

# Velkommen til Dagtilbud Langmark



## Rytterkildens Vuggestue

# Velkommen til Rytterkildens Vuggestue

## Velkommen til Rytterkildens Vuggestue

Vi glæder os til at lære dit barn og dig at kende.

Her vil vi fortælle lidt om vuggestuen og hverdagen hos os.

I vuggestuen går der 65 børn i alderen 0-3 år. Børnene er fordelt på 3 afdelinger med hver 2 grupperum. Der er både store og små børn i hver afdeling. De små børn kigger på og lærer af de store, og de store børn lærer, at tage hensyn til de små. Dit barn tilknyttes en primær pædagog og en primær gruppe, men vil kunne færdes i begge grupperum og lave aktiviteter på tværs af alder og udviklingsbehov.

Dit barn har tilknyttet en primær pædagog, der har et særligt øje for, at dit barn trives og udvikler sig. Du kan kontakte dit barns primære pædagog, hvis du har behov for en snak.

Du vil få udleveret et velkomstbrev med hvilken afdeling dit barn skal tilhøre, Sommerfuglene, Mariehønsene eller Guldsmedene, hvem der er faste voksne i afdelingen og hvem der er jeres primære pædagog.

## Relevante oplysninger

Vi skal altid har jeres aktuelle mobilnumre, arbejdsmobilnumre og adresse, så vi kan komme i kontakt med jer. Fortæl os hvis I flytter eller får nyt mobilnummer og opdater jeres kontaktoplysninger på AULA. Vejledning til AULA finder du her [Forældresamarbejde](#) | [Dagtilbud Horsens](#)

## Feriepasning

Dagtilbud Langmark og Dagtilbud Stensballe tilbyder fælles feriepasning i de sidste 3 uger i juli, i dagene mellem jul og nytår og fredagen efter kr. himmelfartsdag. Der kommer informationer ud om tilmelding til feriepasning på AULA og opslag i huset.

# Personalet i vuggestuen

## Ansatte i vuggestuen

I vuggestuen er der ansat både pædagoger, assistenter og medhjælpere. De har forskellige opgaver, men fælles er, at alle er ansvarlige for, at børnene i vuggestuen trives og har det godt.

Herudover har vi normalt en eller flere studerende, PAU elever, samt forskellige medarbejdere som er i aktivering, arbejdsprøvning eller praktik.

## Forældresamarbejde

Vi lægger vægt på et tæt samarbejde dig og os. Et godt samarbejde og en konstruktiv og åben dialog mellem os, er med til at sikre dit barn den bedste trivsel i vuggestuen.

Du er altid velkommen til at deltage i aktiviteter i vuggestuen, og tilbringe tid i vuggestuen sammen med dit barn.

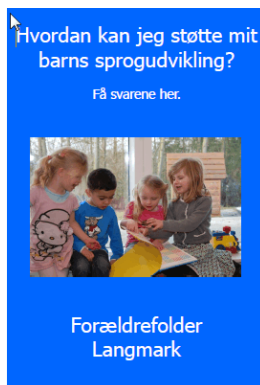
Hvis du gerne vil have en samtale med os om dit barn, kan du altid henvende dig, hvorefter vi vil finde en tid. Vi har ikke altid tid lige nu og her.

## Tavshedspligt

Bestyrelsen, personalet og andre der arbejder i huset, har tavshedspligt, og må ikke videregive private oplysninger omkring børn og forældre.

## Hvordan støtter jeg mit barns sprogudvikling

Sprogvejlederen har udarbejdet en folder med gode ideer til, hvordan du kan støtte dit barns sprogudvikling. Læs den her [Hvordan kan jeg støtte mit barns sprogudvikling.pdf \(horsens.dk\)](https://www.horsens.dk/media/10000/hvordan-kan-jeg-stotte-mit-barns-sprogudvikling.pdf)



# Dagsrytme

## Vuggestuen åbner klokken 6.00

**Kl. 6.00-7.00** Børnene modtages af en medarbejder i fællesrummet eller i en afdeling. Børnene leger med venner fra andre grupper.

**Kl. 7.30-9.00** Børnene leger i deres afdeling og i fælles lokalerne.

**Kl. 9:00-9.30** Frugt og brød

**Kl. 9.00-10.30** Vi har planlagt sjove lege, aktiviteter eller en tur ud af huset for børnene.

Børnen er ofte delt i mindre grupper,

**Kl. 10.45** Frokost.

**Kl. 12.00-14.00** Børnene gøres klar til middagslur.

De børn, der ikke sover, leger på en af stuerne.

