

Dagnæs Børnehus og Dagpleje

# DAGNÆS BØRNEHUS

VUGGESTUEN

## VELKOMSTFOLDER





## Velkommen til vuggestuen i Dagnæs Børnehus

Jeres barn skal gå på **Jordbærstuen**

på **Orange** team ☺

Direkte telefonnr. til stuen er **2487 4921**

De voksne på stuen er Hannah(Pæd.), Lise(Pæd.ass.), Regitze(Pæd.med.)

Det er en god ide, at ringe til stuen og aftale et besøg inden jeres barn starter. Ved forbesøget vil I få mulighed for at fortælle om jeres barn, og aftale hvordan opstarten skal foregå.

Her vil I også få en rundvisning i vores hus, og de praktiske informationer i har brug for i opstarten.

Dagnæs Børnehus, Strandkærvej 38, 8700 Horsens/ Hovednr.: **7629 4160**

**Åbningstid: man.-tors. 06.15 -17.00 / fre. 06.15-16.30**

Dagtilbudsleder Dagnæs Børnehus og dagpleje  
Jette Vergo Christensen  
jvc@horsens.dk

Assisterende leder  
Karoline Sørensen  
kbsts@horsens.dk

Adm. Medarbejder  
Trine Astorp Terp  
tat@horsens.dk

På <https://dagtilbud.horsens.dk/>, kan I læse mere om Dagnæs Børnehus og vuggestuen.





**I Dagnæs Børnehus** er vi optaget af, at børnene skal have et godt børneliv, med leg, trivsel, munterhed og læring.

I løbet af dagen er der derfor både tid til:

- **Leg**, da det for børnene er det, det handler om – og det der skaber trivsel og læring.
- **Hverdagsrutiner**, da børnene lærer gennem gentagelser og rutiner (som når vi fx dækker bordet sammen)
- **Nærvær og relationer**, da børnene har brug for gode og tætte relationer til både voksne og jævnaldrende.
- **Aktivitet og fordybelse**, da børnene både lærer og udfordres gennem de planlagte og de spontane aktiviteter.
- **Indehygge og udeliv**, da rammerne inde og ude tilbyder forskellige muligheder for leg, bevægelse, kreativitet og læring.

Vores hus er indrettet med udgangspunkt i princippet **“det nære i det store”**, og vi vil særligt i opstartsfasen have fokus på, at børnene oplever primær tilknytning til deres stue og dernæst team.

Det er vores mål at såvel det enkelte barn, som familien, har primære relationer til børn og voksne på stuen og dernæst til de andre børn og voksne i teamet. Der vil også være gode muligheder for at skabe relationer og venskaber med børn og voksne i de andre teams.

Vi har en stor og velindrettet legeplads, hvor der er gode legemuligheder for både vores ældste og vores yngste børn.

Vi er ude/inde optaget af, at børnene i alle aldre skal have mulighed for at lege sammen, lære af - og møde hinanden i løbet af deres hverdag i huset, og derfor kan både børnehave og dagpleje/vuggestuebørn benytte sig af og færdes på hele legepladsen og i hele huset.

Vi benytter også husets læringsrum, når vi skal male, slå kolbøtter eller klatre i ribber ligesom vi ofte tager på tur på vores el-ladcykler. Der gives samtykke til at køre i elsykler på AULA.

I vuggestuen har vi særligt fokus på at etablere det nære fællesskab, og det trygge afsæt for at børnene udvikler selvhjulpethed, livsmod og den robusthed der skal til for at turde at tage det næste skridt lidt længere væk fra det allermest trygge.





## Dagsstruktur i Vuggestuen/Børnehuset

Børnehuset åbner kl 06.15. Mellem kl. 06.15 og 7.00 afleveres både børnehave og vuggestuebørn i fællesrummet, til de voksne der er mødt på arbejde. Der vil altid være en voksen som dit barn kender, men ikke altid en voksen fra barnets egen stue.

- Kl. 7.00 er der mødt en voksen ind på alle grupperne og børnene kan lege både i fællesrummet og på stuen. Der vil være voksne alle steder og gode aktiviteter, så alle børn har mulighed for at komme godt i gang med dagen.
- Kl. 8.30 spiser vuggestuebørnene formiddagsmad og vi holder samling hvor vi synger, fortæller historier, danser eller hvad de finder på.
- Vi har fordybelsestid om formiddagen mellem 9.00-12.00 så det er en god ide at aflevere dit barn inden kl. 9.00 – og har du brug for at ringe og tale med en fra stuen, så er det bedst at ringe udenfor fordybelsestiden.
- Om formiddagen vil der være forskellige aktiviteter. Nogen cykler, nogen danser samba i motorikrummet, nogen øver sig i at tage gummistøvler på og nogen sover. Mange dage leger vi, og udforsker verden omkring os.
- Ca. kl. 11.00 er der frokost, og herefter skal langt de fleste børn sove.
- Kl. 14.00 er mange børn vågnet efter deres middagslur, og vi starter eftermiddagsmåltidet.

