

Forretningsorden for forældrebestyrelsen 2023-2025.

Forretningsorden er et supplement til styrelsesvedtægterne for kommunale dagtilbud i Horsens kommune.

Det er forældrebestyrelsens opgave:

- At fastlægge overordnede principper for dagtilbuddets virke
- At fastlægge overordnede principper for anvendelsen af budgetrammen
- At give overordnet input og høringssvar ift. politiske beslutninger
- At deltage i fastansættelser af pædagoger, hvis det er muligt

Forældrebestyrelsen består af:

2 forældrerepræsentanter fra Flintebakken,
4 forældrerepræsentant fra Børnehuset Rytterkilden herunder Skovbørnehaven, samt
1 repræsentant fra dagplejen og 2 medarbejderrepræsentanter.

Der vælges 2 suppleanter, en fra Flintebakken og en fra Rytterkilden, der deltager i bestyrelsesmøderne men uden stemmeret.

Der er fastlagt 4 årlige møder i september, november, februar og april.
Møderne er fastsat til 2 timer og mødetidspunktet er kl.17-19.

Formand, leder eller et bestyrelsesmedlem kan indkaldes til ekstraordinære møder.

Konstituerende af bestyrelsen når formand og næstformand udtræder:

På første bestyrelsesmøde vælges formand og næst

Formand og næstformands opgaver:

- Udfærdiger dagsorden sammen med lederen.
- Leder bestyrelsesmøderne. Opgaven kan uddelegeres til lederen.
- Påtegner skrivelser og deltager i udfærdigelse af høringssvar.
- Deltager sammen med næstformanden i institutionsforum 1 gang om året.
- Tegner bestyrelsen mellem møderne.

Dagsorden:

Dagsorden udarbejdes af formand og leder i fællesskab og udsendes af lederen senest 1 uge før mødet.

Faste punkter på dagsorden:

- Nyt fra dagtilbuddet v/ lederen
- Nyt fra forældrene
- Budget og regnskab.
- Evt.

Øvrige punkter vil blive planlagt fra gang til gang. Punkter til debat skal være kendt på forhånd. Sager, der ikke er på dagsorden, kan kun behandles eller afgøres, hvis alle medlemmer, der er tilstede, enstemmigt vedtager dette.

Punkter, til dagsordenen skal være formanden/ lederen i hænde senest 14 dage før mødet afholdes.

Aflysning af et bestyrelsesmøde:

Som udgangspunkt aflyses bestyrelsesmøder ikke.

Et bestyrelsesmøde kan dog aflyses såfremt, der er mindre end 50 % af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmerne tilstede og punkterne på dagsordenen tillader dette.

Bestyrelsesformanden og lederen træffer beslutning vedrørende aflysning af et bestyrelsesmøde. Bestyrelsens øvrige medlemmer orienteres hurtigst muligt om evt. aflysning.

Som udgangspunkt, skal afbud til et bestyrelsesmøde gives til formanden eller lederen, senest en uge før mødet skal afholdes.

Afstemninger:

Hvis afstemning bliver nødvendig, skal dette ske skriftligt, hvis blot et medlem ønsker dette.

Referat:

Lederen tager referat ved bestyrelsesmøderne. Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, bestyrelsen træffer, med væsentlige argumenter. Undtaget fra dette er emner af personfølsom karakter. Referatet formidles via AULA, på hjemmesiden og ved opslag i hvert hus.

Ansættelsesudvalg:

En forældrerepræsentant kan deltage i ansættelsesudvalget ved fastansættelse af pædagoger.

Tavshedserklæring:

Alle nye bestyrelsesmedlemmer underskriver, ved deres tiltrædelse, en tavshedserklæring.