**Kl. 14** Eftermiddagsmad

**Kl. 15.00-16.00** Børnene leger ude eller inde.  
Hyggestund med børnene.

**Kl. 16.00-17.00** Vi samles i afdelingen.

**Fredag lukker vi kl. 16:00**

# Praktisk information

## Opslagstavler

Der hænger opslagstavler til forældrene ved indgangen til afdelingerne. Her kan du læse om vores aktiviteter og hvad vi er i gang med at øve. Dit barn elsker at deltage i vores aktiviteter så kom senest kl.8.45, vi går i gang kl.9. Husk derfor at tjekke opslagstavlerne dagligt.

## Nyhedsbreve

Vi udarbejder jævnligt et nyhedsbrev som vil være synlige på AULA og opslagstavlen ved gruppen. Der vil også jævnligt være billeder fra hverdagen i vuggestuen på AULA.

## AULA

Tjek dit barn ind via AULA hver dag og tjekke ud igen når du henter dit barn. Der vil også være beskeder som du skal læse og info om, hvad dit barn har lavet i vuggestuen.

Vejledning til AULA finder du her [Forældresamarbejde | Dagtilbud Horsens](#)

## Overtrækssko

Når du afleverer eller henter dit barn, skal du bruge de blå overtrækssko, i dårligt vejr. De er placeret ved indgangen til vuggestuen. Børnene leger mest på gulvet så hjælp os med at holde dem rene

## Bleer

Vi har bleer i vuggestuen, som vi bruger mens børnene er hos os. Hvis du gerne vil have, at der bruges en helt bestemt type ble til dit barn, skal du selv tage bleerne med hjemmefra.

# Praktisk information

## Sygdom

Send en sms eller ring hvis dit barn holder fri, eller er syg. Gerne inden kl.8 så vi ved dit barn ikke kommer.

### Syge børn må ikke komme i vuggestuen.

Dit barn er syg, hvis det ikke er i stand til at være med i de daglige aktiviteter. Dette er både uden- og indendørs aktiviteter, som for eksempel gåture eller leg på legepladsen.

Tegn på sygdom kan være feber (morgentemperatur over 37.5 grader), mave-tilfælde i form af diarré eller opkastninger, stærk forkølelse eller øjenbetændelse med pus-udflåd. Reglerne er lavet for at forhindre smittespredning mellem børnene. Overvejer du om dit barn har brug for en panodil skal barnet blive hjemme.

Hvis dit barn bliver syg i løbet af dagen, ringer vi til dig.

## Medicin

Vi giver ikke medicin til børnene, medmindre der er tale om en kronisk lidelse, og der foreligger en speciel aftale.

## Legetøj

Børnene skal lege med deres eget legetøj derhjemme. Vi har masser af spændende legetøj i vuggestuen som dit barn leger med i løbet af dagen. Så ingen medbragt legetøj.

Børnene kan efter aftale med personalet medbringe en bamse eller andet i overgangen fra hjemmet til vuggestuen.

Indimellem har vi legetøjsdag eller cykeldag hvor børnene kan medbringe cykler eller legetøj. Vi skal nok give besked.



# Praktisk information

## Legeplads

Børnene leger på legepladsen næsten hver dag. Også selvom det regner eller sner. Legepladsen er indrettet sådan, at der er gode muligheder for fysisk udfoldelse, med forskelligt terræn, så børnene kan bruge deres krop og styrke deres motorik.

Hvis børnene bliver våde, får de deres skiftetøj på. Det våde tøj lægges i garderobe.

Der må ikke være lange snore i dit barns tøj, og barnet må ikke have halstørklæde på. Lange snore eller halstørklæder kan sidde fast i legepladsens redskaber.

Dit barn må heller ikke bruge cykelhjelm på legepladsen, da hjelmen kan sidde fast i legeredskaberne.



# Praktisk information

## Ture ud af huset

Som en del af det normale vuggestueliv, vil jeres barn ofte komme ud af huset, og rundt i nærmiljøet omkring vuggestuen. Det kan fx være i forbindelse med fødselsdag hos en kammerat, en tur på biblioteket, i sundparkhallen, en tur til Nørre Strand eller Lunden.

Der bliver normalt informeret om større ture på forældreopslagstavlen noget tid i forvejen.



## Solcreme

Forår og sommer skal dit barn være smurt med solcreme inden barnet kommer i vuggestue. Om eftermiddagen sørger vi for at smøre børnene med vores solcreme, der er godkendt og beregnet til børn.



