

Dagtilbud Højvang



**Børnehuset Evigglad
Nordrevej 16
8700 Horsens**

Kære forældre

Velkommen i Børnehuset Evigglad.

Vi håber I må blive glade for institutionen og føle jer godt tilrette her hos os.

Her i Evigglad lægger vi stor vægt på et åbent og respektfuldt samarbejde mellem forældre og personale. Det er vigtigt, at personalet inden start får at vide, hvis der er forhold som gør at der skal tages særlige hensyn til barnet. Det kan være spisevaner, toiletvaner, sovevaner eller måske nogle ting I som forældre ved, vi som personale skal være opmærksomme på.

Børnehuset er opdelt i 3 grupper:

- Vuggestuerne Rabarberbladet og Mælkebøtten
- 3 børnehavegrupper, Hindbær, Jordbær og Blåbær
- Det sidste år inden barnet skal i skole, laves der strukturerede storbørns aktiviteter på tværs af de 3 børnehavegrupper ca. 2 gange om ugen. Aktiviteterne starter om efteråret.

Åbningstider og lukkedage:

Vores åbningstider i institutionen er:

Mandag - torsdag	6.30 – 16.45
Fredag	6.30 – 16.30

Institutionen har lukket 3 uger i sommerferien + 6 dage som ligger omkring jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag. Lukkedagene fastlægges af forældrebestyrelsen og så snart vi kender dem, meddeles ved opslag på **AULA**. Der vil de fleste gange være mulighed for anden form for pasning.

I forbindelse med skoleferier (uge 42 + jul + uge 7 + påske + sommer) vil vi spørge ind til om jeres barn holder fri eller kommer. Vi har ikke lukket, men vil gerne kunne disponere vores personale bedst muligt.

Vores dagsrytme i institutionen forløber omtrent som nedenfor - dog forbeholder vi os ret til ændringer.

6.30 – 7.30 Vi starter stille og roligt op på Jordbærstuen

7.30 Åbner de 3 grupper op enten ude eller inde.

9.15 – 13.00 Her foregår aktiviteter. Se opslag på **AULA**.

10.45- 11.45 Spises der frokost som kommer fra vores produktionskøkken, derefter går børnehavebørnene på legeplads mens sovebørnene puttes.

12.30-13.30 Normalt går vi på legepladsen efter frokost. De voksne afvikler på skift middagspause.

13.00-16.00 Aktiviteter og leg. Børnene spiser deres medbragte eftermiddagsmad ca. kl. 14.00. (Gælder kun børnehaven)

16.00-16.45 De børn og voksne der er tilbage samles i de rum der er åbne til institutionen lukker og vi siger farvel til de sidste.

De yngste børn i vuggestuen vil spise og sove som det passer deres døgnrytme

Praktiske oplysninger

- Sørg for der altid er skiftetøj på rummet.
- Udetøj (efter vejr og vind)
- Hjemmesko/ indesko
- Drikkedunk

I børnehaven desuden:

- Lille turrygsæk
- Formiddagsmad – Vi opfordrer til groft brød og lidt grønt/frugt
- Eftermiddagsmad – Vi opfordrer til groft brød og lidt grønt/frugt

Tøj

Det tøj barnet har på i institutionen skal være egnet til at lege i, da vi ofte har aktiviteter med lim, maling, vand og lign. Det kan derfor ikke undgås at barnet kan få noget på tøjet. Tøjet må **ikke** have lange snore, halstørklæder og lign. grundet kvælningsfare. **Husk navn i alt medbragt.**

Blebørn

Vi stiller ikke krav om, at jeres barn er renligt når han/hun starter i børnehaven, men vi forventer, at vi samarbejder om det. Det er **vigtigt**, at der altid er bleer på rummet og masser af skiftetøj, når jeres barn skal af med bleen.

Mad

Vuggestuebørnene er på fuldkost og skal ikke medbringe mad.

Børnehaven har frokostordning, således at børnene mandag og fredag får varm mad, og på vores turdage leveres der madpakker. De resterende dage er der rugbrød på fade eller smør selv til børnene.

I dagtilbud Højvang har vi en kostpolitik der prøver at minimere sukkerindtaget mest muligt. Dette gælder også i den medbragte mad.

Tyggegummi tillades ikke!!!

