

# Bestyrelsesmøde i Dagtilbud Midtby

## Dagsorden til Forældrebestyrelsesmøde

Tirsdag d. 24. august 2021 fra kl.17:00 - 19:30

Mødested: Langelinie – der er også mulighed for, deltagelse via Teams

Til stede: Shqipe, Hans Martin, Keld, Mette-Line, Ann, Dorthe og Jeanne  
Afbud: Mirna, Sarah, Anne. Line

	Emne	Form	Hvem	Ref.	Bilag	
1.	<b>Nyt fra formanden</b> Evt. nyt fra FOLA Forældrebestyrelseskursus d. 11. oktober fra Kl. 19:00 - 21:15 Dialogforum d. 14. oktober fra kl.19:00 - 21:15 Forældrebestyrelsesformanden er inviteret til mødet		Mirna			
		<b>Ikke noget nyt fra formanden eller FOLA. Forældrebestyrelseskurset foregår på Rådhuset, Foredragssalen.</b>				
2.	Orientering vedr. budget 2021 Herunder de budgetmæssige prioriteringer Faldende børnetal - budgetmæssige betydning Lønstigninger ca. 250.000 kr. skal indregnes i budget 2022 – betydning i 2021 ca. 120.000 kr.		Dorthe		Bilag vedlagt	

	Muligt salg af kolonihaven i efteråret 2021 – benyttes ikke tilstrækkeligt  Info. vedr. Forældretilfredshedsundersøgelsen i efteråret					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Budget</b> Det forventes at budgettet overholdes, der er pt. et mindre overskud på i alt 45.000 kr.</li> <li>- Der er et markant fald, i børnetallet i dagplejen, med en prognose på 11 ledige pladser i løbet af efteråret. Det har været nødvendigt, at nednormere med 1 stilling i dagplejen. Hvilket betyder, at en af vores dagplejere, pr. 1/10, overgår til en stillingen som pædagogiske assistent i vuggestuen Østre Allé 1. Hvis ikke den nuværende prognose ændre sig, kan endnu en kapacitetsregulering blive aktuel, i løbet af efteråret.</li> <li>- <b>Salget af Kolonihaven er sat i bero.</b></li> <li>- <b>Forældretilfredshedsundersøgelsen.</b></li> </ul> <p>Spørgeskemaer udsendes, via link på mail, til alle forældre. Forældrebestyrelsen er efterfølgende med, til at lave overordnede fokusområder for dagtilbuddet. Det er muligt for Forældrebestyrelsen at ”reklamere” for tilfredshedsundersøgelsen, så vi får så høj en svarprocent, som muligt. Forældrebestyrelsen ville evt. kunne reklamere til forældremøderne.</p>				
3.	Sommerferiepasningen Hvad gik godt i feriepasning? Hvad var en udfordring? F.eks. mødte der børn op, som ikke var tilmeldt – en udfordring i forhold til de personalemæssige ressourcer og mad				Bilag vedlagt	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Der var en god stemning i sommerferiepasningen, mange aktiviteter og gode lege. En udfordring, i forbindelse med feriepasningen var, at der kom 10 børn, der ikke var tilmeldt. Dette gav udfordringer, både personale- og forplejningsmæssigt. Det betyder, at vi igen, vil gennemgå vores tilmeldingsprocedure, i tæt samarbejde med Forældrebestyrelsen. Vi vil også opfordre forældrene til, at holde sommerferie, med deres børn, i lukkeugerne, da det har stor betydning, at personalet får afviklet, mest mulig ferie i denne periode, så det ikke påvirker normeringen, når alle børn er tilbage.</b></li> <li>- <b>Juleferiepasning bliver højst sandsynligt på Lindvigsvej, sammenpasning med Søndermark og Vestbyen.</b></li> </ul>				
4.	<p><b>Punktet er på kl. 18:00</b>  Orientering omkring AULA – opsætning af AULA i forhold til forældredelen  Julie Hartmann - vores administrative medarbejder deltager.  Julie vil give et kort oplæg mere generelt om AULA.  Julie har en indgående viden om AULA og vil kunne anbefale den mest hensigtsmæssig opsætning for forældredelen</p>	Jeanne og Dorthe				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Forventninger er, at forældrene kommer på AULA d. 28. september 2021.</b></li> <li>- <b>Julie vil, fortælle Forældrebestyrelsen, omkring Aula, via teams, når systemet er helt klar.</b></li> </ul>				
5.	<p>COVID – genåbning fra 1. september  Fastholdelse af følgende:</p>					

