

# Forældrebestyrelsesmøde – Solstrålen og dagplejen

## Horsens Kommune



**Dato:** 3. mar. 2022, **Tid:** 18.30 – 20.30, **Sted:** Solstrålen

**Afbud:** Katrine **Tilstede:** Lisbeth (Leder), Margit (medarbejderrepræsentant), Betina (medarbejderrepræsentant), Maria (suppleant), Pernille (næstformand), Casper, Rasmus (formand) og Nicolai **Referent:** Nicolai

### Dagsorden

Emne	Type	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	Godkendt
2. Godkendelse af referat	Godkendelse	Godkendt
3. Info fra formanden		
a) Opdatering af forretningsorden ifm. vedtagelsen af nye styrelsesvedtægter	Beslutning	a) Godkendt udkast fra formanden
b) Brug af ny kontaktpolitikker fra det ny børne- og Dagtilbudsudvalg	Debat	b) Formanden og Lisbeth orienterede – bestyrelsen inviterer besøg af kontaktpolitiker på næste møde 6. april 2022
4. Status fra ledelsen		
a) Corona status	Orientering	a) Der er endnu få medarbejdere, som ikke har været ramt endnu. Heldigvis oplever vi færre tilfælde og færre med alvorlige forløb
b) Organisering og personale status (normal normering)	Orientering	b) Der opleves udfordringer med rekruttering, men der er fortsat gode ansøgere, som vi forsøger at få med ombord. Også opmærksomhed på at bibeholde et attraktivt arbejdsmiljø – ansættelse af assisterende leder, øger ledelseskraften/ledelsesstøtten
c) Status stillingsopslag. Bl.a. assisterende leder	Orientering	c) Se ovenfor
d) Budget 2022	Debat	d) Lisbeth gennemgik økonomioplægget – bestyrelsen drøftede oplægget og kom med input
e) Status - førskole	Orientering	e) 27 børn og to voksne rykker pr. 1. maj

Emne	Type	Referat
f) Forældremøde 2022	Debat	f) Mødet afholdes 13. juni – orientering om styrket pædagogisk læreplan, suppleringsvalg og tid på stuerne
g) Status medarbejder repræsentanter	Orientering	g) Deltager på mødet (Margit og Betina) – der skal vælges en suppleant
h) Deltagelse i projekt "Hal 2" i Hatting	Orientering	h) Lisbeth deltager – har fået bidrag fra personalet (inkl. fysioterapi i Spirrevippen)
i) Pædagogisk fredag 2022	Debat	i) Ikke planlagt
<b>5. Principper</b>		
a) Opdatering af eksisterende	Debat	a) Bestyrelsen bibeholdt den opdaterede version som arbejdsredskab. Genbesøges til næste møde
b) Brug af Aula (forventnings folder)	Debat	b) Bestyrelsen drøftede oplægget. Særligt i forhold til forventninger til personalets brug af beskeder i AULA. Brug af beskeder i AULA drøftes videre på næste bestyrelsesmøde samt på et kommende personalemøde (pt 5 maj)
<b>6. Pædagogisk kvarter</b>		
a) Forslag til nyt fast punkt ift. bestyrelsens indsigt i arbejdet med og evaluering af den pædagogiske læreplan	Beslutning	a) Bestyrelsen vil gerne have dette punkt på fremover
b) Status	Orientering	b) Lisbeth præsenterede kort, hvordan status kan præsenteres fremover
<b>7. Kommunikation (fast punkt)</b>		
a) Status Aula	Orientering	a) Er der mulighed for at indtaste sove tider i AULA? – Har været drøftet i personalegruppen. Det er ikke pt. en mulighed.
b) Tavler og Nyhedsbreve	Orientering	b) Ikke gennemgået
c) ny corona "skabelon"	Orientering	c) Ikke gennemgået
<b>8. Info fra dyreudvalget (fast punkt)</b>		
	Orientering	Ikke gennemgået
<b>9. Info fra aktivitetsudvalget (fast punkt)</b>		
	Orientering	Der har været gennemført Diskofest med stor succes Tivolidag 24. april

Emne	Type	Referat
<p>10. Punkter til næste møde (opsamling &amp; prioritering)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Minimumsnumeringer</li> <li>b) Overgang til skole</li> <li>c) Vidensdeling fra Bestyrelseskursus</li> <li>d) Vidensdeling fra Dialog forum</li> <li>e) Oversigt over time fordeling</li> <li>f) Status Spirivip</li> <li>g) Corona læring, rutiner og tiltag</li> <li>h) Blå futter</li> <li>i) Børnetøjs aftale</li> </ul>	<p>Prioritering</p>	<p>Ikke gennemgået</p>
<p>11. Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Billeder til Daycare af Bestyrelsen</li> <li>b) Spørgsmål til sommerferie</li> </ul>	<p>Tage billeder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ikke gennemgået</li> <li>b) Fordeling af ferie – Sommerferie i Torsted, Juleferie samt dagen efter Kr. Himmelfart i Hatting.</li> </ul>