Legetøj

1 stk. eget legetøj må gerne medbringes i perioder, men det sker på eget ansvar. Det kan ikke forventes, at personalet leder efter bortkomne ting, men hvis der er navn på, lægger vi det på barnets garderobe når/hvis vi finder det. Vi henstiller, at medbragt legetøj ikke er større end det kan gemmes væk i kassen på barnets garderobe. Legetøjet skal være **UDEN** batterier og **UDEN** flydende væsker af hensyn til sikkerhed i institutionen.

Cykelhjelme

Af sikkerhedshensyn er det ikke tilladt, at børnene har disse på, når de er på legepladsen, men når vi cykler på P-pladsen **skal** børnene have cykelhjelme på.

Forsikring

Dagtilbuddet er ikke forsikret mod børns uheld. I anbefales derfor at sikre, at jeres børn er sikret af jeres egen ulykkesforsikringer.

AULA

Vi benytter kommunikationsplatformen AULA, hvor I hurtigst muligt efter barnets opstart i huset skal udfylde kontaktinformation på jer selv og jeres barn. I kan tilgå AULA via hjemmesiden: www.aula.dk eller ved at hente AULA's app på din telefon. Derudover vil vi gerne have, at I lægger et tydeligt billede ind på jeres barns profil, så vi på skærmene i huset hurtigt kan danne os et overblik over hvilke børn der er til stede. Når I kommer i huset om morgenen skal I tjekke jeres barn ind på vores skærm ved indgangen og ligeledes skal I tjekke jeres barn ud igen når I henter senere på dagen. Det vil være en stor hjælp for planlægningen af dagen, hvis I noterer hvornår I forventer at jeres barn hentes igen.

AULA er den eneste platform vi benytter til at kommunikere med jer og vi bruger det til at give jer dagligt/ugentligt information omkring vores pædagogiske fokus på stuerne og det er også her I vil kunne finde de billeder vi tager i løbet af ugen.

OBS: Har du eller dit barn navne eller adressebeskyttelse kan I udfylde en samtykkeerklæring, hvorefter vi vil sætte et alias navn på. På den måde vil der ikke kun stå initialer i AULA. Samtykkeerklæringen findes her:

Sygdom og fravær

Hvis barnet ikke kommer i Institutionen pga. sygdom eller fridage, vil vi gerne vide det - helst inden kl. 9. Dette meddeles via AULA.

Det kan ofte være vanskeligt, at bedømme hvornår et barn er rask nok til at komme i institution. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs. Det afgørende for, om et barn er rask er barnets almentilstand. Vi anbefaler desuden en hel symptomfri/feberfri dag efter endt sygdom for at mindske smitterisikoen. Ved børnesygdomme i huset, vil I få det at vide ved opslag ved indgangene. Se endvidere vedlagte vejledning "For syg eller rask nok".

Medicin

Personalet påtager sig ikke at give medicin medmindre det drejer sig om livsvigtig medicin eller medicin for kroniske lidelser. I tilfælde heraf skal medicinen altid være påført barnets navn, dosering og præparat. Det skal afleveres til en voksen (må ikke sættes i garderoben).

I sommerhalvåret skal barnet hjemmefra være smurt ind i solcreme. Op af dagen smører vi efter behov. Børnehaven har solcreme med det anbefalede faktorindhold.

Befordring

Vi kører normalt ikke med børnene i private biler, men der kan opstå situationer hvor det er nødvendigt f.eks. tur til skadestuen eller andet. Vi har brug for jeres tilladelse til dette i AULA.

Adresseændring

Det er vigtigt, at de oplysninger vi har om adresse, arbejdssted og telefonnummer er korrekte - fx. i tilfælde af sygdom og lign. Husk derfor at meddele os, hvis der er ændringer og vær opmærksomme på, at I som forældre selv skal ændre i AULA.

Mødetid

For at barnet skal have mulighed for at være med fra start i de forskellige aktiviteter, skal barnet være i huset inden 9.00, hvis ikke andet er aftalt med teamet. Ved ture ud af huset, hvor barnet skal møde ind tidligere, vil der være opslag senest dagen før i AULA.

Modtagelse

I skal sikre jer, at barnet har hilst på en voksen inden I siger farvel til barnet. Hvis du vælger, at blive lidt i huset, så fortæl et personale når du går, så vi kan være opmærksomme på, om barnet skal have hjælp, og måske er ked af det,

når barnet ikke kan se dig mere. Børnene må ikke afleveres på legepladsen med mindre det er aftalt med et af personale. Husk at trykke ind i AULA.

