



PÆDAGOGISK LÆREPLANER FOR

DAGTILBUD BANKAGER

Evaluering af læreplaner.

Et dynamisk samspil af børns
læringserfaringer og pædagogers
refleksioner i en struktureret ramme.

Den pædagogiske læreplan udgør rammen og den fælles retning for vores pædagogiske arbejde med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Læreplanen er et levende dokument, som kort beskriver vores pædagogiske overvejelser og refleksioner med eksempler, der er retningsgivende for det daglige pædagogiske arbejde.



Indhold

SAMMENHÆNG – HVORFOR EVALUERER VI LÆREPLANEN?

PLAN FOR OG INDHOLD I EVALUERING

FAGLIG STANDARD

EKSEMPLER PÅ EVALUERING

SAMMENHÆNG

Loven om en ny styrket læreplan beskriver, at vi skal udvikle en systematisk, udviklende evalueringskultur, hvor det pædagogiske personale og ledelsen løbende evaluerer sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, er afgørende for udviklingen af kvaliteten af den pædagogiske praksis.

Evalueringskultur

Kravet om etablering af en evalueringskultur i dagtilbuddet skal understøtte, at det pædagogiske personale udvikler en faglig, selvkritisk og reflekteret tilgang til det pædagogiske arbejde.

Lederen har ansvaret for, at det pædagogiske personale og ledelsen løbende forholder sig til, hvordan de pædagogiske læringsmiljøer understøtter børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Fx kan dette ske ved, at praksis i forhold til et valgt fokus (fx forældresamarbejde eller børnefællesskaber) fastholdes gennem pædagogisk dokumentation, som danner grundlag for analyse af og systematisk refleksion over sammenhængen mellem læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Børnenes perspektiver skal indgå i evalueringer under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

Evalueringsstyper

Evalueringen af arbejdet med den pædagogiske læreplan kan med fordel foregå i pædagogiske fællesskaber. Evalueringen kan have fokus på konkrete aktiviteter eller være bred i forhold til tilgange/miljøer.

En hverdagsevaluering kan fx fokusere på relationen mellem børn og pædagogisk personale i en konkret aktivitet. Her kan refleksionsspørgsmålene være:

- Hvordan forholder det pædagogiske personale sig til børnene i aktiviteten?

- Hvilke børn bliver set og hørt og får respons, hvilke børn gør ikke, og hvorfor?
- Hvilket børne- og lærings syn ligger til grund for det pædagogiske personales måde at relatere til og kommunikere med børnene på?
- Hvordan reagerer børnene på personalets ageren?

En længerevarende evaluering kan fx fokusere på, i hvilket omfang de pædagogiske læringsmiljøer understøtter børnenes trivsel, læring, dannelse og udvikling generelt.

Indimellem kan det give mening at få andre øjne på egen praksis, fx interne ressourcer som kolleger, børnene, forældre eller en leder eller eksterne ressourcer som en psykolog, et andet dagtilbud, PPR, en konsulent el.lign.

Pædagogisk dokumentation

Pædagogisk dokumentation har mange forskellige former, og en nuanceret og systematisk evalueringspraksis vil trække på flere dokumentationsformer, fx:

- praksisfortællinger
- fotos
- observationer
- videoptagelser
- screeninger
- relationskemaer
- børneinterviews
- tegninger

Når man vælger en dokumentationsform, er det vigtigt at være bevidst om, hvad formålet med dokumentationen er, og hvem målgruppen er.

Iagttagelser af børnefællesskabet kan fx anvendes til at skabe et overblik over relationsmønstre, mens observationer af og dialog med konkrete børn kan anvendes til at komme tættere på, hvilke processer der foregår, og om de virker.



EVALUERINGSKULTUR

I Dagtilbud Bankager skal arbejdet med de pædagogiske læreplaner være dynamisk. Evalueringen sker derfor løbende og praksisnært, fordi vi ønsker refleksioner og erfaringer omsat til kvalificeret handling hurtigst muligt

Den pædagogiske læreplan er vores værdimæssige afsæt for planlægning af de pædagogiske aktiviteter. Læreplanerne inddrages således i planlægningen under hensyns tagen til, hvad børnene er optagede af, samt vores viden om det enkelte barns aktuelle udviklingstrin.

Aktiviteter i Dagtilbud Bankager planlægges med udgangspunkt i "blomsten" fra Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. På denne måde sikrer vi, at vi når omkring alle læreplanstemaerne. Aktiviteter og tiltag skrives på en aktivitetsplan/nyhedsbrev, som er synlige for forældre. Af aktivitetsplanen/nyhedsbrevet fremgår, hvilke voksne, der er på aktiviteten og hvem, der er tovholder.

Arbejdet med læreplanerne dokumenteres løbende, som fortællinger fra dagen, samt ved løbende evaluering på teammøder. Evalueringen har til formål at optimere fremtidig planlægning af pædagogisk arbejde med læringsmål ved at tage stilling til følgende spørgsmål:

1. Hvilke tegn på læring har vi set i børnegruppen og årsager hertil
2. Hvad har vi som fag-personale lært af perioden. Er der noget der har undret os?
3. Hvilke tiltag vil vi fastholde, hvilke skal der udvikles på og hvilke skal pareres



Den pædagogiske læreplan er igen det værdimæssige afsæt for evalueringen.

Personalet skal i deres evaluering forholde sig til, om evalueringen giver afsæt til ændringer i indhold og form af aktiviteter og hverdagsrutiner.

Personalet skal inddrage børnenes perspektiv i evalueringen. Der er intet formkrav til dette, men vi opfordrer til at gøre sig erfaringer med, hvordan der indsamles feedback fra børnenes deltagelse i f.eks. aktiviteter.

