



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Daginstitution Vestbyen består af 3 huse; Børnehuset, Dusines hus og Horsens Børneasyl;

Børnehuset børnehave

Adresse:

Fussingsvej 4

Postnr. og By:

8700 Horsens

Tlf.nr.:

76294486

Institutionens E-mail:

dag.vestbyen@horsens.dk

Hjemmeside adr.:

Dagtilbudsleder Syss Pedersen

Institutionsleder:

Dagtilbudsleder Syss Pedersen og Assisterende leder Britta B Thomasen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Assisterende leder Britta B Thomasen tlf. 21286545

Kommunal:

Kommunal institution, Børnehusets børnehave er en del af Dagtilbud Vestbyen.

Regional:

Børnehaven modtager studerende fra 1. 2. 3. praktikperiode samt bachelor praktik.



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pæ- dagoguddannelsen: Kommunal: Regional:	<p>a) Børnehusets børnehave modtager op til 110 børnehavebørn b) Børnene er alderen 3-5 år c) De er fordelt på 3 3-4 års grupper samt 2 storbørnsgrupper d) Åbningstid er kl. 6.15-16.45 mandag til torsdag og kl. 6.15-16.30 fredag.</p> <p>Dusines hus - vuggestuen</p> <p>Robert Holmsvej 4 8700 Horsens 76294498 Dag.vestbyen@horsens.dk Dagtilbudsleder Syss Pedersen Dagtilbudsleder Syss Pedersen og Assisterende leder Else Ingerslev Rasmussen Assisterende leder Else Ingerslev Rasmussen tlf. 23342185 Kommunal institution, Børnehusets børnehave er en del af Dagtilbud Vestbyen. Børnehaven modtager studerende fra 1. 2. 3. praktikperiode samt bachelor praktik.</p>
--	--



Institutionstype/ foranstaltning e) Antal børn/unge /voksne f) Aldersgruppe g) Antal stuer / afdelinger h) Åbningstid Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pæ- dagoguddannelsen: Kommunal: Regional:	<p>e) Dusines Hus modtager op til 75 børnehavebørn</p> <p>f) Børnene er alderen 3-5 år</p> <p>g) De er fordelt på 3 3-4 års grupper samt 1 storbørnsgruppe</p> <p>h) Åbningstid er kl. 6-17 mandag til torsdag og kl. 6-16.45 fredag.</p> <p>Horsens Børneasyl</p> <p>Allegade 13</p> <p>8700 Horsens</p> <p>75625368</p> <p>Dag.vestbyen@horsens.dk</p> <p>Dagtilbudsleder Syss Pedersen</p> <p>Dagtilbudsleder Syss Pedersen og Assisterende leder Sara Bengaard Mogensen</p> <p>Assisterende leder Sara Bengaard Mogensen tlf. 30167210</p> <p>Kommunal institution, Horsens Børneasyl er en del af Dagtilbud Vestbyen.</p> <p>Børnehaven modtager studerende fra 1. praktikperiode.</p>
--	---



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>i) Antal børn/unge /voksne j) Aldersgruppe k) Antal stuer / afdelinger l) Åbningstid</p>	<p>i) Horsens Børneasyl modtager op til 70 børnehavebørn j) Børnene er alderen 3-5 år k) De er fordelt på 2 3-4 års grupper samt 1 storbørnsgruppe l) Åbningstid er kl. 6.15-16.45 mandag til torsdag og kl. 6.15-16.30 fredag.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Børnehusets børnehave arbejder ud fra Dagtilbudsloven: https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2011/668</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnehusets Børnehave modtager børn med mange forskellige sociale, kulturelle og sproglige baggrunde. Familierne bor i området, som er præget af gammelt og nyt byggeri, lejligheder samt villaer. Børnenes forældre har meget forskellige baggrunde fra at begge forældre arbejder, forældre der studerer, enlige forældre, forældre på kontanthjælp, pension m.m.</p> <p>Det betyder at der arbejdes med udgangspunkt i børnenes forskellige baggrunde.</p> <p>Det er personalets mål, i samarbejde med forældrene, at skabe et miljø, hvor børnene kan føle sig trygge og gå i gang med de tilbud, børnehaven har til dem.</p> <p>Det er vigtigt, at den studerende er klar over, at det er personalets ansvar at stå for det gode samarbejde med, og relationer til, børnenes familier.</p>

