

Dagplejen Højvang



**Tyrstedvej 2 // Dagnæsparken 50 // Nordrevej 16
8700 Horsens
76294670 / 76294678**

Kære forældre

Da jeres barn nu skal begynde i Dagplejen, vil vi gerne byde jer velkommen.

Vi håber I må blive glade for jeres dagpleje og føle jer godt tilrette her hos os.

Her i dagplejen lægger vi stor vægt på et åbent forhold imellem forældre og personale. For barnet er det af stor betydning, at vi voksne, der omgiver ham/hende i hverdagen, får talt om de ting der opstår hjemme og i dagplejen - både positive og negative. Det er vigtigt, vi får at vide hvis der er forhold, som gør at der skal tages særlige hensyn til jeres barn. Det kan være spisevaner, toiletvaner, sovevaner eller måske nogle ting I som forældre ved, vi som dagplejer skal være opmærksomme på.

God start

Den bedste start sikres ved at forberede sig godt. Jo mere trygge I er som forældre, jo nemmere er det at aflevere jeres barn. Vis at I er trygge ved at aflevere, for derved vil jeres barn få lettere ved at acceptere vilkårene. Lyt til og vær opmærksom på jeres følelser. Jeres barn fornemmer, hvordan I har det og reagerer derpå. En vigtig forberedelse for jer som forældre er at være klar til at give slip på jeres barn. Selv verdens bedste dagplejer kan ikke gøre jeres barn trygt, hvis ikke I er klar til at give slip på jeres barn.

For både jer som forældre og jeres barn er det første farvel svært. Sæt derfor god tid af til indkøring. Når jeres barn starter op hos dagplejeren, er det helt normalt, at det reagerer med gråd og fortvivlelse. Det har jo endnu ikke fået erfaring med, at I kommer tilbage og henter det igen. Gå, når I har besluttet det – også selvom jeres barn er ked af det. Gråden stopper ofte, når I er ude af syne. Vi vil gerne hjælpe jer til at få en god dag, selvom jeres barn har haft en grådfyldt aflevering, så I er altid velkomne til at ringe eller skrive en sms for at høre, hvordan det går. Hverdagen for et lille barn skal helst være forudsigelig. I indkøringsperioden vil det være optimalt, hvis barnet afleveres og hentes nogenlunde på samme tidspunkt, fordi vi gerne vil lære barnet en rytme i det at gå i dagpleje. Derfor vil det endvidere være en god idé, hvis barnet kommer dagligt i dagplejen i indkøringsperioden.

Og vigtigst af alt; hvis I er tvivl, så spørg jeres dagplejer.

Vi håber på et godt samarbejde.

Dagplejen er delt op i 3 grupper. Den ene gruppe er tilknyttet Pyramiden, den anden Evigglad og den tredje Fjordparken. Hver gruppe besøger sin institution en gang ugentligt for at mødes og lege, men også for at opbygge kendskab til personalet i vuggestuen og vuggestuens lokaler i tilfælde af behov for gæstepasning.

Åbningstider og lukkedage:

Den enkelte dagplejers åbningstid fremgår af det brev I modtager når I får anvist en plads. Dagplejeren har åbent 48 timer om ugen. Det giver nogle lange arbejdsdage, og derfor er det vigtigt at I respekterer åbningstiden, og er færdige med at afhente inden hendes lukketid.

Dagtilbud Højvang har lukket 3 uger i sommerferien + dage omkring jul og nytår, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag. Lukkedagene fastlægges af forældrebestyrelsen og meddeles ved opslag på **AULA**. Desuden vil vi altid spørge ind til jeres behov for pasning i skolernes ferier (efterårsferie, vinterferie, påskeferie mv.)

Dagplejens fravær:

Når dagplejeren har fri eller ved sygdom, vil I få tilbudt anden pasning. Det vil være som gæstebarn i en af vuggestuegrupperne eller ved en anden af vores dagplejere.

Gæsteplacering:

Hvis jeres dagplejer er fraværende tilbydes pasning i en af vores vuggestuegrupper. Jeres barn vil have en fast vuggestuegruppe tilknyttet så det altid er den samme stue barnet skal gæstepasses på. Jeres barn vil møde personalet og se lokalerne ca. 1 gang om ugen når dagplejeren er i legestue i vuggestuen. Personalet i vuggestuen vil derfor have kendskab til jeres barn. Hvis der er fuldt antal børn i vuggestuen en dag hvor der kommer børn fra dagplejen i gæsteplacering, indkaldes der vikar.

