

# Forældrebestyrelsesmøde – Solstrålen og dagplejen

## Horsens Kommune



**Dato:** 6. april. 2022, **Tid:** 18.30 – 20.30, **Sted:** Solstrålen

**Afbud:** Maria, Casper, Pernille & Bettina **Tilstede:** Rasmus, Kathine, Lisbeth, Inge, Margit, Karina Aamann (Kontaktpolitiker) og Nicolai **Referent:** Nicolai

### Referat

Emne	Type	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	Godkendt
2. Godkendelse af referat	Godkendelse	Godkendt
<b>3. Info fra formanden</b>		
a) Velkomst ny kontaktpolitikker	Introduktion	a) Bestyrelsen præsenterede Dagtilbud Hatting (og bestyrelsen)
b) Samarbejde fremadrettet	Debat	b) Fremadrettet dialog med kontaktpolitiker (fra byrådet/Børne- og Dagtilbudsudvalget) blev aftalt
<b>4. Status fra ledelsen</b>		
a) Organisering og personale status	Orientering	a) Der forventes fra 1. maj besat de nomerede stillinger på stuerne
b) Ny assisterende leder	Orientering	b) Bestyrelsen blev præsenteret for Inge, der kommer fra Spiren
c) Rød tråd	Debat	c) Det konstateredes, at overgangen desværre ikke har været optimal – særligt at holddelingen fra skolens side ikke 100% fulgt skolens anbefalinger – bestyrelsen forsøger at holde et fælles bestyrelsesmøde med de øvrige børnehaver og skolen for at blive bedre næste år.
d) Madordning 2023 - 2025	Beslutning	d) Der var principiel opbakning til at fortsætte madordningen, men det blev aftalt, at invitere Pia (fra køkkenet) med på næste møde, til at drøfte mulighederne.

Emne	Type	Referat
e) Forældremøde 2022	Orientering	e) Tema på forældremødet: Den styrkede læreplan samt evaluering af frugtordningen. Endvidere holdes suppleringsvalg til bestyrelsen.
f) Status medarbejder suppleant	Orientering	f) Der vælges suppleant på det kommende personalemøde den 5. maj.
g) Institutionsforum	Orientering	g) Afholdes 21. april fra 19:00-21:15
<b>5. Principper</b>		
a) Opdatering af eksisterende for kommunikation	Debat	a) Med afsæt i den eksisterende kommunikation drøftes på næste møde et egentligt princip for kommunikation.
b) Brug af Aula (forventnings folder)	Debat	b) Videre brug afvænt drøftelse på næste personalemøde
<b>6. Pædagogisk kvarter</b>		
a) Nedslag i dagligdagen	Orientering	a) Margit orienterede om arbejdet med fri for mobberi i Øst og "Slås for sjov" i Vest. Desuden præsenteredes pædagogisk aften, hvor dagpleje+vuggestue arbejde med mentalisering og tryghedscirklen. Børnehavegrupperne arbejde med fokus på børns udfordringer inkl oplæg fra videnscenter fra Spiren
<b>7. Kommunikation (fast punkt)</b>		
a) Status Aula	Orientering	a) Brug af Aula drøftes på næste personalemøde
b) Tavler og Nyhedsbreve	Orientering	b) Drøftes også på næste personalemøde
<b>8. Info fra dyreudvalget (fast punkt)</b>	Orientering	Dialog med dyreudvalget om udfordringer med den ene fold (der mangler et stykke hegn)
<b>9. Info fra aktivitetsudvalget (fast punkt)</b>	Orientering	Forberedelser til kommende Tivolidag den 24. april
<b>10. Punkter til næste møde (opsamling &amp; prioritering)</b>	Prioritering	Indhold bag emnerne blev drøftet.
a) Minimumsnumeringer		
b) Overgang til skole		
c) Evaluering nuværende VS Storbørn gruppe		
d) Forældre kvarter		
e) Oversigt over time fordeling		
f) Status Spirivip		
g) Corona læring, rutiner og tiltag		
h) Blå futter		

Emne	Type	Referat
i) Børnetøjs aftale		
<hr/>		
11. Evt.		
a) Billeder til Daycare af Bestyrelsen	Tage billeder	Udsat
<hr/>		
<hr/>		