

Velkommen til



Vi har her i folderen samlet nogle vigtige oplysninger til dig om brugen af DayCares informationssystem samt tjek-ind/ud funktionen.

Vi håber at disse informationer kan hjælpe dig godt i gang.

Med venlig hilsen:

Dagtilbud Østbirk

Kære forældre i Dagtilbud Østbirk

Velkommen til vores DayCare system.

Inden dit barn starter i Børnehaven/vuggestuen, er der nogle ting vi gerne vil have dig til at registrere i DayCare, så vi sammen har de bedst mulige betingelser for, at dit barn får en god start og et optimalt forløb i sin tid i institutionen.

Al information til dig som forælder vil blive sendt via DayCare, enten i form af dokumenter du kan gå ind og læse, på sms'er eller via e-mails. Derudover vil vi give dig små informationer via skærmen i institutionen, og information vedr. ferie-tilmelding.

DayCare Home til PC:

Home er forældrenes portal til institutionen hjemmefra. Ved login, kan man se og ændre oplysninger om egne børn og egne oplysninger.

OBS: Det er ikke muligt at ændre oplysninger om ægtefæller via Home.

Home findes på <http://home.daycare.dk>

Login sker første gang via NemID. Her skal du oprette dine stamdata, uploade et billede på af dit barn, så det kan se sig selv på skærmen når det starter i institutionen - samt registrere din telefon, så du kan bruge den til at logge ind fremadrettet. Du skal registrere din telefon under Mine indstillinger/ stamdata. (se vejledning)

Funktioner på Home:

- Man kan se og opdatere følgende info om egne børn i systemet

- Stamdata
- Check-in status
- Billede af barnet, dette skal gøres inden barnet starter. (Vejledning finder du længere nede i dokumentet)
- Se billeder fra institutionen
- Læse/skrive beskeder fra/til institutionen (se vejledning)
- Oprette bruger til brug i DayCare app (se vejledning)
- Læse dokumenter fra institutionen (se vejledning)
- Tilmelde arrangementer
- Registrere feriedage

Stamdata (vejledning):

Det er meget vigtigt at du som forælder går ind på home.daycare.dk og forholder dig til dine personlige oplysninger om mobil, e-mail, adresse og om det skal være synligt for øvrige forældre (så man f.eks. kan arrangere legeaftaler), samt at institutionen kan komme i kontakt med dig, hvis fx dit barn er blevet syg, kommet til skade eller der skal videregives en vigtig og fortrolig besked.

Det er også her, at du skal markere om du ønsker en SMS når der er en ny besked til dig fra personalet. (send SMS til - vælg)

The screenshot shows the 'Stamdata' page for Lotte Gregersen. The page has a header with the DayCare logo and navigation links. The main content area is titled 'Stamdata' and includes a 'Smartphone' tab. Below the name, there is a 'Telefonoversigt' section with fields for 'Privat mobil', 'Privat fastnet', 'Arbejds mobil', 'Arbejde direkte', and 'Arbejde hovednummer'. Each field has a phone number and a 'Hemmeligt?*' checkbox. Below this is a 'Generelt' section with fields for 'E-mail', 'Postnummer', 'By', 'Adresse', and 'Arbejdsplads'. There is also a 'Kommentar' field. At the bottom right, there is a 'Gem' button. Red arrows point to the 'Stamdata' title, the 'Rediger Stamdata' and 'Rediger Navn' links, the 'Hemmeligt?*' label, the 'Send sms til' dropdown menu, the 'E-mail' field, and the 'Gem' button.

Samtidig skal du vælge JA eller NEJ til en række forhold omkring dit barn. Dette skal redigeres under dit barn og Stamdata. Bl.a. er der et punkt der hedder: [Må barnet fotograferes/filmes til brug i børnehaven?](#)

Desuden skal vi indskærpe, at INGEN af de billeder af børn og personale i børnehaven som du har adgang via DayCare, må videregives eller bruges på sociale medier.

Stamdata

[Rediger Stamdata](#)
[Rediger Navn](#)

Testbarn Højvang

Generelle

Standard tid for afhentning:	<input type="text" value="15:00"/>	<small>Den tid du normalt går hjem, eller henter dit barn på.</small>
Nationalitet Sprog:	<input type="text" value="Dansk"/>	
Tidligere Pasningstilbud:	<input type="text"/>	
Må barnet fotograferes/filmes til brug i børnehaven:	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>	
Deltage i badning under pædagogisk opsyn:	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>	
Køre i privat bil:	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>	
Må billeder af barnet komme på hjemmesiden:	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>	
Læge:	<input type="text"/>	
Sundhedsplejerske:	<input type="text"/>	
Har barnet fulgt de årlige undersøgelser:	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>	
Følger barnet vaccinationsprogrammet:	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>	
Andre Hensyn:	<input type="text"/>	
Henvendelse ved sygdom:	<input type="text"/>	

Gem

Upload billede af dit barn til touch skærm, kan kun ske via en computer

Log in på home.daycare.dk på en computer

Tryk på dit barns navn og nedenstående billede vil komme frem.

