekymringer i forhold til det faglige niveau, inddrages Daginstitutionsleder i vejledningen, med henblik på at løse udfordringerne.</p> <p>Lykkes ovenstående ikke, kontakter vejleder eller Daginstitutionslederen uddannelsesinstitutionen, med henblik på at løse udfordringerne.</p> <p>Den studerende er ansat på samme vilkår som øvrige medarbejdere. Opstår der udfordringer i forhold til ansættelsen, behandles vedkommende på samme vilkår som øvrige medarbejdere.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik – Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

Daginstitution Hovedgård er en politisk ledet Daginstitution der arbejder med udgangspunkt i Dagtilbudsloven og politikker på området.

Vi har en vigtig samfundsmæssig opgave i løbende at sikre inkluderende fællesskaber, alsidige læringsmiljø og dermed understøtte alle børn i at udnytte deres potentiale og blive så dygtige de kan.

Vi forventer: du som studerende har øje for at alle børn får mulighed for at få det optimale ud af deres potentiale.



<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Vi har udarbejdet en pædagogik folder, hvor udgangspunktet er at sikre alle børns trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Vi arbejder løbende med indbydende og forudsigelige lege miljøer for, at understøtte alle børns leg.</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du skal være kritisk og nysgerrig i forhold til børnemiljøet.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi arbejder innovativt og eksperimenterende ved at anvende vores SMTTE model når vi målsætter os i den pædagogiske hverdag.</p> <p>Daginstitution Hovedgård har været med i forskningsprojektet VIDA (Vidensbaseret indsats for udsatte børn i dagtilbud)</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du som studerende forholder dig reflekteret i forhold til den pædagogiske hverdag og kommer med nye ideer til at prøve nye ting der understøtter målet.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Forældre er en ressource i Daginstitution Hovedgård. De er i bestyrelsen og aktivitetsudvalget med til at sætte fokus.</p> <p>Vi arbejder med at følge børnenes spor, derved tilrettelægger vi den lærende og udviklende pædagogiske hverdag i forhold til børnenes ideer og det de er optaget af.</p> <p><i>Vi forventer:</i> Du er en aktiv medspiller i udarbejdelse af og arbejdet med lærerplaner og mål og styringsmodeller.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi arbejder med en udvidet SMTTE model, hvorved vi sikrer didaktiske overvejelser i forbindelse med mål for arbejdet i den pædagogiske hverdag. Vi evaluerer og justerer løbende for at sikre, at vi hele tiden tilrettelægger den pædagogiske hverdag med udgangspunkt i den aktuelle børnegruppe.</p> <p><i>Det forventes at den studerende er klar til at sætte sig selv i spil og dermed sikre læring og udvikling.</i></p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Forventninger til den studerende i 3. praktik</p>	<p>I 3. praktik vil vejleder som udgangspunkt gå bagved.</p> <p>Vi giver plads til at du som studerende kan udøve, undersøge, udvikle og perspektivere det pædagogiske arbejde i samspil med målgruppen, kolleger, samarbejdes partner og pårørende. Vi forventer at du gør brug af ovenstående muligheder.</p> <p>Forældresamarbejde: Du er interesseret i at sikre det gode forældresamarbejde, fortælle den gode historie fra hverdagen, lede en forældresamtale, skrive om den pædagogiske hverdag på DayCare, evt. deltage i forældremøder.</p> <p>Sprogarbejde: Du sætter dig grundigt ind i Daginstitution Hovedgårds handleplan for sprog og skriftsprog og arbejde aktivt herefter.</p> <p>Mødevirksomhed: Der kan være mulighed for at deltage i teammøder, husmøder, pædagogisk møder og p-møder, hvor det give mening. Ved deltagelse forventer vi du er aktiv og reflekterende.</p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Daginstitution Hovedgårds foldere, pædagogik folder, teamfolder, personalefolder og skabelon for pædagogik læreplan.</p>	



	<p>Bent Madsen m.fl.: Inklusions pædagogik – fællesskaber og mangfoldighed i daginstitutioner.</p> <p>Horsens kommunes hjemmeside for sprog og skriftsprog.</p> <p>VIDA Kvalifikationsmappe 2010-2012. VIDA evalueringsrapporter.</p> <p>Relevant litteratur om det, der aktuelt arbejdes med i Dagtilbud Hovedgård</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab en målsætning og procesplan for praktikperioden, dette for at sikre at den studerende får det optimale udbytte af praktikken og de muligheder praktikstedet tilbyder. Denne sendes til Daginstitutionens leder senest 3 uger efter opstart og inddrages ved 4 ugers samtalen med deltagelse af studerende, praktikvejleder og daginstitutionens leder.</p> <p>Vi forventer at de skriftlige mål og procesplan lægges frem til øvrigt personale i huset, for dermed at sikre at alle kan bakke op om arbejdet med målene.</p> <p>Målsætnings og procesplanen er en fast del af vejledningen og danner grundlag for statusmødet ved 2/3 af praktikperioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I Daginstitution Hovedgård har den studerende en dobbelt rolle, idet vedkommende både er medarbejder på lige fod med øvrige ansatte og er studerende. Praktikvejleder og studerende har fælles ansvar for at sikre at den studerende får det optimale udbytte af praktikken. Herunder udarbejde- og efterleve målsætnings og procesplan.</p> <p>b) Der afholdes gennemsnitlig ½ times vejledning om ugen. Den studerende har ansvaret for at udarbejder dagsordenen på baggrund af de aftaler der er indgået på vejledning og sender den til vejleder min. 3 hverdag før vejledningen. Det forventes at du som studerende udarbejder referat fra vejledning og lægger det i Arbejds porte folio.</p> <p>c) Porte folio er et vigtigt redskab i vejledningen og skal være fast punkt på dagsordenen.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har fokus på både at være studerende og medarbejder.</p> <p>Yderligere er det vigtigt, at den studerende arbejder med udgangspunkt i tilgangene i foldere for Daginstitution Hovedgård.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der udarbejdes en mødeplan for praktikperioden, med skiftende arbejdstider inden for åbningstiden 6-17. Der kan om nødvendigt tages hensyn til bustider.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der problemer eller bekymringer i forhold til det faglige niveau, inddrages Daginstitutionsleder i vejledningen, med henblik på at løse udfordringerne.</p> <p>Lykkes ovenstående ikke, kontakter Daginstitutionslederen uddannelsesinstitutionen, med henblik på at løse udfordringerne.</p> <p>Den studerende er ansat på samme vilkår som øvrige medarbejdere. Opstår der problemer i forhold til ansættelsen, behandles vedkommende på samme vilkår som øvrige medarbejdere.</p>