Eftermiddagene er også fyldt med leg og aktivitet, udeliv, nærvær og hverdagslæring osv.

## Det gode samarbejde

Det er afgørende for børnenes trivsel, at vi har et åbent og tillidsbaseret samarbejde mellem forældre og vuggestuen. Vi giver jer løbende informationer, der er nødvendige bl.a. via AULA.

Som forældre kan I støtte jeres barns trivsel ved at fortælle os, om det som er vigtigt for jer og for jeres barn. I er velkommen til at fortælle os, hvis I har brug for en snak eller en forklaring på nogle ting.

Vi tilbyder samtaler til alle familier, når barnet er ca. 2 år, men det er altid muligt at få en samtale omkring dit barn, hvis I har behov for det.





## Aktivitetsudvalget i Dagnæs Børnehus og Dagpleje

Aktivitetsudvalget består af en gruppe forældre fra både dagpleje og daginst., som sammen arbejder for at skabe netværk og fællesskab på tværs af grupper, teams og stuer. De arrangerer hvert år mange gode forældre/børn-arrangementer, som har stor opbakning.

Det er muligt at blive en del af aktivitetsudvalget, hvis du/I ønsker det.

### I skal medbringe

Når dit barn går i vuggestue, skal I medbringe skiftetøj, sutter, sovetøj og bamsen, udetøj efter årstiden og efter vejrets skiften.

HUSK navn i alt tøj og på sutter, bamsen, sutteklude mv. Vi kan ikke garantere, at det ikke bliver væk eller forlagt, men det gør det meget nemmere at lægge det på plads, når vi finder det igen☺

Allerede i vuggestuen har vi fokus på børnenes selvhulpenhed. Vi guider dem til at rydde klodserne op i kassen igen til at lægge strømperne i kurven og til at lægge sutten, så vi kan finde den igen. I kan med fordel støtte jeres børn i, at gøre så meget som muligt selv eller med hjælp☺

Det er så dejligt at se børnene fejre de små hverdagssucceser, når gummistøvlen pludseligt sidder rigtig, eller når de selv kan finde sovebamsen. Det er også en afgørende kompetence at have, når de senere skal i børnehaven – det at kunne meget selv giver frihed og mulighed.

### Kost og måltider

Dagnæs Børnehus har et stort køkken, som hver dag laver mad til alle husets børn. Der er særligt fokus på økologi, årstidsbestemte råvarer og børnenes mulighed for at udvikle madmod i gode sociale spisesituationer, hvor tid, nærvær og fællesskabet omkring måltidet er i centrum. Vores yngste børn spiser så det passer med deres sovemønster og der er mulighed for at give grød/sutteflaske ell. Lign.

I kan finde vores mad- og måltidspolitik på vores hjemmeside

<https://dagtilbud.horsens.dk/>

Der er fuldkostordning i vuggestuen, dvs at I ikke selv skal medbringe nogen former for forplejning.





## Når dit barn skal sove

Børnene sover enten i vores krybberum, i barnevogne eller krybber (alt efter alder/størrelse) eller på madrasser i vores indendørs soverum/på stuen (de ældste vuggestuebørn). Der er altid opsyn med sovende børn, ligesom at vores vogne/seler osv. er sikkerhedsgodkendte.

Børnene sover efter behov, nogen sover flere gange i løbet af dagen, og nogen af de ældste sover slet ikke.

Som udgangspunkt vækker vi ikke børnene fra deres middagslur, når de sover.

Der kan være helt særlige tilfælde, hvor vi kan aftale, at vi en kortere periode eller pga. barnets alder vækker børnene, men som udgangspunkt vil vi altid først forsøge at regulere barnets søvn på anden måde (putte tidligere, sove inde/ude, ro osv.).

## AULA

Vi bruger AULA som vores primære kommunikationsplatform mellem institution og forældre. Det er her I finder nyhedsbreve fra stuer og fra ledelsen, invitationer til forældremøder og invitationer til forældrearrangementer fra aktivitetsudvalg, billeder og små historier fra børnenes hverdag, ture og andre begivenheder.

Det er også på AULA, at I melder jeres barn syg/fri/ferie og til fællespasning, hvis I har brug for det.

