



Referat af bestyrelsesmøde, 27/1 2021

Mødet afholdes virtuelt efter gældende retningslinjer vedr. covid-19.

Til stede er:

Formand Johanne Nygaard,

Dagtilbudsleder Laila Lundtofte, Assisterende leder Nicholas Bennike

Medarbejderrepræsentant Camilla Florander, medarbejderrepræsentant Hanne Tømmerby, medarbejderrepræsentant Mette Døssing

Forældrerepræsentant Anita Roed Jakobsen, forældrerepræsentant Jane Lindby Mølgård Pedersen, forældrerepræsentant

Sidsel Møllin Godsk Ottosen, forældrerepræsentant Marie Holst Henriksen, forældrerepræsentant Laura Bilstrup.

Dagsorden:

- Velkommen til Laura Bilstrup forældrerepræsentant i Tinggården
- Principper for bestyrelsesarbejdet i Dagtilbud Brædstrup - ved Johanne
- Status på corona dagtilbud Horsens - dagtilbud Brædstrup – ved Laila
- Hygiejne i dagtilbuddet ifølge Børne – og Undervisningsministeriet – ved Laila
- Status økonomi – ny budgettildeling fra 2022
- Overgangen mellem dagtilbuddet og skolen – besluttet "Fri for Mobberi" dec. 2020 – den røde tråd – hvad ser vi som vigtige elementer for børnene ved førskolestarten
- Evt.

Velkommen til nyt bestyrelsesmedlem

- Laura Bilstrup bydes velkommen i bestyrelsen som forældrerepræsentant i Tinggården.

Principper for bestyrelsesarbejde i Dagtilbud Brædstrup v. Johanne

- Formanden beretter om principperne for bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens indflydelse. Herunder beslutningsprocesser, og hvad bestyrelsesarbejde indebærer.

Status på corona dagtilbud Horsens - dagtilbud Brædstrup v. Laila

- Vi har i hele coronaperioden haft ca. 20 ud af ca. 1.200 medarbejdere, der har været smittet med covid-19, og ca. 15 ud af 4.500 børn.

Vi kan derfor ikke i Horsens genkende billedet af, at dagtilbudsområdet er helt særligt udsat, på linje med sundhedspersonalet.

Vi har haft mange medarbejdere sendt til test, som derved har været fraværende fra arbejde, helt som de skal, i en periode. Det kan presse en hverdag. Der er derfor lavet en plan for, hvordan vi håndterer de situationer i de kommende måneder, hvor der er mange medarbejdere, der er fraværende, og der derfor kun er få tilbage til at løse opgaven.



Der er tre faser i vores plan:

- Fase 1: At holde almindeligt åbent og bede forældrene om at tage mundbind på, når de henter og bringer, eller at de fortsat skal aflevere udenfor eller andre tiltag, der er tilpasset de lokale forhold. Dette skal drøftes med forældrebestyrelsen.
- Fase 2: At inddrage forældrene til at hjælpe med mere præcis registrering af pasningsbehov og for dem, der har mulighed for det, at give børnene kortere dage i daginstitutionen i en periode. Dette skal også drøftes med forældrebestyrelsen
- Fase 3: At tage dimensionering i brug som beskrevet i Action-card for dimensionering af et dagtilbud i Horsens Kommune. Det betyder, at vi f.eks. begrænser åbningstiden eller begrænser forældrenes mulighed for at bruge dagtilbuddet. Dette skal drøftes med dagtilbudschefen og skal meldes ind til ministeriet. Det hjælper vi med centralt.
- Alle ansatte i dagtilbud Brædstrup tilbydes i den kommende tid kviktest. Dette er en anbefaling fra sundhedsmyndighederne som medarbejderne opfordres til at benytte sig af. Dog er dette ikke et krav.
- Det tydeliggøres fra ledelsen, at alle børn er velkomne i dagplejen og institutionerne, selvom forældrene arbejder hjemme.

Hygiejne i dagtilbuddet ifølge Børne – og Undervisningsministeriet – v. Laila

- Der anbefales hyppig håndhygiejne, som tilpasses situationer for eksempel ved ankomst og afgang til og fra dagtilbuddet – hvilket alle børn har fået lært det sker pr. automatik.
- Mellem forskellige aktiviteter, før spisningen, efter toiletbesøg og efter host / nys.
- Ansatte anvender håndsprit.
- I Eventyrhuset og Villa Himmelblå er der indført ”synlig rengøring”. Det betyder, vi får gjort rent i åbningstiden – det giver bedre rengøring, og børnene får set, at der gøres rent og lærer at tage hensyn til netop det, at der bliver gjort rent. I Eventyrhuset har vi ansat Kim i fleksjob. Hans arbejde består i at gøre legetøj rent, vaske håndtag m.m.
- De øvrige huse og dagplejen skal selv stå for rengøringen. Vi anvender dagskasser – som vi vasker efter brug og stiller til næste ugedag – det giver mere fordybelse i det legetøj man kan få den pågældende dag, og glæden ved at vente med at få bilerne til f.eks i morgen.
- I spisesituationerne er det en voksen med handsker, der serverer maden til børnene – de øvrige voksne sidder ved bordene.



