

Referat af bestyrelsesmøde Dagtilbud Østbirk

Den 11. maj 2021

Deltagere: Bestyrelsen og Gitte W

Nr.	Tema og formål
	Velkommen og punkter til evt.
1.	Nyt fra formanden Iben <ul style="list-style-type: none">• Har deltaget i dialogforums møde d. 6. maj. Deltagere i mødet var børne og uddannelsesudvalget, samt en formand eller næstformand fra bestyrelserne.• På mødet blev den nye budgettildelingsmode fremlagt, minimumsnormeringer, samt der arbejdes på en model for pædagogisk tilsyn og kvalitetsaftaler i Horsens.• Efterfølgende var der gruppedebat med politikker i alle gruppe, det gav rigtig god mening.• Oplevelsen er at der har været meget fokus på Corona restriktioner på bestyrelsesmøderne det seneste år, alle havde støttet godt op omkring tiltagene.• Minimum normeringer – hvordan måles de? Hvornår tælle man fra på dagen? Hvad med personalets forberedelsesopgaver? Spændende diskussioner.• Rekruttering af pædagogisk personale kan være en udfordring, da der er mangel på pædagoger. Mette <ul style="list-style-type: none">• Har deltaget i ansættelsessamtaler til personale til den nye vuggestue i Børnehuset. Vi har ansat et pædagog og en pædagogiske assistent.
2.	Nyt fra Dagtilbuddet v/ dagtilbudslederen Herunder personalenyt og budget efter behov. <ul style="list-style-type: none">• Kapacitet: Vi er udfordret på kapaciteten. Det er dejligt der er mange der flytter til Østbirk, det medfører behov for flere pladser pt. på 0-2 årsområdet. Vi vil gerne oprette flere dagplejepladser og opretter 15 vuggestuepladser i Børnehuset. Men til efteråret bliver vi udfordret på flere pladser. Vi er derfor i fuld gang med at finde gode løsninger.• Personale: Vi har fået ansat 2 nye medarbejdere til vuggestuen i Børnehuset og får brug for flere. Vi har en dagpleje stilling slået op men pt. ingen ansøgere.• Naturbussen: Vi har fået mulighed for at låne Naturbussen. Horsens kommune har 2 naturbusser der er indrettet til børn, med garderober, borde, toilet, pusleplads og køkkenfaciliteter. Der er en chauffør tilknyttet bussen.
3.	Opfølgning på punkter (og opgaver) fra sidst <ul style="list-style-type: none">• Ferietilmelding og spild af ressourcer – opgørelse for de 3 dage før påske.

	<p>I forlængelse af uge 7 ærgrede vi os over, at vi havde en del madspild og spild af personale ressourcer. Årsagen var at der var en del flere børn tilmeldt pasning end der mødte frem. På baggrund af det, valgte bestyrelsen, at lave en plakat med opfordring til, at forældrene var mere nøjagtige i tilmelding til pasning. Der har mange forældre taget til sig.</p> <p>Tilmelding og fremmøde de 3 dage før påske harmonerede næsten. Det er fantastisk, da det medførte et minimum af madspild og at vi havde det personale på der var brug for.</p> <p>Hermed en stor tak til alle forældrene 😊</p> <p>Iben udarbejder en takkeplakat.</p>
4.	<p>Økonomi – Ny budgettildelingsmodel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af budgettildelingsmodellen. • Høringssvar fra bestyrelserne <p>Gennemgang af oplægget til budgettildelingsmodel.</p> <p>Debat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er fint at tildelingen tager udgangspunkt i flere og evidensbaseret parametre. Tildelingen bliver dermed mere nuanceret. • Resultatet af den økonomiske tildeling, kan være svær helt at gennemskue, da omfordeling i forhold til den nye budgettildeling, tildeling til minimumsnormeringer og omfordeling i forhold til frokost ordning fremgår med et tal. <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er omfordeling – det er ok. Mette udfærdiger et høringssvar til politikkerne.
5.	<p>Arrangementer frem mod sommer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set i lyset af lempelser af Corona restriktionerne <p>Bestyrelsen bakker op om de arrangementer forældreforeningerne er ved at arrangere. Det er godt det foregår udenfor og at alle gældende restriktioner overholdes.</p> <p>Bestyrelsen opfordre til, at alle forældre bliver testet inden deltagelse i arrangementerne, så alle kan fremvise et Corona pas.</p>
6.	<p>Et let eftermiddagsmåltid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børne og uddannelsesudvalget ønsker vi skal give en tilbagemelding i forhold til et let eftermiddagsmåltid. • Se vedhæftede <p>Forældrebestyrelserne bedes svare på følgende:</p> <p>1) Hvornår har forældrebestyrelsen drøftet mulighederne for, at tilbyde et let eftermiddagsmåltid til børnehavebørnene?</p>