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Som institution arbejder vi overordnet ud fra Horsens Kommunes vision, med udgangspunkt i følgende værdier:

- Helhed
- Respekt
- Kvalitet
- Resultat

Den fælles vision i kommunen er, at alle børn og unge skal have mulighed for at lykkes med deres liv. Det vil sige, at børn og unge i Horsens Kommune

- Får mulighed for og lyst til at realisere deres potentialer
- Indgår i udviklende og forpligtende fællesskaber

Vi er en daginstitution, der er præget af læring, udvikling og trivsel, og hvor både børn og forældre føler sig velkomne.

Vi tager udgangspunkt i det enkelte barn / familien, og skaber ligeværdighed, ved at møde mennesket med respekt.

I den daglige pædagogiske praksis tager vi udgangspunkt i barnets ressourcer og nærmeste udviklingszone. Vi arbejder med inklusion, hvor alle børn har ret til at være en del af et fællesskab, hvor barnet oplever sig set, hørt, forstået, bekræftet og oplever at blive respekteret – og anerkendt.

Vores mål er at børnene kan opleve sig som værende betydningsfulde og aktive deltager i meningsfulde fællesskaber med de andre børn.

Vi har desuden et særligt fokus på sprog, da en stor del af børnene kommer fra familier med et andet sprog end dansk eller fra et sprogfattigt miljø.

Arbejdsmetoder:

Hverdagen er struktureret, så den er overskuelig og genkendelig for børnene, således at børnene oplever ro, tryghed og mod til gennem gentagelser at lære noget nyt.

Hverdagen planlægges ud fra læreplansområderne i forskellige temaer over året.



Et godt og velfungerende personalesamarbejde er grundlæggende for at skabe læring, trivsel og udvikling. Alle er ansvarlige for en velfungerende (og anerkendende) kommunikation, samt for at skabe rum til faglig sparring og udvikling.

Der arbejdes med Handlingsplanskemaer for børn, hvor en fokuseret indsats er nødvendig.

Dagsrytme:

Klokken	
6:00-6:15	Børnehaven åbner – alle børn afleveres og der kan vinkes i vinkevinduet
Ca. 7:00	Tid til leg, rolige aktiviteter og højtlesning
Ca. 7:50	Børnene fordeles på egne stuer
Ca. 8:30	Oprydning/formiddagsmad
Ca. 9:00	Dagens aktiviteter - fordybelse i læringsmiljøer, ture i nærmiljøet, glæden ved naturen
Ca. 11:00	Middagsmad
Ca. 11:45	Legepladsen - rum til venskaber, fællesskaber, leg og sansemæssige og motoriske udfordringer
Ca. 13:20	Klargøring til hviletid og afholdelse af denne
Ca. 14:00	Eftermiddagsmad
Ca. 14:30	Lege på stuen/legepladsen
16.45 -17.00	Børnehaven lukker – personalet går hjem

Vi arbejder med at understøtte børnenes spirende venskaber og leg. At have gode venner og legekammerater er meget betydningsfuldt for børnene. Vi har øje for relationerne i fællesskaberne, og for om alle børn har mulighed for at være en aktiv deltager i et eller flere af disse. Vi prioriterer legen højt i dagligdagen. I legen øver børnene socialt samspil, de forhandler, lytter, løser konflikter og samarbejder, bruger kroppen, fantasien, deres viden og