# Aktiviteter og leg

## Aktiviteter og leg

Vi planlægger sjove og udviklende lege og læringsmiljøer for børnene i gruppen igennem hele dagen. Om formiddagen har vi fordybelsestid hvor vi deler børnene i mindre grupper efter alder, interesser eller udviklingstrin. Dels for at tage individuelle hensyn, men også for at give børnene mulighed for at være i små børnefællesskaber med vennerne.

Vi mener, at der i hverdagen skal være en balance i forhold til antallet af aktiviteter og barnets mulighed for at lege. Børn har brug for tid og rum til at lege. Det er i legen, at børn bearbejder deres oplevelser og erfaringer og prøver sig selv af i forhold til andre børn.

Vi deltager i legen og give børnene ideer til at videreudvikle legen. Igennem leg har børnene også mulighed for at få motoriske udfordringer, så de lærer deres krop at kende, og kan bevæge sig sikkert.



# Traditioner og kost

## Traditioner

Vi lægger i vuggestuen vægt på at fejre de forskellige årstider og højtider.

Faste traditioner i vuggestuen er blandt andet:

- Fastelavn
- Påske
- Sankt Hans
- Sommerfest
- Jul med børnejulefrokost og julegudstjeneste.



## Forplejning









Børnene får fuld forplejning mens de er hos os. Vi serverer sunde måltider, der produceres i vores produktionskøkken. 75% af vores fødevarer er økologiske. Skal der tages specielle hensyn til dit barns kost, sig til, så sørger vi for at give køkkenet besked. Menuplaner kan ses AULA

Læs vores måltidspolitik her. [Mad | Dagtilbud Horsens](#)

## Fødselsdag i vuggestuen

Når dit barn har fødselsdag fejrer vi det i vuggestuen.

Du kan medbringe enten:

1)  BOLLER	 eller
2)  FRUGT	 eller
3)  LILLE RUND ISPIND	 eller
 Kagen skal i spise hjemme®	

# Middagssøvn

## **Middagssøvn**

Børnene sover middagssøvn i vuggestuen. Det er en forudsætning for dit barns velvære, udvikling og trivsel, at være udhvilet.

Dit barn får lov til at vågne selv. Hvis der er problemer med at få dit barn til at sove om aftenen kan du kontakte os—så hjælper vi med at finde løsninger.

Dit barn må gerne medbringe sovedyr, sutteklude eller lignende til middagssøvnen.

Børnene sover i krybber eller barnevogne i vores krybberum. Der er mulighed for at sove i egne barnevogne. Vi tilser børnene jævnligt og via en babyalarm kan vi høre om børnene er vågne.

De største børn sover middagssøvn på stuerne. Hvis det er nødvendigt, sidder vi ved børnene, indtil de er faldet i søvn, og vi holder øje med dem.

De små børn, der sover 2 eller flere gange om dagen, følger deres egen rytme både med at sove og spise.

## **Sut**

Hvis dit barn bruger sut, medbringes denne, og meget gerne en ekstra, til at vuggestuen. Suttens skal blive i vuggestuen. Skriv navn på sutten, så vi ikke forveksler den med de andre børns. Børnene bruger som regel kun sut i vuggestuen, når de sover eller er kede af det.

# Garderobe

## Garderobe

Hvert barn har sit eget rum i garderoben. Her er der plads til overtøj, skiftetøj, støvler, tasker og lignende.

Garderoben skal ryddes op dagligt, når jeres barn hentes. Det er vigtigt, at der ikke ligger plastikposer i garderoben.

Tøj der i løbet af dagen er blevet vådt eller beskidt, lægges i dit barns garderobesrum. Husk at få det med hjem, og få nyt og rent skiftetøj med til barnet.

I skal sørge for at jeres barn altid har et komplet sæt rent skiftetøj, i kurven på badeværelset: Bukser, bluse, strømper, undertrøje og underbukser.

## Barnets tøj

Tøjet bør være praktisk og passe til årstiden. Tøjet skal kunne tåle at blive beskidt og overvej gerne at det er nemt for dit barn at hjælpe med at tage tøjet på og af.

Der bør altid være flg. i garderoben:

- Regntøj
- Gummistøvler
- Trøje eller fleecejakke
- Hjemmesko eller sokker med sål
- Om vinteren:  
Ekstra hue, vanter og trøje til børnene der sover i krybberummet og udenfor.



Skriv navn på dit tøj, sko, vanter, huer og støvler. Det gør det lettere at finde tøjet i dagligdagen.