	<p>Børnehavebørnene får både et let formiddags- og eftermiddagsmåltid i Dagtilbud Østbirk. Det blev besluttet for 6 år siden. I forlængelse af valget til frokostmåltid hvert andet år, har vi valgt at fastholde det.</p> <p>2) Hvad har forældrebestyrelsen besluttet? Der serveres hver dag et let formiddags- og eftermiddagsmåltid.</p> <p>3) Med hvilken begrundelse? Forældrene slipper for at lave madpakker. Ønsket om at give børnene det sunde alternativ, samt understøtte madmod og mindre kræsenhed.</p> <p>Hvis forældrebestyrelsen har valgt at tilbyde et let eftermiddagsmåltid til børnehavebørnene:</p> <p>4) Er det permanent, eller er det kun for en periode? Det følger frokostmåltidet. Fravælges frokostmåltidet bliver formiddags- og eftermiddags måltidet taget op til genvurdering.</p> <p>5) Hvilke økonomiske prioriteringer har forældrebestyrelsen gjort for at gøre det muligt, at tilbyde eftermiddagsmåltidet? Bestyrelsen har prioriteret ressourcer fra øvrig drift til formiddags- og eftermiddagsmåltidet.</p>
7.	<p>Tema: Evaluering af bestyrelsesåret, hvilke temaer kan vi med fordel arbejde med næste år?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vedhæftede oplæg. • Forslag, at bestyrelsen fremover arbejder med at debattere sammenhænge/overgange. Opfølgning på 2,3 årssamtale <p>Bestyrelsen foreslår der fremover arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle sammenhænge og overgange, samt evaluere udbyttet af 2,3 års samtaler. • Fastholdelse af gode Corona erfaringer • Forældrefællesskabet – fastholde og udvikle på det generelle fællesskab. Genbrug spørgeskema materiale. • Kommunikation en god model – fortsættes. • Fastholde information forud for tilmelding til feriepasning • Ny organisering i Børnehuset. • Det er et faktum at der er større udfordringer i de mindste børns trivsel i indskolingen. Hvordan har dagtilbuddet indflydelse på det – kan minimumsnormeringen gøre mere ved det. Kunne det udfoldes i bestyrelsen? <p>Det har været super godt med ad hoc udvalg der udarbejder oplæg med efterfølgende plenumdebatter. Det giver dybere og mere nuanceret debatter. Man kunne evt. have et 10 min. intro punkt på dagsordenen til næste mødes tema, for dermed at pejle sig ind på temaet, hvorefter ad hoc udvalget udarbejder oplæg til næste møde.</p>

8. **Tema: Planlægning af bestyrelsesvalg og forældremøde**

- Afholdelse hvor, hvornår og hvordan.
- Beretning
- Hvem bliver, hvem genopstiller og hvad skal vi have valgt?
- Opgavefordeling

Generalforsamling og forældremøde 16. juni kl. 18.30-20.30 i Hallen. Forsamlingsloftet er på dette tidspunkt på 100 pers. Konstituering bestyrelsesmøde holdes kl. 20.30-21.00 Mette deltager gerne for at fortælle om formandens opgave.

Dagsordenen er:

1. del valg til bestyrelsen:

- Formandsberetning, tage afsæt i bestyrelsens arbejde
- Nyt fra ledelsen, hvad har vi gang i.
- Præsentation af valg og valgbarhed
- De der opstiller til bestyrelsen præsenterer sig og fortæller kort om hvorfor de stiller op.
- Afgivelse af stemmer og optælling – herunder fællessang
- De 2 forældreforeninger præsenterer sig.

2. del Den pædagogiske hverdag. Forældre og personale fordeler sig på afdelinger.

- Personalerepræsentanter fortæller om børnegruppen og den pædagogiske hverdag
- Debat og spørgsmål

Mette udarbejder invitationen. Den sendes ud på DayCare, 3 uger før generalforsamling.

Bestyrelsen kommer kl. 18.00 for at gøre klar.

Mette undersøger om de i forældreforeningen må sælge øl og sodavand.

Børnene laver tegninger med invitation til forældrene med opfordring til at komme. Fredagen før generalforsamlingen.

På baggrund af de mange mennesker vi samler og personalet gerne skal kunne møde op på arbejde de næste dage, skal alle deltagere vise gyldig Corona pas ved indgangen.

Der hænges tilmeldingsplakater op i garderoberne i hele organisationen. Gitte W sørger for lister.

9. **Evt.**

Mette tusind tak for et super godt bestyrelses år, med dejligt engagement.

	Det har været en fantastisk bestyrelse med et enormt engageret bestyrelse.
--	--