	<p>erfaringer. Vi støtter børnene i at udvikle legekompetencer gennem vejledt deltagelse og differentierede fællesskaber.</p> <p>Forældresamarbejdet prioriteres højt i hverdagen. Vi ønsker, at både børn og familier føler sig velkomne i huset, og mener, at et godt samarbejde er med til at fremme den daglige trivsel for børnene.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, Pædagogiske Assisterter, pædagogmedhjælpere, teknisk service medarbejder, Køkken eneansvarlige samt husassistenter.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navn:</p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Børnehaven samarbejder med lokalområdet samt har konferencer med Psykolog, ergoterapeut og talepædagog. Herudover samarbejdes der med sundhedsplejen, familiecenter Nordvang, dagplejen, Familiehuset, distriktrådgivere, tosprogs konsulenter, tolke og Fysio-/Ergoterapeut samt Horsens Byskole.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Det forventes at forældrebestyrelsen vedtager lukkedage i sommer- og juleferie, og den studerende må påregne at holde ferie i disse perioder.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende i 2. og 3. praktikperiode indgår i arbejdsplanen som fastansat personale. Der er ifølge mødeplanen p.t. ikke tidspunkter, hvor den studerende er alene på stuen eller i afdelingen, men ved sygdom o. lign. kan det ske i dagens ydertimer. Den studerende har som udgangspunkt ingen åbne- eller lukkevagter på den faste arbejdsplan, men det kan forekomme ved sygdom og ferie.</p> <p>Som studerende arbejder du 32,5 timer ugentlig, ud af disse optjenes 2,5 times afspadsering, som afvikles i forbindelse med indkald.</p> <p>Institutionen har ferielukket 3 uger i sommerferien og 1 uge i julen. Det vil ofte være muligt, at man kan arbejde i alle eller nogle af dagene, ellers afholdes ferie eller afspadsering.</p> <p>Den studerende deltager i personalemøder, som ligger udenfor åbningstiden.</p> <p>Den studerende betragtes som en medarbejder på lige fod med det øvrige personale og deltager i relevante møder. Dog er der for 1. praktikperiode det særlige, at der her er større mulighed for at være observerende, da den studerende ikke indgår i arbejdsplanen og som udgangspunkt følger vejlederens mødeplan.</p> <p>Det er den studerendes ansvar, at være opmærksom på at indkaldelsesperioder er planlagt ift. mødeplan, altså at mødeplanen hænger sammen, når den studerende er på indkald. Den studerende kan altid søge hjælp hos vejleder eller hos assisterende leder.</p> <p>Der er den klare forventning til alle medarbejdere i Daginstitution Vestbyen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - at de arbejder loyalt for kommunen/det enkelte hus og hele daginstitutionen. - at de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde.



	<ul style="list-style-type: none">- at de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig.- at de reflektere over egen og andres praksis, samt at kunne give og modtage konstruktiv feedback. <p>Der er vedtaget et værdigrundlag, som alle medarbejdere arbejder ud fra. Det vil sige, at de grundlæggende værdier ligger fast, men det enkelte hus og den enkelte medarbejdergruppe vælger selv, hvilke pædagogiske metoder de anvender.</p>
Øvrige oplysninger	Når der er sendt brev fra VIA kontakter den studerende praktikstedet og aftaler besøg.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.



4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi arbejder ud fra vore pædagogiske læreplaner, og disse og børnegruppen vil være et punkt til vejledning.</p> <p>Desuden vil følgende temaer drøftes; Dagtilbudsloven, pædagogiske metoder og redskaber (ex. SMTTE-modellen), praksisfortællinger, mad- og måltidspolitik, krop – leg og læring.</p> <p>Begyndende forståelse for at agere ud fra begrebet kerneydelse og udtrykke egen holdning til, og forståelse af den pædagogiske profession og dagtilbud som samfunds-institution.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurderer egne læreprocesser i praksis.</p> <p>Den studerende deltager desuden i planlægningen af det øvrige pædagogiske arbejde sammen med personalet i teamet.</p>



