



Forretningsorden for forældrebestyrelsen ved Dagtilbud Østbirk, bestyrelsesåret 2019-20.

Denne forretningsorden er et supplement til: "Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Horsens Kommune".

Forældrebestyrelsen består af:

5 forældrerepræsentanter heraf minimum én fra hvert hus og en fra dagplejen. Derudover vælges 2 forældrerepræsentantsuppleanter.

Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter og vælges 2 medarbejderrepræsentantsuppleanter

Institutionslederen er sekretær for bestyrelsen.

Mødedatoer 2019/20.

Der er fastlagt 7 møder:

- Onsdag d. 28. august 2019, i Skovhuset
- Onsdag d. 11. september Bestyrelseskursus på Rådhuset
- Onsdag d. 9. oktober 2019, i Børnehuset
- Onsdag d. 27. november 2019, i Skovhuset
- Onsdag d. 15. januar 2020, i Børnehuset
- Onsdag d. 18. marts 2020, i Skovhuset
- Onsdag d. 13. maj 2020, i Børnehuset

Møderne er fastsat til 2 timer, og mødetidspunktet er kl. 19.30-21.30 møderne afholdes på skift i husene.

Formand, institutionsleder eller to ordinære bestyrelsesmedlemmer kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Valg til bestyrelsen:

Bestyrelsen konstituere sig i forlængelse af bestyrelsesvalget.

Dagsorden:

- Valg af formand
- Valg af næstformand

Formanden:

- Udfærdiger dagsordenen sammen med lederen.
- Leder bestyrelsesmøderne
- Påtegner skrivelser.
- Tegner bestyrelsen mellem møderne.

Næstformanden:

- Varetager formandens opgaver, hvis denne er forhindret.
- Fører talerlisten ved møderne

Suppleanter:

Forældrerepræsentantsuppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne.

Dagsorden:

Dagsordenen udarbejdes i fællesskab af formanden og institutionslederen og udsendes af institutionslederen senest 5 hverdage før mødet afholdes.

Institutionslederen udskriver dagsorden til uddeling inden mødestart.

Faste punkter på dagsordenen:

- Nyt fra formandsskabet
- Nyt fra Institutionen v/ institutionslederen, herunder personalenyt og budget efter behov
- Opfølgning på punkter fra sidste møde
- Temaer
- Ad. Hoc punkter
- Ansvarlig for temaet til næste møde.
- Evt.

Øvrige punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden/institutionsleder i hænde senest 10 hverdage før mødet afholdes.

Der afsættes tid til punkterne, som alle deltagere har et medansvar for at overholde.

Det skal af dagsordenen fremgå, om det er et informations-, debat- eller beslutningspunkt. Punkter, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, enstemmigt vedtager dette.

Aflysning af et bestyrelsesmøde.

Som udgangspunkt aflyses bestyrelsesmøder ikke.

Et bestyrelsesmøde kan dog aflyses, såfremt færre end halvdelen af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer er tilstede, og punkterne på dagsordenen i øvrigt tillader dette.

Bestyrelsesformanden og lederen træffer beslutning om eventuel aflysning af et bestyrelsesmøde. Bestyrelsens øvrige medlemmer orienteres hurtigst muligt om aflysningen.

Afbud til et bestyrelsesmøde gives til formanden eller lederen hurtigst muligt.

Afstemninger:

Afstemning skal ske skriftligt, hvis blot ét bestyrelsesmedlem ønsker dette. Suppleanter har kun stemmeret, hvis de deltager i stedet for et ordinært bestyrelsesmedlem. De indtræder i forhold til dagpleje eller institutions suppleant.

Referat:

Der skrives beslutningsreferat indeholdende en beskrivelse af bestyrelsens beslutninger, med væsentlige argumenter, så udenforstående kan få et billede af debatten samt baggrunden for beslutningerne.

Undtaget fra dette er bl.a. emner af personfølsom karakter. Hvis der er behov for et referat indeholdende personfølsomme emner, vedlægges dette som bilag til referatet.

Referatet sendes til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail, der herefter har 4 hverdage til at kommentere dette. Herefter sender bestyrelsesformanden en mail hvoraf det fremgår at referatet er godkendt. Dermed betragtes referatet som godkendt og offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside og DayCare.

Deltagelse i bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen kan i fællesskab indbyde andre til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del heraf for lukkede døre. Dette vil fremgå af dagsordenen.

Denne forretningsorden underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændringer i forretningsordenen kan ske, såfremt et flertal i forældrebestyrelsen ønsker dette.

Alle nye bestyrelsesmedlemmer underskriver forretningsordenen samt en tavshedserklæring på førstkommende, ordinære bestyrelsesmøde efter valget.

Der udleveres en kopi af forretningsordenen til alle bestyrelsesmedlemmer.

Underskrifter d. 28. august 2019:

Loise Fredslund
Pernille Bonau
Jutta R.-J. Olsen
Lise
Gitta
Jannette Kugh Kristensen
Eva Sofie

Suzanne
Nette Baunsgaard.