

Forældrebestyrelsesmøde – Solstrålen og dagplejen

Horsens Kommune



Dato: 15. nov. 2021, **Tid:** 18.00 – 20.00, **Sted:** Solstrålen

Afbud: Pernille **Tilstede:** Lisbeth, Casper, Katrine, Rasmus, Jessica, Dorte og Maria Sofie (fra pkt 6).

Referent: Nicolai

Dagsorden

Emne	Type	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	Godkendt
2. Godkendelse af referat	Godkendelse	Godkendt
3. Info fra formanden a) Bestyrelseskursus og dialogforum	Til drøftelse senere	Bestyrelseskursus – Aula, Ferier, Bæredygtig mad Dialogforum – fokus på STEAM
4. Status fra ledelsen a) Organisering og personale status b) Ferielukket 2022	Orientering Beslutning	a) Der er fortsat udfordringer med sygdom og færre vikarer – forventes flere børn i løbet af foråret/forsommeren, hvorfor der arbejdes på at åbne ekstra børnehavegruppe februar/marts 2022, samt en løsning for vuggestueområdet ligeledes i løbet af foråret. b) Lukning i 20 dage godkendt. - Fredag efter kristi-himmelfartsdag - dagene mellem jul og nytår - Sommerferielukket i ugerne: 28-29-30. (Samme som SFO) Sam pasning muligt. Se nyhedsbrev
5. Styrelsesvedtægter a) Ændring af styrelsesvedtægter	Hørringsvar	Input: Valgt til forældrebestyrelse hvert andet år – skal nok afklares yderligere ifht. suppleanter mv. Overvejelse til tidspunktet maj/juni vs. april? Hvorfor forskel på forældre- og medarbejderrepræsentanter? Afklaring af suppleanternes rolle - både forældre- og medarbejderrepræsentanter? Bestyrelsen undrer sig fortsat om formuleringerne ifht. deling af referat på hjemmesiden mv. Undren ifht. leders rolle ifht. dialogforum? Undren ifht. ikrafttrædelsesdato?

Emne	Type	Referat
		Formanden skriver udkast til høringsvar
6. Forældretilfredshedsundersøgelse		
a) Prioriterede nedslag	Gennemgang	a) Lisbeth gennemgik nedslag i undersøgelsen. Rapport ligger på hjemmesiden.
b) Handlingspunkter	Debat	<p>b) Kommunikation er fortsat vigtigt, men gennemstrømning af personale er også med til at reducere indsigten i det pædagogiske arbejde og rutiner. Desuden har Corona-perioden også givet barrierer for formidlingen.</p> <p>Bestyrelsen drøftede mulighederne for at tydeliggøre, at forældre altid har mulighed for at få en samtale med de voksne.</p> <p>Bestyrelsen kvitterede for resultatet og godkendte handlepunkterne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formidling af det pædagogiske arbejde omkring børnenes kompetencer og mestring 2) Der skal være en tydelig sparring på og refleksion over de nyhedsbreve, der udsendes i overensstemmelse med "principper for kommunikation" <p>Desuden efterlyste bestyrelsen ideer til, at afsætte mere tid "sammen med børnene".</p>
7. Pædagogiske læreplan		
a) Nedslag	Orientering	a) Lisbeth orienterede om arbejdet med læreplanen og status. Læreplanen kan findes på hjemmesiden.
b) Evaluering	Debat	<p>b) Bestyrelsen spurgte ind til mulighederne for at bruge læreplanen mere konkret – herunder læreplanens temaer. Lisbeth oplyste, at denne del er et af udviklingsønskerne fremadrettet – Der er endnu ikke lykket at lave koblingen mellem de konkrete aktiviteter og læreplanen mere overordnet.</p> <p>Bestyrelsen konstaterede, at de ikke har været meget inddraget i arbejdet – og det bør overvejes, hvordan der kan sikres en større involvering fremadrettet.</p> <p>Bestyrelsen bakkede op om forslagene i læreplanen.</p>
8. Kommunikation (fast punkt)		
a) Status Aula	Orientering	a) Dagplejen har endnu ikke ibrugtaget Aula. Der er fortsat en række udfordringer med praktik – f.eks. sygdom, på tværs af vuggestue/børnehave. Indkøringen af Aula tager således tid for personalet.

Emne	Type	Referat
b) Udkast til folder		
	Gennemgang	b) Tak til Lone for godt oplæg. Opslag anvendes til "en-vejs-kommunikation". Beskeder bruges, når der er mulighed for kommunikation.
c) Opdatering af principper ift. Aula		Ja tak til brug af kalender.
	Vedtagelse	c) Opfordring til at lægge de aftalte dokumenter i eksisterende principaftale under fælles filer. Eksisterende forældre folder skal rettes til. Opdatering af folder og principper udsat grundet manglende tid på mødet
9. Info fra dyreudvalget (fast punkt)	Orientering	Udsat
10. Info fra aktivitetsudvalget (fast punkt)	Orientering	Udsat
11. Punkter til næste møde (opsamling & prioritering)	Prioritering	Udsat
a) Tavler og Nyhedsbreve		
b) Corona kommunikation		
c) Fremskrivning af Minimumsnomering		
d) Overgang til skole		
e) Vidensdeling fra Bestyrelseskursus		
f) Vidensdeling fra Dialog forum		
g) Oversigt over time fordeling		
h) Status Spirivip		
i) Corona læring, rutiner og tiltag		
j) Blå futter		
k) Børnetøjs aftale		
l) Pædagogisk fredag 2022		
m) Ferie		
n) Aula		
12. Evt.		
a) Billeder til hjemmeside af Bestyrelsen	Tage billeder	