		<i>I vejledningen kan vi f.eks. tilbyde viden om arbejdet med tosprogede børns sproglige udvikling, differentierede fællesskaber, anerkendelse og inklusion.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Udarbejde Observationer/praksisfortællinger, for efterfølgende at analysere og dokumentere i en portfolio samt drøftelse med vejledere.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi har et produktionskøkken og den studerende er velkommen til at søge informationer hos køkkenpersonalet. Desuden vægter vi samværet omkring måltidet højt, og dette arbejde vil den studerende være en del af.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi følger retningslinjerne for statusmødet, som beskrevet i praktikpjecen. Desuden vil vi til vejledningen før mødet mundtligt evaluere praktikforløbet indtil nu, samt inddrage resten af forløbet.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Praktikforløbet tilrettelægges af praktikvejleder og studerende ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. Den studerende kan forvente en vejleder, der kan give sparring og reflektere over det, den studerende byder ind med. Desuden kan det forventes af vejlederen, at hun er aktiv i at oparbejde et optimalt praktikmiljø i børnehaven.</p> <p>b)</p> <p>Der planlægges 1 time hver uge til vejledning. Vejledninger ligger på et fast tidspunkt i løbet af ugen.</p> <p>I løbet af praktikperioden kan en del af den faste vejledningstid planlægges som en "kollegial vejledning", altså en vejledning med en kollega, der har kompetencer indenfor et fagligt felt, der har den studerendes interesse.</p> <p>Vejledningen kan enten foregå som "almindelig" vejledning eller også som vejledning i praksis, hvor den studerende f.eks. følger en inklusions-pædagogs arbejde på stuen - eller i institutionen. Når den studerende aftaler en "kollegial vejledning", er det den studerendes ansvar, at vejledningen er dagsorden-sat og at vejlederen har minimum 1 uge til forberedelse (dagsorden, fokuspunkter, læsestof m.v.)</p> <p>c)</p> <p><i>"Portfolioarbejdet består af indsamling, selektion og refleksion af praksis, der dokumenterer den studerendes arbejdsproces med at udvikle viden, færdigheder og kompetencer, således at uddannelses relaterede refleksioner fastholdes og mangfoldige aspekter af praksiserfaringer dokumenteres. " (Uddrag fra studieordningen)</i></p> <p>I den studerendes arbejdsportfolio, (som er et arbejdes og skriveredskab den studerende bruger før, under og efter alle tre praktikker,) dokumentere den studerende sin læring, både iht. til kompetencemål - videns mål og færdighedsmål. Dette gøres via beskrevne iagttagelser, refleksion -</p>



	<p>praksisfortællinger og notat om den pædagogiske praksisfelt. Her udover notater fra vejledning, dagsorden og indhold, - og refleksion, op til, under og efter vejledningen</p> <p>Arbejdsportfolio skal anvendes ved den afsluttende prøve, hvor essensen af arbejdsportfolio bliver brugt til at udarbejde et skriftligt præsentationsportfolio, som den studerende mundtligt redegør for til prøven. Den studerendes arbejdsportfolio er dermed et centralt dokument i praktikken og inddrages også som centralt dokument i vejledningen.</p> <p>Det er den studerendes ansvar, at vejledningerne er forberedt, og at vejlederen har haft den fornødne tid til forberedelse, dvs. at materiale osv. er tilsendt vejleder senest 2 dage før vejledningen er planlagt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det aftales ved forbesøg, hvornår den studerende kan få sin arbejdsplan</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikken til at fungere, og deltager i relevante møder og kurser. Hvis der opstår vanskeligheder i praktikken inddrager vi seminarieret på et tidligt tidspunkt.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>Vi har en stor del tosprogede børn og forældre, og vi arbejder meget bevidst med kommunikation og sprogindlæring som en del af vores pædagogiske praksis. Den studerende vi tilegne sig viden om udarbejdelsen af Rambøll sprogvurdering, dialoghjulet samt heraf udarbejdede handleplaner.</p> <p>Sammen med det øvrige personale vil den studerende planlægge, justere samt evaluerer pædagogiske aktiviteter med kommunikation som fokus område.</p>