Gæsteplacering vil blive meddelt så hurtigt som muligt, dog normalt ca. 3 dage før. Ved planlagt fravær, som f.eks. ferie, vil I få besked i god tid. Ved fravær pga. sygdom vil I blive kontaktet af vores morgentelefon inden kl. 7.00.

Når jeres dagplejer skal holde planlagt fri, vil I opleve at blive spurgt om I har behov for gæsteplacering så vi kan udnytte personaleressourcerne bedst muligt i dagtilbud Højvang til glæde for alle børn.

Når jeres barn er i gæsteplacering, skal I medbringe skiftetøj, sutter o.l. samt barnevogn. Vi har bleer. Maden bliver lavet i vores produktionskøkken i

Pyramiden, hvor uddannet personale hver dag laver mad til institutionernes børn. Maden leveres til henholdsvis Evigglad og Fjordparken.

Vores dagsrytme i institutionen forløber omtrent som nedenfor - dog forbeholder vi os ret til ændringer, det kan fx være pga. vejr, børnenes igangværende leg, personalets ferie/sygdom og andet.

Dagsrytme

6.30 – 8.30 Børnene ankommer – leg i huset

Ca. 8.30. Formiddagsmad

9.00 – 11.00 Her foregår aktiviteter.

11.00 – 11.30 Frokost.

12.00-? Børnene sover

Ca. 14.00 Børnene får eftermiddagsmad, når de vågner

14.00-lukketid. Aktiviteter og leg til børnene hentes

NB! Dagsrytmen i Dagplejen vil være tilpasset de enkelte børns behov for måltider og søvn.

Praktiske oplysninger

Når jeres barn skal i dagpleje skal I medbringe:

Barnevogn, godkendt sele og sengetøj

En taske indeholdende:

- Skiftetøj (Bukser, bluse, strømper, undertøj)
- Bleer, håndklæde/stofble
- Sut/evt. sutteklud/bamse eller andet.
- Hjemmesko
- Poser til snavsetøj
- Evt. salve, creme, pudder
- Regntøj og gummistøvler
- Sovetøj til barnevognen
- Flyverdragt (vinter)
- Hue/vanter (vinter)
- Vinterstøvle (vinter)
- Solcreme(forår/sommer)
- Solhat (forår/sommer)
- Papirlommetørklæder og skumklude

Tøj: Det tøj barnet har på i dagplejen skal være egnet til at lege i og må gerne blive beskidt. Det kan ikke undgås at barnet kan få noget på tøjet. Altså giv ikke barnet det nyeste tøj på i dagpleje.

Pas på, at tøjet ikke har lange snore og lign. og undgå halstørklæde og andre ting, som hænger og dingler. Dette grundet kvælningsfare. **Husk navn på alt.**

Mad:

Børn i dagplejen får mad i dagplejen. Det er den enkelte dagplejer, der tilrettelægger og producerer maden. Morgenmad og specialkost medbringes selv.

Dagplejeren skal følge vores kostpolitik. Denne kan ses på vores hjemmeside:

<http://dagtilbud.horsens.dk/index.php/hojvang>

Hvis der er særlige forhold om jeres barns kost, som vi skal være opmærksomme på, f.eks. allergi, aftales dette med den enkelte dagplejer.

Forsikring:

Dagplejen har ingen forsikring, der dækker forsvundne ting, det er derfor vigtigt, at sætte navn på.

