

Referat til forældrebestyrelsesmøde mandag den 28. februar kl. 17-19

Forældrerepræsentanter: Louise Kahr, Asbjørn Mols, Helle Rasmussen, Carina Vankat, Lonnie Mau, Mette Damgaard, Christina Hartmann + suppleanterne Mathilde Ryberg.

Personalerepræsentanterne: Merete, Trine og Emma

Afbud: Lonnie, Helle

Ordstyrer: Mette Damgaard

Referent: Jonna

Tema: Den styrkede pædagogiske læreplan – fokus på forældresamarbejdet og synligheden af det pædagogiske arbejde.

Pkt. 1: Opfølgning på sidst møde /siden sidst

17.00 – 17.20 /Mette

- Suppleanterne Christina Hartmann og Mathilde Ryberg indtræder i bestyrelsen i stedet for Kiri Ann og Lonnie, som ønsker at udtræde.
- Grundet en kommunal beslutning om, at der fremover alene skal være valg til bestyrelsen hvert andet år, skal der findes en løsning på bestyrelsessammensætningen frem til næste valg i sommeren 2023. Mette og Louise træder ud af bestyrelsen til sommer, Carina ønsker at fortsætte et år ekstra, hvormed der som udgangspunkt mangler to medlemmer og to suppleanter til bestyrelsen. Mette og Merete undersøger, hvor mange der jfr. overgangsreglerne fra kommunen og vedtægterne minimum skal være i bestyrelsen og beslutter, hvad vi gør ved evt. manglende medlemmer.
Christina indtræder som næstformand i stedet som Lonnie. Asbjørn tager formandsposten, når Mette træder ud til maj. Der køres en periode med overlap de kommende måneder.
- Status på fælles bestyrelsesmøde med skolen og forældremøde med skolen:
Bestyrelsesmødet er blevet udskudt pga. corona.
Forældremødet med skolen er udskudt fra januar til august måned.
- Kvalitetsrapporten fra Horsens Kommune – hovedbudskaberne og vores tilbagemelding:
Der er udarbejdet en kvalitetsrapport af Horsens Kommune med baggrund i forældretilfredsundersøgelsen og sprograpporterne. Rapporten har været til høring og vi har indsendt et høringssvar til kommunen.
Resultatet inddeles i de tre områder: læring, trivsel og personlig mestring.
I forhold til trivsel og personlig udvikling ser vi fremskridt og resultatet er tilfredsstillende, men ikke på læring.
Vi ser gerne at man tager bestyrelsen og forældrene med, når der udarbejdes handleplan.
Der kommer mere herom efter sommerferien.
- Status på opgaver fordelt på sidste bestyrelsesmøde:
 - Alle har nu underskrevet tavshedserklæringen.
 - DGI – dialog med foreningerne (Trine, Merete, Christina og Mette)
Forslag: Input fra forældre, som viser, hvilke fritidsaktiviteter andre børn går til. F.eks. en liste på opslagstavlen, som kan bruges som inspiration/idékatalog til andre forældre.
Mette har været i dialog med gymnastikforeningen (Wanja) og idrætsforeningen (Cecilie), som ser positivt på et samarbejde. Der skal afholdes et fælles møde med foreningerne.
 - Velkomstfolder (Asbjørn, Lonnie og Merete)

(Ny gruppe: Asbjørn, Mathilde, Jonathan, Trine, Merete)
Asbjørn, Ulla og Jonathan er startet op og har lavet et udkast. Dette afventes.
Helle har tidligere budt ind med at sætte folderen op geografisk.
Fire foldere: Vuggestue, børnehave, storebørnsgruppen, dagpleje.
Forslag: Evt. kan oplyses om bamsevennen i folderen, da det medtages videre i skolen.
Kan bruges til for at forklare forskellige situationer og hvordan dagtilbuddet arbejder med bamsevennen. Det har været brugt af Stammen og Grenen.

- Billeder af bestyrelsen (Mette)
Mette giver besked til Jonna omkring billeder og liste.
- Børnefødselsdage (Lonnie og Merete)
Udskydes til næste møde.
- AULA – udskudt til næste bestyrelsesmøde

Pkt. 2: Køkkenet

17.20 – 17.30 /Merete

Der er valg af kostordning til sommer. Vælges for en toårig periode.
Maden bringes til Søvind og køkkenpersonalet er til dagligt i Gedved. Køkkenet fokuserer derfor på være mere synlige i Søvind Børnehus i de næste par måneder. Bestyrelsen i Søvind valgte sidste år at lægge madordningen ud til valg i Søvind, da de ikke tidligere har haft frokostordning i huset.