# Når I afleverer og henter

## Start i vuggestuen

Der er mange nye indtryk, kammerater og voksne at forholde sig til, når man starter i vuggestue. Det kræver meget energi, og kan være hårdt for et lille barn. Vi anbefaler, at du giver dig tid til en stille og rolig opstart. Det er bedst, hvis du er sammen med barnet de første dage, og senere giver det nogle korte dage i vuggestuen.

## Aflevering af barnet

Sæt god tid af til at aflevere dit barn, så det bliver en rar oplevelse uden stress. Du kan desuden altid bede os om, at vinke farvel til dig sammen med dit barn.

Sig godmorgen til os så vi ved, at dit barn er kommet. Vi vil gerne vide, hvis der er specielle ting, som vi skal være særligt opmærksomme på i løbet af dagen. Børnene elsker at deltage i vores aktiviteter som starter kl.9, så kom gerne inden vi går i gang.



# Når I afleverer og henter

## **Afhentning af barnet**

Husk altid at sige farvel, når I henter jeres barn, så vi ved, at jeres barn er taget hjem. Det giver os også mulighed for at fortælle, hvis der er sket noget særligt i løbet af dagen.

Hvis barnet skal hentes af andre end jer, skal I give personalet besked. Vi udleverer ikke børn til andre end barnets forældre, medmindre vi på forhånd er blevet fortalt, at andre henter.

Når vuggestuen lukker, skal I være klar til at forlade vuggestuen. Det er derfor en god ide at komme 5-10 minutter før lukketid.

## **Mobiltelefoner**

Sluk for mobiltelefonen, når I afleverer og henter dit barn. Barnet har glædet sig til I kommer så vis nærvær og opmærksomhed.

## **Langsom kørsel på parkeringspladsen**

Vuggestuebørn har ikke lært at passe på bilerne endnu. Kør derfor langsomt på parkeringspladsen, da andre forældre kan være ved at hente eller aflevere deres børn.

## **Vuggestuernes døre**

Luk dørene ud til parkeringspladsen når I henter eller afleverer jeres barn, så der ikke er nogen børn, der kan forlade vuggestuen i utide.



# Forventninger til dig

## Forventninger til dig

Sæt dig ind i de forskellige dagligdags rutiner, der er beskrevet her.

Fortæl hvad der sker hjemme, som har betydning for dit barns så vi ved om vi skal tage særlige hensyn.

Det er vores erfaring; at har forældrene det godt med at aflevere deres barn i institutionen, påvirker det barnet gunstigt.

Det er ikke sikkert, I altid er enige i de ting, der foregår i vuggestuen, eller måden de bliver gjort på. Vi vil altid gerne i dialog med jer om jeres synsvinkel, idet det er afgørende for jeres barns trivsel, at samarbejdet fungerer, og at I taler positivt om vuggestuen.



# Samarbejde

## **Velkomstsamtale**

Når dit barn starter i vuggestuen, vil vi holde en samtale, hvor vi fortæller dig omkring livet i vuggestuen, og du får mulighed for, at fortælle os om dit barn, dets vaner og dagligdag, og hvilke forventninger du har til vuggestuen.

## **3-6 måneders samtale**

3-6 måneder efter dit barn er startet i vuggestuen, tilbydes du en samtale, hvor der bliver mulighed for at høre om, hvordan dit barn trives hos os.

Du er altid velkomne til at aftale et møde med os hvis du har behov for en sank.

## **Afsluttende samtale**

Inden dit barn starter i børnehaven, holder vi en afsluttende samtale. Her kommer vi ind på barnets trivsel og hvordan vi i fællesskab kan sikre, at barnet får en god overgangen til børnehaven.

## **Børnehaven**

Vuggestuebørn overflyttes automatisk til en børnehaven, i det skoledistrikt de bor i. Dette sker i den måned, hvor de fylder 3 år.

Inden barnet starter i børnehaven, besøger vi gerne børnehaven sammen med barnet og et par kammerater fra gruppen. Vi tager også gerne på besøg, når barnet er faldet til i børnehaven, eller barnet besøger os i vuggestuen sammen med de nye kammerater.

