

Dagnæs Børnehus og Dagpleje

# DAGNÆS DAGPLEJE

## VELKOMSTFOLDER





## Velkommen til Dagnæs Dagpleje

Vi glæder os til at byde jeres barn og jer som forældre velkommen i Dagplejen i Dagnæs.

Jeres barn skal gå i Dagpleje hos: **Annemarie Bach Andersen**

Adresse: **Rypevej 6B, 8700 Horsens**

Telefon nr.: **2466 5145**

Åbningstid: **Mandag – fredag 7.00-16.30**

Det er en god ide at ringe til dagplejeren og aftale et besøg, inden jeres barn starter. Ved forbesøget vil I få mulighed for at fortælle om jeres barn, samt aftale hvordan opstarten skal foregå osv.

På <https://dagtilbud.horsens.dk/> kan du læse mere om Dagplejen i Dagnæs og den enkelte dagplejer.

## Kontakt

Dagtilbudsleder Dagnæs Børnehus og Dagpleje

Jette Vergo Christensen

[jvc@horsens.dk](mailto:jvc@horsens.dk)

Assisterende leder

Karoline Sørensen

[kbsts@horsens.dk](mailto:kbsts@horsens.dk)

Administrativ medarbejder

Trine Astorp Terp

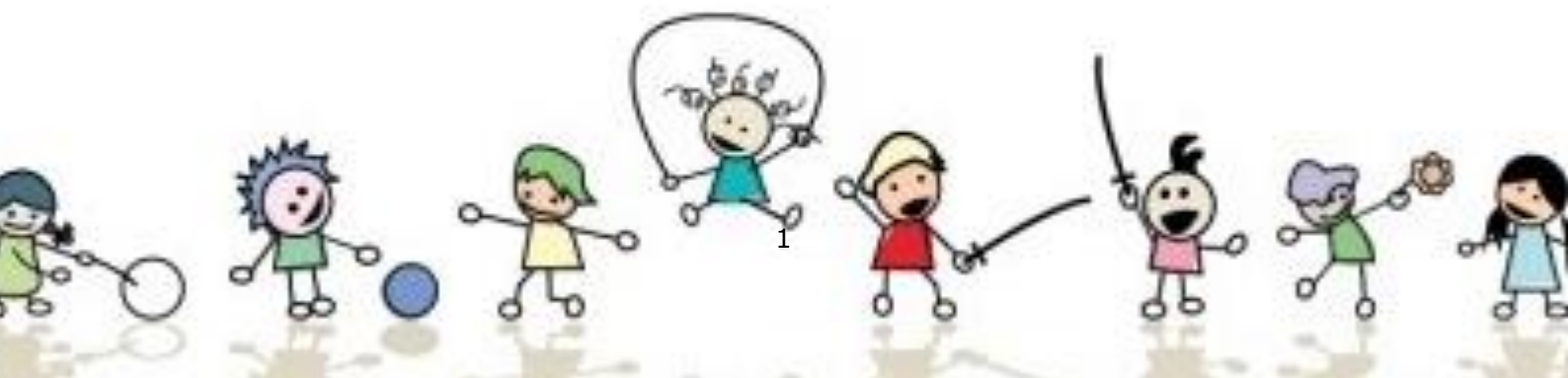
[tat@horsens.dk](mailto:tat@horsens.dk)

TIF: 7629 4160

Legestuen i Dagnæs Børnehus

Strandkærvej 38

Tlf: 7629 4160





**I Dagnæs Dagpleje** er vi optaget af, at børnene skal have et godt børneliv med leg, trivsel, munterhed og læring.

I løbet af dagen er der derfor både tid til:

- **Leg**, da det for børnene er det, det handler om – og det der skaber trivsel og læring
- **Hverdagsrutiner**, da børnene lærer gennem gentagelser og rutiner - som når vi fx dækker bordet sammen
- **Nærvær og relationer**, da børnene har brug for gode og tætte relationer til både voksne og jævnaldrende
- **Aktivitet og fordybelse**, da børnene både lærer og udfordres gennem de planlagte og de spontane aktiviteter
- **Indehygge og udeliv**, da rammerne inde og ude tilbyder forskellige muligheder for leg, bevægelse, kreativitet og læring

## **Dagnæs Børnehus og Dagpleje**

Dagplejen i Dagnæs er samorganiseret med Dagnæs Børnehus. Vi samarbejder derfor om pædagogisk udvikling i dagplejegruppen og hos den enkelte dagplejer ligesom vi i fællesskab har fokus på det enkelte barns trivsel, udvikling og læring.