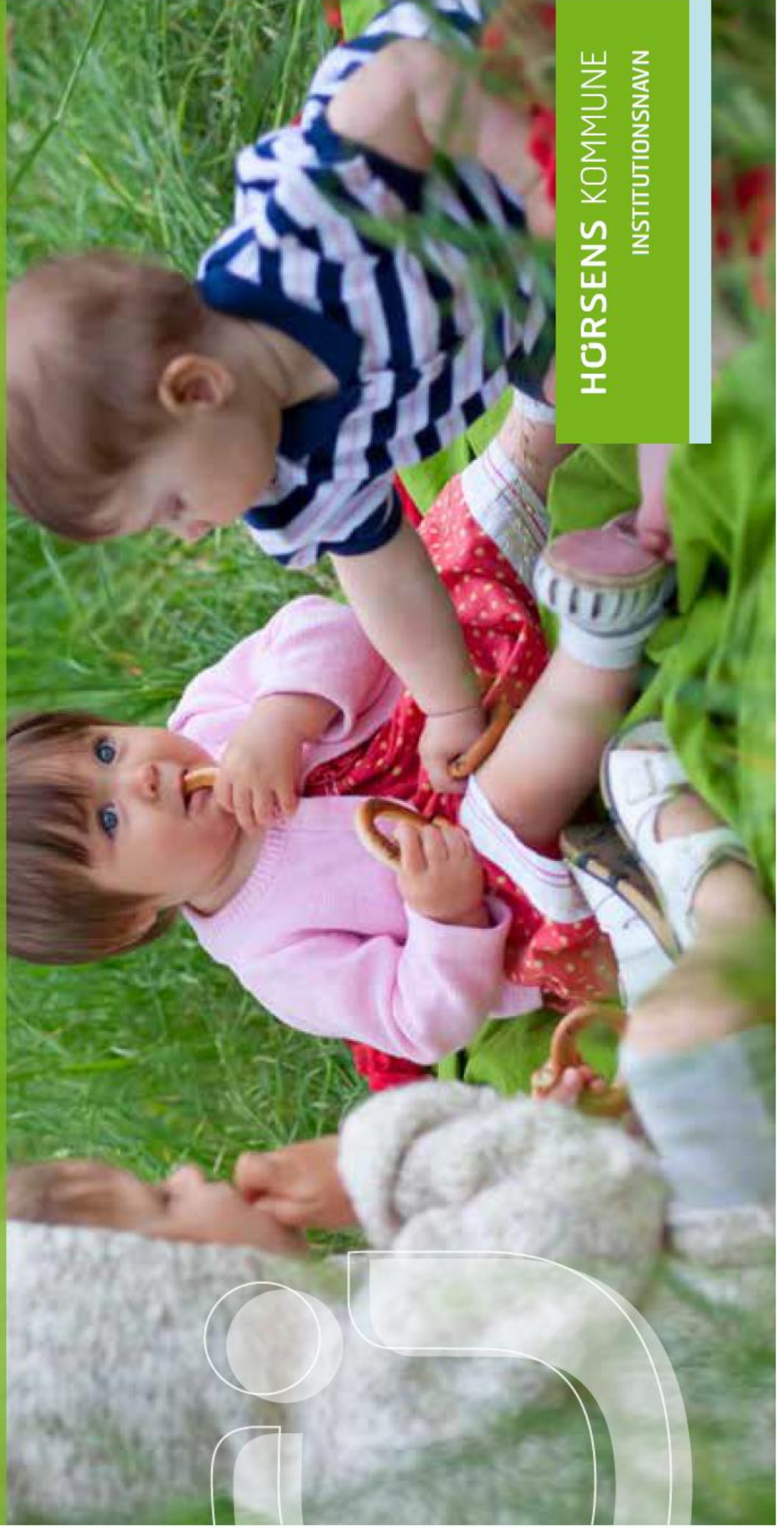
Dagplejen er heller ikke forsikret mod børns uheld. I anbefales derfor at sikre, at jeres børn er sikret af jeres egne ulykkesforsikringer.

Sygdom og fravær:

SYG og FRI skal meldes i AULA, og gerne så hurtigt som muligt.

Det kan ofte være vanskeligt, at bedømme hvornår et barn er rask nok til at komme i institution. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs. Det afgørende for, om et barn er rask er barnets almentilstand. Ved børnesygdomme i dagplejen, vil I få det at vide af dagplejen. Se endvidere vedlagte vejledning "For syg eller rask nok".

Rask nok eller for syg til daginstitution/dagpleje



HÖRSENS KOMMUNE
INSTITUTIONSNAVN

Rask nok eller for syg til daginstitution/dagpleje

Børn under skolealderen har et endnu ikke fuldt udviklet immunforsvar, og får bl.a. derfor mange infektioner. Barnet bekæmper i de fleste tilfælde infektionerne og erhverver sig derved modstandskraft.

Når barnet er sygt, må det ikke komme i institution eller dagpleje, men hvornår er det rask nok eller for syg til at komme af sted?

- Barnet skal kunne følge de planlagte aktiviteter inde som ude.
- Barnet skal være alment velbefindende - ingen feber, normal appetit, barnet må ikke være mat eller særligt pylret.