Af hensyn til miljøet, vil vi gerne at du slukker motoren på din bil mens du er inde i institutionen.

Afhentning

Når I henter, er det vigtigt at I selv har krydset jeres barn ud i AULA. Det er stadigvæk vigtigt, at I ikke går hjem uden, at der gives besked herom, og husk at det er meget vigtigt, at give besked hvis barnet hentes af andre end forældrene. Dette kan gøres i AULA. Der skal her også appelleres til, at I husker at lukke havelågen hver gang I kommer og går. Dette gælder også, selvom I regner med, at I skal hurtig ud igen, idet der kan være børn på legepladsen, som I måske ikke lige kan se. Lad ikke barnet åbne lågen og hoveddøren.

Du skal altid sikre at dit barn har sagt farvel til et personale.

Udmeldelse

Skal ske med en måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden. Har barnet fået plads i en anden kommunal pasningsordning (som pladsanvisningen har anvist) sker udmeldelse dog automatisk.

Fødselsdage

Børnenes fødselsdage fejres på de enkelte teams med sang og evt. flaghejsning. Ofte er nogle af børnene fra teamet inviteret til fødselsdag i hjemmet. Hvis I har lyst/mulighed for at invitere os hjem til fødselsdag, vil vi også gerne det, men vi frabeder os at få noget med hjem (fx en slikpose). ***Alt hvad der skal fortæres skal fortæres inden vi går hjem.***

Hvis man ønsker at holde fødselsdag i institutionen, er I også meget velkommen til det. Aftal nærmere med personalet i teamet. Hvad du/I vil servere er helt op til dig, men vi henstiller, at der er et sundt alternativ. Uddeling (til udvalgte børn) af fødselsdagskort i institutionen frabedes venligst men bestemt.

Børnehavens traditioner

Vi gør meget ud af traditioner. Traditioner giver os genkendelses og oplevelsens glæde. Vi holder fast i kendte, kulturelle værdier, som fastelavn, påskefrokost, Skt. Hans og juleaktiviteter.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter fra dagplejen og de tre børnehuse, samt to medarbejderrepræsentanter. Derudover sidder institutionslederen i bestyrelsen. Hvert 2. år i juni, er der valg til bestyrelsen og man vælges for 2 år ad gangen.

Aktivitetsudvalg

Aktivitetsudvalg vælges ligeledes til forældremøde i juni. Udvalget består af forældrebestyrelsesmedlemmer og andre forældre.

Udvalget arrangerer bl.a. sommerfest, ligesom de er primus-motor for fotografering i institutionen.

Forældresamtaler

Udover den daglige kontakt, vil vi invitere til forskellige fastlagte samtaler i løbet af barnets tid i Børnehuset. Det år hvor børnene er tilknyttet storbørnsgruppen, vil vi holde et fælles forældremøde, hvor vi sammen vil belyse, hvad der forventes af et kommende skolebarn.

Derudover er du/I naturligvis altid velkommen til, at aftale et tidspunkt for en samtale med personalet hvis du/I føler behov herfor, ligesom vi vil bede jer om en samtale hvis vi syntes der er behov.

Personalet er altid villig til at snakke med dig/jer hvis du/I har brug for det.

Video

Engang imellem optager vi børn og personale på video. Dette bruger vi bl.a. til at "genopleve" sammen med børnene, til at iagttage et barn eller en gruppe børn og til supervision af personalets samspil med det enkelte barn/gruppen.

I skal som forældre give tilladelse til dette på Daycare under barnets stamoplysninger.

Ansatte i institutionen.

I institutionen er der udover det faste personale i perioder andre beskæftigede. Det faste personale består af både pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Her udover er der i perioder tilknyttet studerende af forskellige varighed, erhvervspraktikanter, medarbejdere i jobtilbud. Ligeledes kan der opstå behov for brug af vikar.

Ledelsen

Består af 1 institutionsleder og 2 assisterende leder. Disse er ledere for de 3 børnehuse og dagplejerne i Dagtilbud Højvang. De har forskellige funktioner (ansvarsområder), og vil være til stede i husene på skift.

Til assistance for ledelsen, er der 1 administrativ medarbejder ansat, som ligeledes vil være til stede i alle huse i løbet af ugen.



Endnu en gang velkommen til dig og dit barn i Børnehuset Evigglad, vi håber vi må få et godt samarbejde til gavn og glæde for dit barn.

Redigeret februar 2022