I Gedved prioriteres formiddag og eftermiddagsmad ud af driftsbudgettet, da der vurderes at være gode gevinster i forhold til børnene.

Valget er i juni, så derfor medtages køkkenet til punktet næste gang i maj.

Der er enighed i bestyrelsen om at fortsætte ordningen og ikke lægge det ud til valg i forældregruppen.

Forældretilfredshedsundersøgelsen viser også, at forældrene er glade for madordningen.

Pkt. 3: Regnskab og budget

17.30 – 17.50 / Merete + Jonna

Kort præsentation af hovedpunkter for regnskab for 2021 og budget 2022.

Regnskabet for 2021 forventes et underskud på ca. 200.000 og budgettet for 2022 forventes et underskud på nuværende tidspunkt. Dette kan ændre sig i løbet af året afhængigt af børnetal mv.

Pkt. 4: Forældretilfredshedsundersøgelsen

17.50 – 18.10 /Merete

Hovedkonklusionerne blev fremlagt. De fem punkter forældrene har vurderet højest og lavest, samt afvigelse fra Horsens Kommune.

Fokusområder, som der arbejdes med:

- Gensidig kommunikation/Styrket forældrekommunikation/Forventningsafstemning omkring kommunikation.

Pkt. 5: Den styrkede pædagogiske lærerplan – Faglighed og forældreinddragelse

18.10 – 18.30/Merete

- Faglige fyrtårne i dagtilbuddet – hvordan arbejdes der med det.
Alle, der har en pædagoguddannelse, er Faglige Fyrtårn.
Det bruges som arbejdsredskab for at højne faglighed og evaluering.

Personalet er fra 2022 opdelt i grupperinger: Sprog, DGI, inklusion, science.

- Gruppetrøftelse

Synligheden af det pædagogiske og faglige arbejde – Hvad kan vi gøre mere/mindre af?

Evaluerings af forældresamarbejdet – Hvad virker/ kan blive bedre?

Der var generelt en positiv tilbagemelding på forældresamarbejdet, som vurderes at fungere godt på alle stuer i huset.

Opstartsperioden ved overgangen fra vuggestue til børnehaven kan være svær. Der skal være mere fokus på forventninger og forældre-kommunikation. Obs på 3 måneders samtalen. Børnene kender overgangene og er med i overgangsdag.

Forslag: Folder omkring mor og fars følelser ved overgang mellem vuggestue og børnehaven.

Forslag: Holde forældremøde med en gruppe forældre, hvor man samler et hold og deltager både fra vuggestuen og børnehaven. F.eks. en fast dag hver måned til en introduktion.

Fællesskaber på tværs. Evt. fire forældrepar sammen stuevis med kontaktperson.

Forslag: Fokus på mere tilbagemelding de første 14 dage i børnehaven.

Dejligt med billeder. I nogle grupper kommer der ikke så mange billeder, men der forventes heller ikke billeder dagligt.

Der bruges ugeplan i børnehaven, som lægges i Aula forud for hver uge.

Det virker godt med ugentlig information omkring aktiviteter, så familien har god mulighed for at tale med hvad der skal ske og hvad der er sket.

Vuggestuen har en tavle med information om hvad de har lavet i dag, hvilket de synes er brugbart. Informationsniveauet er lidt forskelligt for hver stue.

Pkt. 6: Årshjulet for 2021/2022 (fast punkt)

18.30 – 18.40 /Mette

- Kort status på årshjulet for forældrebestyrelsen.
Et par emner er udskudt til senere på året.

- Aktivitetsudvalget

Der er ønske om at sætte gang i aktiviteter for at lære hinanden at kende. Forældre og børn trænger til det post corona.

Forslag: Forældrekaffe, fællesspisning, eller mødes på legepladsen eller i skoven en søndag i foråret.

Christina og Asbjørn for vuggestue / Carina og Louise for børnehaven planlægger næste aktivitet som blev besluttet er en aktivitet i maj måned for stuen eller årgangen.

Pkt. 7: Nyt fra ledelsen og personalet (fast punkt)

18.40 – 18.55 / Merete + personalet

- Personalenytt:

Maja er startet på Stammen i sidste uge.

- Coronasituationen:

Hvilke positive tiltag ønsker vi at holde fast i? Der har været gode erfaringer med at opdele børnene i mindre grupper. Der er et ønske fra forældrene om, at det bliver åbnet mere op for forældrene i forhold til besøg på stuerne.

Der har været mange ændringer i mødeplanen pga. sygdom i personalet pga. corona.

Forældregruppen har støttet op om udfordringerne ved corona.

Pkt. 8: Evt.

18.55 – 19.00/Mette

- Ingen nye punkter.