	<p><b>Hovedprioriteterne i forebyggelse af smittespredning er:</b></p> <p>1) Isolation af smittede personer med fokus på at bryde smittekæder gennem brug af fokuseret screening, test ved symptomer og effektiv smitteopsporing</p> <p>2) Reduktion af dråbesmitte med fokus på ansigt-til-ansigt kontakt, hosteetikette, afstand, på antal, hyppighed og varighed af kontakter, luftskifte og brug af barrierer</p> <p>3) Reduktion af kontaktsmitte med fokus på håndhygiejne og rengøring af kontaktpunkter</p> <p><b>Sundhedsstyrelsens seks generelle råd er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bliv vaccineret</li> <li>• Bliv hjemme og bliv testet, hvis du får symptomer</li> <li>• Hold afstand</li> <li>• Luft ud og skab gennemtræk</li> <li>• Vask dine hænder tit eller brug håndsprit</li> <li>• Gør rent, særligt overflader som mange rører ved</li> </ul> <p>Legetøj vaskes 1 gang om måneden</p> <p>Dialog omkring følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Morgenmad - skal den nuværende procedure fastholdes – fordele og ulemper - herunder de personalemæssige og økonomiske ressourcer – det pædagogiske – forældreperspektivet</li> <li>• Aflevering- og afhentningsprocedure</li> </ul>					
		<p>- <b>Aflevering og afhentning ved døren, ind til stuerne. Der vil være personale på de enkelte stuer, til at tage imod børnene. Forældrene opfordres til, kun at opholde sig, få minutter indenfor - maksimalt 15 min. Træder i kraft fra 1. september og evalueres på næste Forældrebestyrelsesmøde.</b></p>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi opfordrer, forældrene til at børnene ikke afleveres i tidsrummet, hvor der holdes samling/børnemøde, da det skabe meget uro. Spørg på dit barns stue, hvornår der holdes samling/børnemøde.</li> <li>- Forældrebestyrelsen har besluttet, at morgenmaden ikke genindføres i husene, da det vil kræve flere personale-ressourcer i morgentimerne, hvilke vil betyde færre ressourcer i eftermiddagstimerne, hvor der er langt flere børn. Hvis barnet kommer før kl. 6:30 og det ikke har været muligt, at spisemorgenmad hjemme, kan der medbringes morgenmad – f.eks. en bolle eller lille yoghurt</li> </ul>				
6.	<p>Forældremøder i september</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort fælles velkomst i de enkelte huse</li> <li>• Alle forældre går efterfølgende ud på deres barns stue – på stuerne vil der være oplæg omkring hverdagen på stuen <ul style="list-style-type: none"> <li>- herunder læreplanstemaet og de mange forskellige pædagogiske fokusområder</li> </ul> </li> </ul>				Dorthe	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dagsordenen på mødet:</b> Dorthe byder velkommen og fortæller lidt om forældretilfredshedsundersøgelsen. Derefter laver personalet oplæg og indslag til hver forældregruppe, på de enkelte stuer. Her fortæller personalet om, den generelle hverdag, dagligdagsrutinerne og arbejdet med de pædagogiske læreplaner og de kommende fokusområder</li> </ul>				
7.	<p>Situationen på Langelinie i sommerperioden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besøg på legepladsen uden for åbningstiden</li> <li>• Affaldsproblem</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Referat: Overvågningen kører direkte til Brand og Redning, i forhold til ubudne unge, på legepladsen, om aftenen og i weekenderne – SSP medarbejdere besøger jævnligt området</b> Et emne der bliver taget op igen til næste møde. Forældrebestyrelsen arbejder videre på, inden november, at kontakte politikerne, i forhold til denne problematik. Mirna er valgt til tovholder. Dorthe sender kontaktoplysninger, på den kontaktpolitiker, der er tilknyttet dagtilbuddet.</li> <li>- <b>Affaldet giver i perioder et rotteproblem, da de unge efterlader pizzabakker med madrester mm. Midtbyens Kontaktpolitikker:</b></li> </ul>				



#### Kontakt

E-mail: ole.jesper.dahl@kristensen.tdcadsl.dk

Adresse: Brædstrup

Telefon: (privat)

Telefon: 99 55 91 81 (mobil)

8.

EVT. Fødselsdage

- Vi fortsætter med, at dagtilbuddet holder fødselsdage og køber ind til festlighederne.

#### Referat

- Forældrebestyrelsen efterlyser, mere information omkring, hvilket personale, der er ansat i de forskellige grupper, samt billeder, af personalet, på tavlen.
- Madplaner skal lægges på DayCare hver uge.
- Alle stuer sender Nyhedsbrev ud, 5 gange årligt – ved opstart af nye læreplanstema dvs. januar, marts, juni, september og december.