Vi sikrer, at dagplejeren løbende får sparring og vejledning, samt har mulighed for kollegial videndeling og sparring. Dagplejegruppen afholder også pædagogiske møder med ledelsen.

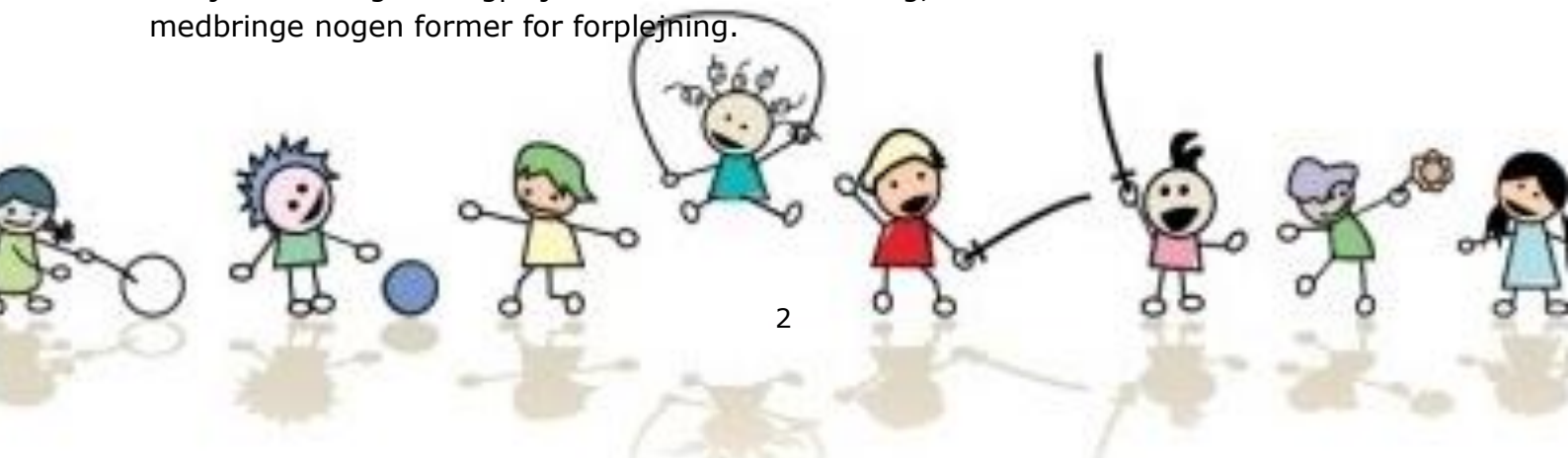
Hvis I har spørgsmål vedr. jeres barns trivsel eller udvikling, kan I altid tale med jeres dagplejer om det.

## **Praktiske forhold i Dagplejen**

Når jeres barn går i dagpleje, skal I selv medbringe bleer, zinksalve, solcreme og andet som jeres barn skal bruge i løbet af dagen. I skal også medbringe barnevogn med sengetøj og dækken/myggenet. Dagplejeren har seler til barnevognen, da de skal have helt bestemte sikkerhedsmærkninger.

Husk også sovetøj efter årstiden og yndlingssovedyret.

Når jeres barn går i dagpleje har det fuldkostordning, dvs. at I ikke selv skal medbringe nogen former for forplejning.





## Legestuen I Dagnæs Børnehus

I dagplejen er vi opmærksomme på at støtte det lille nære fællesskab og samtidigt støtte børnenes mulighed for at møde andre jævnaldrende børn, fx når vi en gang om ugen går i legestue.

Når vi er i legestue udnytter vi muligheden for at lege i nye fællesskaber. Vi bruger Dagnæs Børnehus' faciliteter såsom motorikrum, active floor, værkstedet osv. Vi bruger også legepladsen, hvor der er mulighed for at forcere de høje bakker, grave dybe huller i sandkassen og tage en gyngetur.

Vi har også et velindrettet legestuelokale, som ligger centralt i huset, hvor dagplejebørnene har base, når de er i huset

## Praktiske forhold i legestuen

Børnene afleveres i legestue-lokalet om morgenen, og afhentes igen om eftermiddagen. Dagplejerne medbringer mad til hele dagen.

Der er samme åbningstid i legestuen for de enkelte børn, som gælder hos den dagplejer de går hos.

I legestuen er der sovefaciliteter til alle børn, så I behøver ikke selv medbringe barnevogn eller andet. Der kan dog i perioder med mange helt små børn, være behov for at enkelte forældre selv medbringer barnevogn. Dette aftales med dagplejeren.