Det er meget vigtigt, at I følger med i de informationer, der kommer på AULA, og det er ligeledes meget vigtigt at jeres stamdata (adresse, telefonnr osv.) hele tiden er opdateret, da vi bruger disse oplysninger, når vi skal i kontakt med jer fx hvis jeres barn bliver syg, mens det er i vuggestue.

I kan altid få teknisk support af vores administrative medarbejder Trine, som sidder på kontoret i personaleafdelingen.

Se i øvrigt medsendte "AULA – Forældre info." folder.





## Ferieperioder

I vil modtage anmodning på AULA om fra/tilmelding i forbindelse med følgende ferie/feriefridage:

- Uge 52 - Juleferie (fællespasning i dagene *mellem* jul/nytår)
- Uge 7 – vinterferie
- Dagene op til påskeferien
- Uge 27-32 – sommerferien (fællespasning i de 3 sidste uger i juli)
- Uge 42 – efterårsferien

*Hvis I har brug for pasning dagen efter Kristi Himmelfartsdag og Grundlovsdag skal I - i god tid inden - henvende jer til inst.ledelsen.*

## Fællespasning

I sommerferien og i juleferien samarbejder vi med Dagtilbud Højvang og Dagtilbud Bankager om fællespasning.

I vil hvert år i oktober og marts måned modtage information på AULA om den kommende fællespasning og blive bedt om at melde jeres barn fra eller til. Det er **vigtigt** at I får meldt jeres barn til /fra, så vi har et overblik over det antal børn, der kommer.

Der vil i disse perioder være personale fra alle distrikter, og det kan dermed ikke garanteres, at der er en kendt voksen for alle børn.





## **At komme frisk i vuggestue**

At gå i vuggestue er som udgangspunkt for friske og raske børn☺

Man kan godt komme i vuggestue, selvom man er forkølet, eller hvis man er kommet lidt sent i seng, men er børnene sløje, virker særligt uoplagte, døjer med maveonde, har feber osv., så skal de blive hjemme, til de er raske igen.

Vi ringer til jer, hvis vi bliver i tvivl om, jeres barn er blevet sløj, eller hvis vi vurderer at barnet er sygt, og skal hentes hjem.

I perioder hvor der er meget sygdom blandt børn og voksne, beder vi jer være særligt opmærksomme på, at jeres barn er helt rask, inden I afleverer det, så smitte inddæmmes så meget og så hurtigt som muligt.

## **Retningslinjer vedrørende medicingivning til børn i dagtilbud**

Da personalet ikke er sundhedsfagligt uddannet skal medicingivning, så vidt muligt, foregå i hjemmet.

Som forældre skal I altid drøfte med egen læge muligheden for at medicinen ordineres, så den kan gives i eget hjem.

Ved kronisk eller længerevarende sygdom som astma, epilepsi eller andet kan forældre anmode personalet om at give nødvendig medicin, da alle børn skal gives mulighed for at have et normalt dagligdagsliv, og derfor også kunne være i et dagtilbud.

I helt særlige tilfælde hvor børn der alment har det godt, og er klar til at komme i institutionen med længerevarende infektioner - ifølge egen læges ordination skal have medicin på et tidspunkt, hvor barnet er i dagtilbud, kan det aftales med institutionen / dagplejen, at medicinen gives af personalet - efter aftale med ledelsen.

Det er altid forældrenes ansvar, at instruktionen fra den ordinerede læge videregives til personalet!

Vi har udarbejdet skema til potentiel medicingivning i samråd med sundhedsplejersken i Horsens Kommune, skemaet modtager I i jeres e-boks.







## Retningslinjer vedrørende ophold i solen og brug af solcreme

*Kræftens Bekæmpelse anbefaler:*

*At, børn og voksne sol sikrer sig mellem kl.12 & 15, når UV-indekset er 3 eller mere  
En kombination af skygge, solhat og tøj samt solcreme (hvor tøjet ikke dækker) som den bedste måde at sol sikre sig.*

Vi følger Kræftens bekæmpelses anbefalinger ved at:

- Søge skygge, f.eks. under træer/overdækning/solsejl, når det er muligt
- Beskytte huden med solhat/tøj
- Anbefale en solcreme med min. faktor 15 samt beskyttelse mod både UVA-og UVB-stråling
- Vi smører børnene i solcreme efter frokost og ved særlige behov.

*Forældrene skal:*

*Sikre at deres barn er smurt ind i rigeligt vandfast solcreme, inden barnet afleveres i dagpleje. Medbring solcreme solhat/soltøj.*