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p><i>Dagtilbud Vestbyen prioriterer leg, fællesskaber og bevægelse meget højt. I legen udvikler børnene deres fantasi og tænkning. De lærer at håndtere forskelligheder og uenigheder. Fællesskabet er grundlag for børnenes venskaber. Det er her de sociale og personlige kompetencer udvikles Den studerende skal udføre minimum et pædagogisk forløb med fokus på at understøtte og udvikle inkluderende fællesskaber, samt i daglig praksis, at udvise handlekompetencer ift. til ovenstående.</i></p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p><i>Den studerende skal tilegne sig viden om, hvorledes vi i vores dialog - kommunikations arbejde er bevidste om, at vi fremtræder professionel i vores kommunikationsform. Det være sig i samarbejdet med både børn, forældre, kollegaer m.m.</i></p> <p><i>Den studerende skal gøre brug af den professionelle kommunikationsform i det pædagogiske arbejde med børn, forældre og kolleger.</i></p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p><i>Den studerende skal eksperimentere med rammerne for børns leg og forskellige legearenaer.</i></p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p><i>Et pædagogisk fokus på udviklingen af børns bevægelsesfærdigheder og deres glæde ved at bevæge sig er betydningsfuldt i relation til børn i Børnehuset. Ligeledes har Børnehuset gode rammer for æstetisk og musisk udfoldelse.</i></p> <p><i>Den studerende skal sætte eget læringsssyn i spil og have fokus på motivation, både barnets og eget og afprøve/reflektere over sammenhængen mellem disse.</i></p>



<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</p>	<p><i>I dagtilbud Vestbyen er der fokus på hvorledes sundhedsfremmende indsatser bidrager til et pædagogiske miljø, hvor legen er grundlæggende og hvor det pædagogiske personale inddrager børnenes perspektiver i både tilrettelagte og spontane aktiviteter.</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende kan anlægge et sundhedsfremmende perspektiv på børns trivsel og sundhed.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi følger retningslinjerne for statusmødet, som beskrevet i praktikpjecen. Desuden vil vi til vejledningen før mødet mundtligt evaluere praktikforløbet indtil nu samt inddrage resten af forløbet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a)</p> <p>Praktikforløbet tilrettelægges af praktikvejleder og studerende ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. Den studerende kan forvente en vejleder, der kan give sparring og reflektere over det, den studerende byder ind med. Desuden kan det forventes af vejlederen, at hun er aktiv i at oparbejde et optimalt praktikmiljø i børnehaven.</p> <p>b)</p> <p>Der planlægges 1 time hver uge til vejledning. Vejledninger ligger på et fast tidspunkt i løbet af ugen. I løbet af praktikperioden kan en del af den faste vejledningstid planlægges som en "kollegial vejledning", altså en vejledning med en kollega, der har kompetencer indenfor et fagligt felt, der har den studerendes interesse.</p> <p>Vejledningen kan enten foregå som "almindelig" vejledning eller også som vejledning i praksis, hvor den studerende f.eks. følger en inklusions-pædagogs arbejde på stuen - eller i institutionen.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Når den studerende aftaler en "kollegial vejledning", er det den studerendes ansvar, at vejledningen er dagsorden-sat og at vejlederen har minimum 1 uge til forberedelse (dagsorden, fokuspunkter, læsestof m.v.)</p> <p>c)</p> <p>"Portfolio arbejdet består af indsamling, selektion og refleksion af praksis, der dokumenterer den studerendes arbejdsproces med at udvikle viden, færdigheder og kompetencer, således at uddannelses relaterede refleksioner fastholdes og mangfoldige aspekter af praksiserfaringer dokumenteres. " (Uddrag fra studieordningen)</p> <p>I den studerendes arbejdsportfolio, (som er et arbejdes og skriveredskab den studerende bruger før, under og efter alle tre praktikker,) dokumentere den studerende sin læring, både iht. til kompetencemål - videns mål og færdighedsmål. Dette gøres via beskrevne iagttagelser, refleksion - praksisfortællinger og notat om den pædagogiske praksisfelt. Her udover notater fra vejledning, dagsorden og indhold, - og refleksion, op til, under og efter vejledningen</p> <p>Arbejdsportfolio skal anvendes ved den afsluttende prøve, hvor essensen af arbejdsportfolio bliver brugt til at udarbejde et skriftligt præsentationsportfolio, som den studerende mundtligt redegør for til prøven. Den studerendes arbejdsportfolio er dermed et centralt dokument i praktikken og inddrages også som centralt dokument i vejledningen.</p> <p>Det er den studerendes ansvar, at vejledningerne er forberedt, og at vejlederen har haft den fornødne tid til forberedelse, dvs. at materiale osv. er tilsendt vejleder senest 2 dage før vejledningen er planlagt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>I Daginstitution Vestbyen arbejder vi løbende med at udvikle vores pædagogiske praksis ved hjælp af evaluering i forskellige former. Vi arbejder med aktionslæringsforløb, feedback, skriftlig evaluering m.m. Af den studerende forventer vi deltagelse, engagement og at du undrer dig sammen med dine kollegaer. Den studerende skal kunne skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Det aftales ved forbesøg hvornår den studerende kan få sin arbejdsplan.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikken til at fungere, og deltager i relevante møder og kurser. Hvis der opstår vanskeligheder i praktikken inddrager vi seminarier på et tidligt tidspunkt.