Status

Her kan du se dagens status for dit barn. Du kan ændre hvem der henter dit barn og du kan skifte billedet på dit barn. Skifter du billedet her, ændres det også på skærmen i institutionen.

Tidsforbrug i institutionen:
Denne periode (uge 22): 0t 00m

Ny status:
Vil du melde charlotte syg eller give charlotte fri i dag:

- Fri
 Syg

Gem



Nyt billede

Efterfølgende skal du trykke på nyt billede og indsætte det billede du ønsker at bruge og tryk på gem.

Dokumenter (vejledning):

Under dokumenter anbefaler vi, at du sætter prik i "modtag e-mail". Dermed vil du modtage advisering via e-mail, når vi lægger vigtige informationer til dig på DayCare. Det er både informationer fra barnets gruppe, og fra daginstitutionen bl.a. nyhedsbreve.

Fra daginstitutionen kan det bl.a. være information om ferielukket og pasningsmuligheder i disse dage.

The screenshot shows the DayCare web interface. At the top left is the DayCare logo with the tagline 'en del af CIM Gruppen'. To the right, there is a navigation menu with 'Forside', 'Testbarn', and 'Mine indstillinger'. Further right, it says 'Alle CIM Mobility-websteder | Log af' and a user profile icon. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Status Opslag Aftaler Beskeder Arrangementer Fravær Ferie pasning Stamdata Billeder Dokumenter Legelister Institutionen'. The main heading is 'Dokumenter'. On the left, there is a sidebar menu with 'Referater', 'Planer', 'Arrangementer', 'Aktivitetsplaner', 'Nyt fra Løvegruppen', and 'Info fra daginstitutionen'. The main content area has a heading 'Dokumenter' and a sub-heading 'Klik på et dokument for at læse det. Kryds af herunder hvis du ønsker en e-mail når der kommer nye dokumenter.' Below this are two radio button options: 'Modtag ikke e-mails' and 'Modtag e-mail hver gang der kommer et nyt dokument'. The 'Modtag e-mail' option is selected. Below the options is a list of documents with icons, titles, and timestamps. Three red arrows point to the 'Testbarn' menu item, the 'Dokumenter' breadcrumb, and the 'Info fra daginstitutionen' sidebar item.

Alle CIM Mobility-websteder | Log af

DayCare
en del af CIM Gruppen

Forside | Testbarn | Mine indstillinger

Daginstitution Højvang

Status Opslag Aftaler Beskeder Arrangementer Fravær Ferie pasning Stamdata Billeder Dokumenter Legelister Institutionen

Dokumenter

Referater
Planer
Arrangementer
Aktivitetsplaner
Nyt fra Løvegruppen
Info fra daginstitutionen

Klik på et dokument for at læse det. Kryds af herunder hvis du ønsker en e-mail når der kommer nye dokumenter.

Modtag ikke e-mails
 Modtag e-mail hver gang der kommer et nyt dokument

	Information om lukkedag - grundlovsdag 2015	27-04-2015 15:31
	Kære Løve-forældre. Hermed nyhedsbrev om, hvordan Pyramiden ser ud efter 1. maj. mvh Ledelsen	21-04-2015 11:11
	Vigtig information om solpolitik i daginstitutionen	09-04-2015 14:16

DayCare Forælder App (vejledning):

DayCare Forælder er tilgængelig til iPhone, Android og Windows Phone.

Her kan du:

- Se og ændre status og afhentningstidspunkt på dit barn
- Se og sende beskeder til børnehaven
- Se Legeliste over de forældre, hvor mobilnummeret er frigivet




OmniQRCode.com



Scan denne QR kode, for at finde App'en i din App Store/Market.

Hvis du ikke anvender QR-koder, kan du gå ind dit Market og søge efter "DayCare Forældre"

Inden du kan anvende app'en, skal du logge ind på <http://home.daycare.dk> og oprette brugernavn og password under "**Mine Indstillinger | Smartphone**", se billedet på næste side.

Alle CIM Mobility-websteder



Forside |  Maja | **Mine indstillinger** Log af 

Stamdata **Smartphone** SMS Konto

Smartphone


For at komme i gang med vores app til smartphones skal du oprette et smartphone brugernavn og password. Herefter skal du download app.

Smartphone Login

Brugernavn (Dit mobilnummer, præcis 8 tal):


Password (mindste længde er 6 og mindst 1 tal):

Download




Scan koden med din smartphone eller klik på din applikationsbutik nedenfor for at downloade.