# Nem ID

## Nem ID

Hvis ikke du har fået NemID fx gennem din netbank eller kommunen kan du selv hente det ved at følge nedenstående video. Gå på hjemmesiden: [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu)

The screenshot shows the NemID support page. At the top, there is a navigation bar with links for PRIVAT | ERHVERV | MYNDIGHEDER | OM NEMID | DIGITAL SIGNATUR, and buttons for SUPPORT and SELVBETJENING. A search bar is also present. The main heading is 'Support'. Below it, there is a breadcrumb trail: Forside / Support / Film om NemID / Sådan får du NemID. A left-hand navigation menu lists various topics such as 'Vejledninger', 'Gode råd om sikkerhed', 'Film om NemID', 'Introduktion', 'Sådan får du NemID', 'Sikkerhed', 'Sådan bruger du NemID', 'Selvbetjening', 'Support', 'Stikker e-mail', 'NemID på hardware', 'Film på tegnsprog', 'Ofte stillede spørgsmål', 'Bruger-id og adgangskode', 'Nøglekort og nøgler', 'Stikker e-mail', 'NemID på hardware', 'Spær NemID', 'Tekniske krav', 'Ordbog', 'Nyt fra NemID-support', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Sådan får du NemID' and includes a video player. The video player shows a man standing next to a large 'NEM ID' logo with a play button. The video player controls at the bottom show a progress bar at 00:00 and other standard video controls.

Få NemID ved at gå ind på bestillingssiderne.

[Bestil NemID](#)

# Møder og forældrebestyrelse

## Forældremøder

En gang om året holder vi forældremøde, hvor forældrene til alle børnene i huset kan deltage.

## Forældrebestyrelsen

Hvert 2. år vælges der forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Forældrebestyrelsen er sammensat af forældre fra alle 3 huse, dagplejen, personalerepræsentanter og institutionens overordnede leder.

Forældrebestyrelsen er med til at bestemme de overordnede principper for, hvordan Daginstitution Langmark skal drives.

De afholder møder fire gange om året.

Her kan du læse mere om bestyrelsens arbejde: [Forældrebestyrelse](#) | [Dagtilbud](#)

## Samarbejdspartnere

Vi samarbejder med lokalområdet, BoTrivsel samt har sparring med psykolog, talepædagog og ergoterapeut hver måned.

Herudover samarbejdes med sundhedsplejen, familiecentret, dagtilbudsrådgiver, dagplejen, tolke, sprogkonsulenter, Langmarksskolen mfl.



# Værdier og rammer

## **Overordnede rammer**

Den overordnede ramme for Dagtilbud Langmarks pædagogiske arbejde er defineret i dagtilbudslovens. Den handler grundlæggende om at skabe trivsel, udvikling, dannelse og læring for daginstitutionens børn. De fysiske rammer, den økonomiske ressourcetildeling og de politiske beslutninger er ligeledes overordnede rammer, der har stor betydning for, hvordan vi organiserer os.

Daginstitution Langmark arbejder ud fra Horsens kommunes 4 overordnede værdier: Helhed, kvalitet, resultat og respekt.

## **Pædagogiske værdier**

Vi vægter omsorg og nærhed højt, og det pædagogiske arbejde tager sit udgangspunkt i anerkendende relationer. Det betyder, at vi møder børnene med respekt og anerkendende kommunikation og lytter til, hvad børnene har at sige.

Vi møder dit barn med positiv opmærksomhed og ønsker, at give barnet gode succesoplevelser, ved at tage udgangspunkt i det, der lykkes.

I den daglige pædagogiske praksis tager vi udgangspunkt i barnets ressourcer og nærmeste udviklingszone. Børnenes trivsel og udvikling fremmes, når de er i et anerkendende miljø, hvor de voksne er med til at støtte op om børnenes intentioner og "retninger" i hverdagen.

Du kan læse den pædagogiske læreplan her: [Pædagogiske læreplaner | Dagtil-](#)

# Rytterkildens Vuggestue

## Åbningstider

Mandag til torsdag:

Kl. 6.00-17.00

Fredag:

Kl. 6.00-16.00

## Udmeldelse

Skal ske digitalt via NEM-ID. Udmeldelse sker med en måneds varsel til den 1. eller den 15. i måneden.

## Forsikring

Horsens kommune har ingen ulykkes- eller brilleforsikring for børnene.

## Friplads

Der er mulighed for at søge friplads. Ansøgningsskema finde på Horsens kommunes hjemmeside.

Rytterkilden  
Hybenvej 89  
8700 Horsens

**Telefon** 76 29 46 37

Der er lokale telefon nr. til hver afdeling.

## Leder

Lone Brøndum  
builbk@horsens.dk  
29315219

## Assisterende Leder

Lise Hansen  
loh@horsens.dk  
21286922

## Administrativ medarbejdere

Tina Have  
tiha@horsens.dk  
21287876



Horsens Kommune