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Refleksion over aktuelle debattemner, der er særlig relevante ift. at belyse pædagogens rolle og profession vil løbende drøftes. Det forventes at den studerende demonstrerer og agere ud fra en grundlæggende forståelse for og holdning til den pædagogiske profession og praksis – omsætte holdninger til handling i forhold til menneskesyn, børnesyn samt begrunde dette.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi lægger stor vægt på at skabe et spændende, udfordrende og fantasifuldt lege- og læringsmiljø, hvor børnene får de bedste betingelser for at udvikle og udnytte deres potentialer og kompetencer.</p>



		<i>Den studerende skal kunne få øje på samt udnytte de gode læringsmiljøer og udføre før, under og efter refleksion som en kernekompetence</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Innovative og eksperimenterende tiltag og tilgange til at forstå og udvikle kerneydelser som forældresamarbejde, udviklingsprocesser samt inddragelse af børnegruppen i demokratiske processer er i løbende udvikling. Som studerende forventer vi, at du kan udvikle, understøtte og agere i forskellige pædagogiske læringsarealer.</i>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Den studerende skal kunne møde og medtage børn og forældres perspektiv i egen praksis samt udvikle og agere i demokratiske processer, der har til formål at understøtte forældre og børns indflydelse i daginstitutionen.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi følger retningslinjerne for statusmødet, som beskrevet i praktikpjecen. Desuden vil vi til vejledningen før mødet mundtligt evaluere praktikforløbet indtil nu samt inddrage resten af forløbet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Praktikforløbet tilrettelægges af praktikvejleder og studerende ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse. Den studerende kan forvente en vejleder, der kan give sparring og reflektere over det, den studerende byder ind med. Desuden kan det forventes af vejlederen, at hun er aktiv i at oparbejde et optimalt praktikmiljø i børnehaven.</p> <p>b)</p> <p>Der planlægges 1 time hver uge til vejledning. Vejledninger ligger på et fast tidspunkt i løbet af ugen.</p> <p>I løbet af praktikperioden kan en del af den faste vejledningstid planlægges som en "kollegial vejledning", altså en vejledning med en kollega, der har kompetencer indenfor et fagligt felt, der har den studerendes interesse.</p> <p>Vejledningen kan enten foregå som "almindelig" vejledning eller også som vejledning i praksis, hvor den studerende f.eks. følger en inklusions-pædagogs arbejde på stuen - eller i institutionen.</p> <p>Når den studerende aftaler en "kollegial vejledning", er det den studerendes ansvar, at vejledningen er dagsorden-sat og at vejlederen har minimum 1 uge til forberedelse (dagsorden, fokuspunkter, læsestof m.v.)</p> <p>c)</p> <p>"Portfolio arbejdet består af indsamling, selektion og refleksion af praksis, der dokumenterer den studerendes arbejdsproces med at udvikle viden, færdigheder og kompetencer, således at uddannelses relaterede refleksioner fastholdes og mangfoldige aspekter af praksiserfaringer dokumenteres. " (Uddrag fra studieordningen)</p>