Husk skiftetøj, sengetøj, sovetøj og bamse☺

## Aktivitetsudvalget i Dagnæs Børnehus og Dagpleje

Aktivitetsudvalget består af en gruppe forældre fra hhv. dagplejen og daginstitutionen, som sammen arbejder for at skabe netværk og fællesskab på tværs af grupper, teams og stuer. De arrangerer hvert år mange gode forældre/børn-arrangementer, som har stor opbakning.

Det er muligt at blive en del af aktivitetsudvalget, hvis I ønsker det.





## Dagnæs Børnehus og Dagpleje - gæsteplacering og fællespasning

Når jeres dagplejer holder ferie eller er fraværende af anden grund, bliver børnene fast gæsteplaceret i Dagnæs Børnehus - på Jordbær og Hindbærstuen (begge vuggestuegrupper).

Det vil være stuens faste personale, der tager imod børnene, og dem som er sammen med dem i løbet af dagen, ligesom der altid vil blive sat ekstra personale på grupperne, så normeringen ikke forringes i ferie-fraværsperioderne.

**Hvis jeres dagplejer bliver syg**, vil I blive kontaktet af vores morgenkoordinator mellem **kl. 5.45 og kl. 6.30**, hvor I vil blive anvist til gæsteplacering i Dagnæs Børnehus.

Vær opmærksom på at morgenkoordinatoren ringer 2 gange, og træffes I ikke, så vil der blive sendt en sms eller lagt en besked på jeres telefonsvarer.

Morgenkoordinatorens telefonnummer kan fremgå som "ukendt" tlf. nummer, når de ringer op.

### Ferieperioder

I vil modtage anmodning om fra-/tilmelding i forbindelse med følgende ferie/-feriefridage:

- Uge 52 - Juleferie (fællespasning i dagene *mellem* jul/nytår)
- Uge 7 - vinterferie
- Dagene op til påskeferien
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Uge 28-29-30 - sommerferien (fællespasning foregår altid i de tre sidste hele uger i juli måned)
- Uge 42 - efterårsferien

I ovenstående ferieperioder gæsteplaceres dagplejebørn i Dagnæs Børnehus evt. sammen med den/de dagplejere der er på arbejde.

I nogle tilfælde vil gæsteplacering/ferieperioder også foregå hos egen eller en af de andre dagplejere, hvis dette vurderes mest hensigtsmæssigt ift. ressourceudnyttelse.

Det kan ikke garanteres, at der er en dagplejer på arbejde, når børnene anvises gæsteplacering i Børnehuset, men børnene vil møde kendte ansigter både blandt børn og voksne på de 2 vuggestuegrupper.

Ved planlagt fravær vil I modtage besked på AULA om at melde jeres barn fra/til i den pågældende periode. Det er **vigtigt**, at I besvarer anmodningen, så Børnehuset kender antallet af børn, der kommer.





Hos jeres faste dagplejer kan I se en oversigt over hendes planlagte ferie i de kommende 12 mdr. Udover den planlagte ferie vil der komme få øvrige planlagte ferie-/afspadseringsdage.

Hvis børnene *ikke* skal gæsteplaceres i Børnehuset, vil I få besked om dette fra jeres faste dagplejer.

### **Fællespasning**

I sommerferien og i juleferien samarbejder vi med Dagtilbud Højvang og Dagtilbud Bankager om fællespasning. I disse perioder passes alle børn fra de 3 distrikter i Dagnæs Børnehus. I vil hvert år i oktober og marts måned modtage information på AULA om den kommende fællespasning og blive bedt om at melde jeres barn fra eller til. Der vil i disse perioder være personale fra alle distrikter, og det kan dermed ikke garanteres, at der er en kendt voksen for alle børn.

### **Praktiske oplysninger om gæsteplacering**

- Børnene kan passes i samme åbningstid, som de er vant til fra deres faste dagplejer
- Der er samme kostordning som ved den faste dagplejer (fuldkost), dog obs. på at morgenmad kun serveres til kl. 7.15. Morgenmad serveres i fællesrummet
- I skal ikke medbringe bleer, barnevogne mv, med mindre I ønsker det.
- Der er garderobeplads til børnenes tøj/ting i legestuerum (ved fællesrum). Vuggestuepersonalet kan anviser dette
- Børnene passes sammen med de øvrige (vuggestue-) børn på Hindbærstuen og Jordbærstuen
- Husk at medbringe sutter, sovetøj, skiftetøj, udetøj mv., i en taske, som kan hænge på børnenes garderobe
- Børnehuset opbevarer en gæsteplaceringsseddel, som I på forhånd har udfyldt, men giv gerne alle de beskeder som I synes er vigtige for jeres barn, at vi skal kende til 😊

### **Telefon-numre:**

Dagnæs Børnehus 7629 4160

Hindbærstuen 2116 7493

Jordbærstuen 2487 4921





## **Retningslinjer vedrørende medicingivning til børn i dagtilbud**

Da personalet ikke er sundhedsfagligt uddannet skal medicingivning så vidt muligt foregå i hjemmet.