Status på økonomi, samt ny budgettildelingsmodel fra 2022 – v. Laila:

Den nye fordelingsmodel

Børnetal Socioøkonomi Høj andel af ikke-nordiske børn (>15 pct.)

14 | ledermøde dagtilbud 21. januar 2021

Horsens Kommune

Ny budgetmodel til høring:

Mellem 5. marts -21. april til høring i LMU og Bestyrelsen.

I dag fordeles midler pr. barn ud fra 3 socioøkonomiske kriterier, i alt 16 mio. kr.

4. feb. stilles forslag til ny fordeling af de 16. mio. for politikerne. Tallene tages fra Danmarks Statistik, som ligger vægt på om børnene har fået en social foranstaltning, og hvorfor de har det. Hvilke faktorer er i spil, som viser en gennemsnitlig sandsynlighed for, at de i fremtiden har brug for en social foranstaltning.

Fremadrettet er definitionen for tildelingen:

- Antal børn
- Socioøkonomien
- Ikke nordiske børn

Midler til tosprogede børn udløses først hvis dagtilbuddet har over 15 % af tosprogede børn – det betyder for dagtilbud Brædstrup, at vi ikke længere får midler fra den konto.

Midler til ekstra hænder:

Lovkrav fra år 2024 minimumsnormgninger er: 1 pædagog pr. 3 børn i vuggestuen,



1 pædagog pr. 6 børn børnehave.

Vi har modtaget følgende til ekstra hænder centralt fra:

Kr. 355.000 til ekstra hænder i 2020 normering

Kr. 544.743 til ekstra hænder i 2021 til normeringen

Økonomi:

Daginstitution Brædstrup endte 2019 med et underskud på 969.662.

Daginstitution Brædstrup ender 2020 med et underskud på: **kr. 161.206**

Hertil mangler der at komme refusioner ind for ca:

kr. 66.000

Samt manglende refusion for corona udgifter pålydende:

kr. 240.000

Men som det ser ud nu, er underskuddet i 2020 nedbragt med:

kr. 808.456

Hvilket gør nedbringelsen af underskuddet endnu mere flot. På nuværende tidspunkt er det uvist hvorvidt vi får helt eller delvist dækket disse udgifter. Hvis der på nuværende tidspunkt var **sket hel dækning af disse udgifter, ville resultatet have været et overskud på 78.919 kr.** og dermed en nedbringelse af underskuddet med hele 1.048.581 kr.

Forplejning dagtilbud Brædstrup – v. Laila

Vores produktionskøkken har opnået Guldmærket i økologi.

Dagplejen skal følge anvisningerne fra Horsens Kommune, og dermed leverer økologi i dagplejen svarende til:

75% økologiske fødevarer i dagplejen

Basisvare skal købes økologisk:

- Brød, mel og gryn
- Frugt og grønt
- Mejeriprodukter
- Kød og kød pålæg
- Frugt og grønt fra egen have, hvis ikke der anvendes sprøjtemidler.

Varer, der ikke behøver være økologiske:

- Krydderier
- Fisk og fisk på dåse





Overgang fra dagtilbud til skole – v. Laila

- Laila har været til møde med skolelederen, og har aftalt følgende:
Plan a i skoleopstarten er som vi plejer – altså starter børnene i skolen 1. maj.
Plan b (ved mange restriktioner pga. corona) beholdes børnene i institutionerne indtil efter sommerferien.
- Der er til mødet debatteret hvilken effekt førskolen har for børnenes skolestart. Bestyrelsen er enige om, at den nuværende skoleopstart (1/5) ikke er optimal. Der opfordres til skolestart den 1/8 med kendt personale fra institutionerne.
- Det vedtages enstemmigt, at der skal formuleres en skrivelse, der argumenterer hvorfor, dette er en mere favorabel overgang fra institution til skole for børnene.
- Arbejdsgruppen er bestående af: Johanne, Anita, Nicholas og Laila.
- Som led i "den røde tråd – 4-8 årige) i sammenhængen fra dagtilbud til skole er det aftalt at benytte "Fri for Mobberi", så der tales et fælles sprog, i børnefællesskaberne og personalet, som skal understøtte genkendeligheden for børnene. Der er bestilt et lokalt kursus, hvor personale fra både dagtilbud og skole deltager.

Referent

Nicholas Bennike