	<p>I den studerendes arbejdsportfolio, (som er et arbejdes og skriveredskab den studerende bruger før, under og efter alle tre praktikker,) dokumentere den studerende sin læring, både iht. til kompetencemål - videns mål og færdighedsmål. Dette gøres via beskrevne iagttagelser, refleksion - praksisfortællinger og notat om den pædagogiske praksisfelt. Her udover notater fra vejledning, dagsorden og indhold, - og refleksion, op til, under og efter vejledningen</p> <p>Arbejdsportfolio skal anvendes ved den afsluttende prøve, hvor essensen af arbejdsportfolio bliver brugt til at udarbejde et skriftligt præsentationsportfolio, som den studerende mundtligt redegør for til prøven. Den studerendes arbejdsportfolio er dermed et centralt dokument i praktikken og inddrages også som centralt dokument i vejledningen.</p> <p>Det er den studerendes ansvar, at vejledningerne er forberedt, og at vejlederen har haft den fornødne tid til forberedelse, dvs. at materiale osv. er tilsendt vejleder senest 2 dage før vejledningen er planlagt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>I Daginstitution Vestbyen arbejder vi løbende med at udvikle vores pædagogiske praksis ved hjælp af evaluering i forskellige former. Vi arbejder med aktionslæringsforløb, feedback, skriftlig evaluering m.m. Af den studerende forventer vi deltagelse, engagement og at du undrer dig sammen med dine kollegaer. Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det aftales ved forbesøg hvornår den studerende kan få sin arbejdsplan.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(Herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vi samarbejder med VIA University College om at få praktikken til at fungere, og deltager i relevante møder og kurser. Hvis der opstår vanskeligheder i praktikken inddrager vi seminarier på et tidligt tidspunkt.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om;*

Færdighedsmål;

Virkefelter for den pædagogiske profession.

Identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter.

Pædagogfaglig udvikling og innovation.

Identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis.

Pædagogens professionsfaglighed og professionsetik.

Formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft.

Følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.
-Institutionelle og organisatoriske.
-Historiske, samfundsmæssige og internationale.

Inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling.



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling.</i>	<i>Inddrage viden og forskning i en faglig argumentation.</i>
<i>Empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger.</i>	<i>Vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri.</i>
<i>Opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>Formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Daginstitution Vestbyen har pædagoger med særlige ressourcer/ særlig viden, som vi arbejder på at udbrede/implementere i hele personalegruppen / i den pædagogiske praksis. Der er viden om udeliv, krop og bevægelse, sprog og inklusion.</p> <p>I Daginstitution Vestbyen arbejder vi med børn og familier, der er i socialt udsatte positioner. Vi arbejder målrettet med børn fra socialt udsatte familier ved at vi arbejder med en fast struktur i hverdagen, målrettede handleplaner og et tæt tværfagligt samarbejde med TEFL.</p> <p>Derudover modtager vi en del børn med anden kulturel baggrund end dansk. Det betyder at vi ud over den almindelige sproglige indsats, også arbejder med at lære børn med andre modersmål dansk sprog og dansk kultur.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Den studerende skal selv indhente tilladelse hos de pågældende børns forældre – brug skema fra Praktikportalen	
Kontaktperson for den studerende	
Se kontaktoplysninger under punktet: Beskrivelse af praktikstedet	