OmniQRCode.com



Available on the iPhone
App Store



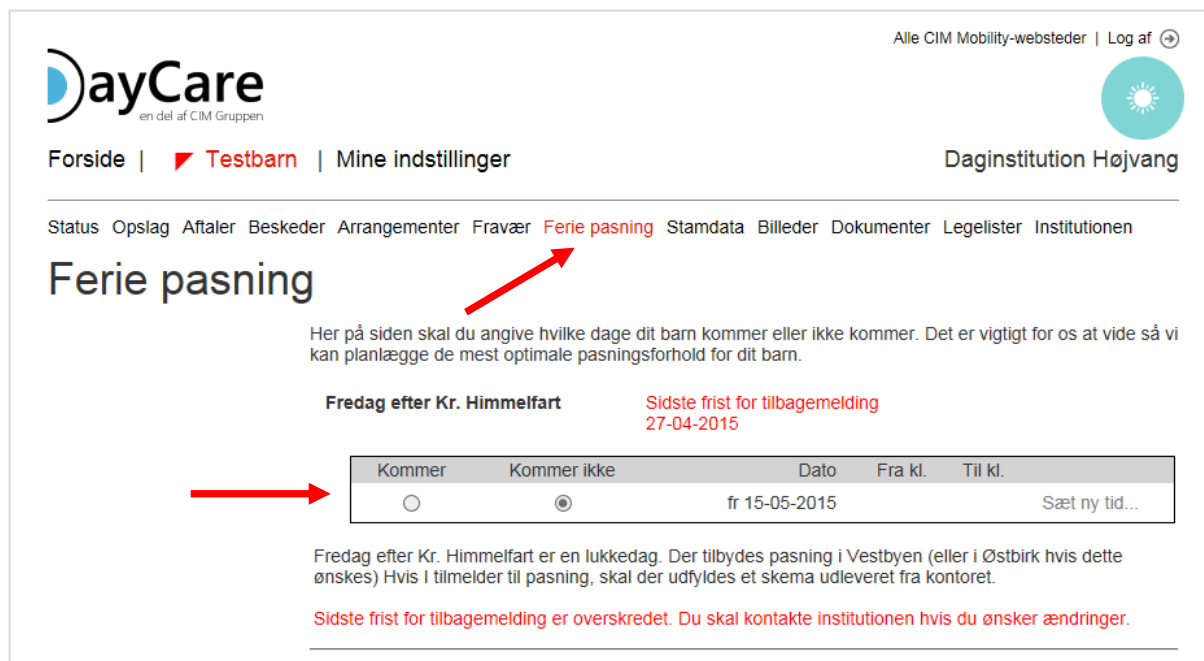
ANDROID APP ON
Google play



Windows Phone
Put people first.

Lukkedage og skoleferie (vejledning):

Der vil i løbet af året være dage, hvor vi spørger ind til dit barns behov for pasning. Det vil være uger, hvor skolerne holder ferie, og vi ved at mange børn holder fri. Til disse perioder vil vi i DayCare lave en forespørgsel, og bede dig svare enten; kommer eller kommer ikke. Det er vigtigt, at du svarer, fordi det hjælper os til at disponere personalet til de perioder, hvor der er mange børn i institutionen.



The screenshot shows the DayCare web interface. At the top left is the DayCare logo with the text 'en del af CIM Gruppen'. To the right, it says 'Alle CIM Mobility-websteder | Log af'. Below the logo are navigation links: 'Forside | Testbarn | Mine indstillinger'. On the right side, it says 'Daginstitution Højvang'. A menu bar contains: 'Status Opslag Aftaler Beskeder Arrangementer Fravær Ferie pasning Stamdata Billeder Dokumenter Legelister Institutionen'. The main heading is 'Ferie pasning'. Below it is a text block: 'Her på siden skal du angive hvilke dage dit barn kommer eller ikke kommer. Det er vigtigt for os at vide så vi kan planlægge de mest optimale pasningsforhold for dit barn.' There are two red arrows: one pointing to 'Ferie pasning' in the menu bar, and another pointing to the 'Kommer' radio button in the table below. The table has columns: 'Kommer', 'Kommer ikke', 'Dato', 'Fra kl.', and 'Til kl.'. The 'Kommer' column has an unselected radio button, and 'Kommer ikke' has a selected radio button. The 'Dato' column contains 'fr 15-05-2015', and the 'Til kl.' column contains 'Sæt ny tid...'. Above the table, it says 'Fredag efter Kr. Himmelfart' and 'Sidste frist for tilbagemelding 27-04-2015'. Below the table, there is a text block: 'Fredag efter Kr. Himmelfart er en lukkedag. Der tilbydes pasning i Vestbyen (eller i Østbirk hvis dette ønskes) Hvis I tilmelder til pasning, skal der udfyldes et skema udleveret fra kontoret.' At the bottom, it says 'Sidste frist for tilbagemelding er overskredet. Du skal kontakte institutionen hvis du ønsker ændringer.'

I Horsens Kommune har vi valgt at bruge et tjek ind/ud system på en touch-skærm.

Det betyder, at du om morgenen via en **touch-skærm**, skal tjekke dit barn ind og skrive, hvornår du forventer at afhente dit barn igen. Dette tidspunkt er blot vejledende og skal bruges som rettesnor, når vi f.eks. tager på ture m.m.

Du skal ligeledes tjekke dit barn ud, når du henter dit barn. Du kan også give besked om, at det evt. er andre der henter dit barn.

Har i brug for hjælp til brug af app, hjemmeside m.v. er I velkomne til at kontakte vores administrative medarbejder Charlotte Nielsen på telefon: 76294106