Evalueringen skal også forholde sig til personalets rolle i samværet med børnene i forhold til :

- Ledelse og deltagelse i aktiviteter, herunder fordelingen af roller
- Relationer til børnegruppen
- Struktur og rytme i hverdagen

Ledelsen deltager i teammøderne, og har opgaven med at facilitere evalueringsprocessen.

En gang årligt laves der en opsamlende evaluering på personalemøder, hvor vi har fokus på organisatorisk læring. Form og indhold besluffes før mødet og tager afsæt i tendenser i det forløbne års læreplansarbejde.

Evalueringen af den pædagogiske læreplan bringes herefter op i forældrebestyrelsen.



FAGLIG STANDARD

SÅDAN ARBEJDER VI MED DEN STYRKEDE PÆDAGOGSIKE LÆREPLAN I DAGTILBUD BANKAGER

OPSTART AF EN LÆREPLAN

- Foregår på teammøde
- På teammødet aftales hvilket fagligt pædagogisk fokus børnegruppen kalder på. Det kan både være specifikt i forhold til den konkrete børnegruppes udfordringer eller motivation, men det kan også være generelt i forhold til, hvad vi ved om aldersgruppens udvikling.
- Der bør inddrages overvejelser om særlige pædagogiske tiltag i forhold til inkludering af børn i udsatte positioner.
- Gruppens beslutninger om den kommende læreplansperiode skrives til referat i materialet "Dagsorden teammøder".
- Af referatet skal desuden fremgå, hvornår der efterfølgende evalueres på læreplanen og hvilke opgaver, der efterfølgende varetages af hvem i deres fordybelsestid. Referat gemmes i teamets mappe på G: Læreplaner/dokumentation

ARBEJDSOPGAVER EFTER TEAMMØDET

- Planlægning af aktiviteter varetages af tovholder
- Udarbejdelse af ugeskema til kommunikation til forældre – DayCare og/eller ophæng i DayCare
- Udarbejdelse af nyhedsbrev efter skabelon på
 - G: skabeloner/Skabelonen til arbejdet med styrkede læreplaner/Nyhedsbrev..
- Både ugeskema og nyhedsbrev gemmes i teamets mappe på G:

EVALUERING

- Foregår på teammøde efter hver endt læreplansperiode
- I en evaluering skal teamet forholde sig til:
 1. Hvilke tegn på læring har vi set i børnegruppen og årsager hertil
 2. Hvad har vi som fag-personale lært af perioden. Er der noget der har undret os?
 3. Hvilke tiltag vil vi fastholde, hvilke skal der udvikles på og hvilke skal parkeres
- Evalueringen dokumenteres på dokument "Evaluering af læreplan", som gemmes i teamets mappe på G-drevet og offentliggøres på DayCare

Planlægning af læreplan:
Læreplansblomsten, Nyhedsbrev og det faglige grundlag ugeplan til og et notatskema kommunikation om kommende læreplan (Blomsten)

Evalueringskema til kommunikation om den afsluttede læreplan



FAGLIG STANDARD FOR EVALUERING

Evalueringen tager udgangspunkt i PLF (professionelle læringsfællesskaber).

Arbejdet i et PLF tager afsæt i en eller flere observationer fra aktiviteter eller hverdagsrutiner beskrevet i den aktuelle pædagogiske læreplan. Observationen kan være på en udfordring i praksis, opfølgning på nye tiltag eller hverdagsrutiner eller samspillet Børn/børn børn/voksne eller rollefordelingen mellem de voksne i aktiviteten.

Et eksempel på et PLF med en læreplan, der omhandler de ældste børns kompetencer i forhold til at kunne selv og venskaber mellem børn; I et dagtilbud har det pædagogiske personale fået øje på, at der er mange konflikter i garderoben, hvilket gør det vanskeligt for de voksne at understøtte børnenes selvhjulpenhed. For at undersøge denne udfordring nærmere, indsamler personalet forskellige former for data (videoobservationer) i en periode. Personalet drøfter disse data i et PLF, hvor de opdager, at der opstår flest konflikter, når børnene kommer ind fra legepladsen for at spise frokost. På denne baggrund opstiller personalet mål, tiltag og tegn, som, de mener, gør dem bedre i stand til at understøtte børnenes selvhjulpenhed på dette tidspunkt. De aftaler endvidere, hvordan de vil indsamle nye data, som kan bruges til at undersøge, hvordan de lykkes med deres pædagogiske eksperiment og evt. justere fremadrettet.

Denne tilgang til praksisudvikling, som er typisk for et PLF, er samlet i de nedenstående punkter.

- 1) *Undersøg data* – her i form af jeres medbragte videoobservationer.
- 2) *Identificér en udfordring*, dvs. hvad kan I, jf. undersøgelsen af data, med fordel videreudvikle i jeres pædagogiske læringsmiljøer for at understøtte børnenes læring, trivsel og udvikling endnu bedre?
- 3) *Opstil et mål for den ønskede udvikling*.
- 4) *Opstil tiltag, der understøtter målet*, dvs. hvordan vil I som voksne understøtte den ønskede udvikling: Hvad vil I gøre anderledes i praksis, hvornår vil I gøre det, hvem gør hvad, og hvordan vil jeres kolleger kunne se den forandrede praksis?
- 5) *Opstil tegn på, at de pædagogiske eksperimenter er lykkedes*, dvs. hvordan ser det ud, når I når den ønskede udvikling?
- 6) *Aftal, hvordan I vil indsamle nye data til evaluering af jeres nye pædagogiske tiltag*.

Personalet i gruppen nedskriver deres evaluering/PLF i særskilt skema som gemmes i teamet mappe på G-drevet.