**SØG REGION MIDT-
JYLLAND FORÆLDRE-
VEJLEDNINGER**
(eller scan koden)



Har dit barn brug for medicin, skal du selv give det. Har dit barn en læn- gerevarende eller kronisk sygdom og behov for medicin i løbet af pas- ningstiden, kan det efter aftale gives i daginstitutionen/dagplejen.

**SØG MEDICINGIVNING
TIL BØRN I DAGTILBUD**
(eller scan koden)



**SMERTESTILLENDE OG FEBER-
NEDSÆTTENDE MEDICIN MÅ
IKKE GIVES TIL BØRN UNDER 2
ÅR UDEN LÆGENS ANVISNING.**

En god håndhygiejne er en af de vigtigste grundsten for at forebygge sygdomme hos børn og voksne/ personale, således at hverdagen kan fungere ud fra de bedste be- tingelser.

**SØG HORSENS
KOMMUNE HÅND-
HYGIEJNE**
(eller scan koden)



Hanne Nielsen og Bente Watson
sundhedsplejerske konsulenter

Medicin:

Personalet påtager sig ikke at give medicin medmindre det drejer sig om livsvigtig medicin eller medicin for kroniske lidelser. I tilfælde heraf skal medicinen altid være påført barnets navn, dosering og præparat. I sommerhalvåret skal barnet hjemmefra være smurt ind i solcreme. Op af dagen smører vi efter behov.

Befordring:

Vi kører normalt ikke med børnene i private biler, men der kan opstå situationer hvor det er nødvendigt f.eks. tur til skadestuen eller andet. Vi har brug for jeres tilladelse til dette.

Adresseændring:

Det er vigtigt, at de oplysninger vi har om adresse, arbejdssted og telefonnumre er korrekte – f.eks. i tilfælde af sygdom og lign. Husk derfor altid at rette i AULA, hvis der er ændringer og vær opmærksomme på, at I som forældre selv skal nævne det for dagplejeren.

Mødetid:

For at barnet skal have mulighed for at være med fra start i de forskellige aktiviteter, skal barnet være i huset inden 9.00, hvis ikke andet er aftalt med dagplejeren.

Udmeldelse:

Skal ske med en måneds varsel til den 1. eller 15. i måneden. Har barnet fået plads i en anden kommunal pasningsordning (som pladsanvisningen har anvist) sker udmeldelse dog automatisk.

Forældrebestyrelsen:

Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter fra både Pyramiden, Evigglad, Fjordparken og dagplejen, samt 2 medarbejderrepræsentanter. Derudover sidder institutionslederen i bestyrelsen.

Hvert 2. år i juni, er der valg til bestyrelsen og man vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsens sammensætning og referater lægges på hjemmesiden.

Forældrearrangementer:

Der afholdes i løbet af året forskellige arrangementer, hvor I vil blive indbudt til at deltage. Det kan være forældrekafe i heldags-legestuen, forældremøde eller foredrag.

Forældresamtaler:

Forældrekontakten vil primært være i hverdagen, når I afleverer/henter jeres barn.

Der vil dog i særlige tilfælde kunne opstå behov for jer eller os for en egentlig forældresamtale, evt. med deltagelse af en pædagog fra vuggestuen eller ledelsen. I så fald aftaler vi, hvor og hvornår det kan lade sig gøre.

Video

Engang imellem optager vi børn og personale på video. Dette bruger vi bl.a. til at "genopleve" oplevelser sammen med børnene, til at iagttage et barn eller en gruppe børn og til supervision af personalets samspil med det enkelte barn/gruppen.

I skal som forældre give tilladelse til dette.

Ledelsen: Består af 1 dagtilbudsleder og 2 assisterende ledere. Disse er ledere for alle tre huse og dagplejen. Til assistance for ledelsen er der 1 administrativ medarbejder ansat, som varetager mange af vore systemer.

Endnu en gang velkommen til dig og dit barn i Dagplejen Højvang, vi håber vi må få et godt samarbejde til gavn og glæde for dit barn.

Kontaktliste:

Dagplejer: _____

Mobil: _____

Kontoret:

Tyrstedvej 2, træffetid 9.00 – 13.00

Telefon: 7629 4670 og 7629 4678

E-mail: dagplejen.hojvang@horsens.dk

Hjælp til AULA,

Lotte Gregersen Telefon: 4157 0086

E-mail: cegr@horsens.dk

*Redigeret juli 2022*