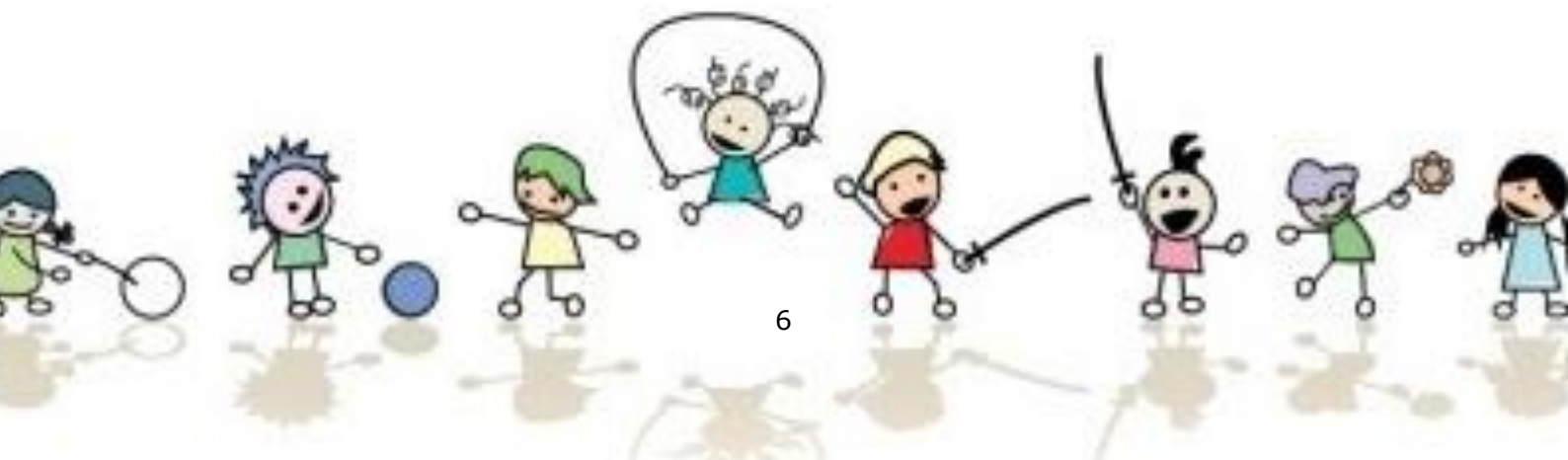
Som forældre skal I altid drøfte med egen læge muligheden for at medicinen ordineres, så den kan gives i eget hjem.

Ved kronisk eller længerevarende sygdom som astma, epilepsi eller andet kan forældre anmode personalet om at give nødvendig medicin, da alle børn skal gives mulighed for at have et normalt dagligliv, og derfor også kunne være i et dagtilbud.

I helt særlige tilfælde hvor børn der alment har det godt, og er klar til at komme i institutionen med længerevarende infektioner- ifølge egen læges ordination - skal have medicin på et tidspunkt, hvor barnet er i dagtilbud, kan det aftales med institutionen / dagplejen, at medicinen gives af personalet - efter aftale med ledelsen.

Det er altid forældrenes ansvar, at instruktionen fra den ordinerede læge videregives til personalet!

Vi har udarbejdet skema til potentiel medicingivning i samråd med sundhedsplejersken i Horsens Kommune, som I kan få ved jeres dagplejer, hvis behovet opstår.





## Retningslinjer vedrørende ophold i solen og brug af solcreme

*Kræftens Bekæmpelse anbefaler:*

*At børn og voksne solsikker sig mellem kl.12 & 15 - når UV-indekset er 3 eller mere - en kombination af skygge, solhat og tøj samt solcreme (hvor tøjet ikke dækker) som den bedste måde at sol sikre sig.*

Vi følger Kræftens bekæmpelses anbefalinger ved at:

- Søge skygge, f.eks. under træer/overdækning/solsejl når det er muligt
- Beskytte huden med solhat/tøj
- Anbefale en solcreme med min. faktor 15 samt beskyttelse mod både UVA-og UVB-stråling
- Vi smører børnene i solcreme efter de har sovet, badet eller hvis de har svedt meget

*Forældrene skal:*

*Sikre at jeres barn er smurt ind i rigeligt vandfast solcreme, inden barnet afleveres i dagpleje. Medbring solcreme - mindst solfaktor 15 og solhat/soltøj.*

