

## Referat fra bestyrelsesmødet

**Tidspunkt:** Mandag den 24. august 2020 kl.17-19 i Rytterkildens personalerum.  
**Servering:** Kaffe/the, frugt og kage.

**Forældrerep.:** Nana (formand), Kirstine (næstformand), Sarah, Selma, Kamilla, Vanja

**Suppleanter:** Casper, Anders, Tor, Line K. og Line T.

**Medarbejdere:** Maria og Sisse, Lone (Leder og sekretær)

**Afbud:** Nana, Sisse, Line T.

Afsat tid	Punkter
5 min.	<b>Velkommen til den nyvalgte bestyrelse V/Nana og Lone</b> Nye repræsentanter og suppleanter medbringer underskrevet tavshedserklæring. Punkter til evt.
Orientering 10 min.	<b>Nyt fra formanden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FOLA – punktet udskydes til næste møde.</li> <li>- Der er et ønske om udvidelse af suppleantkredsen med Silas fra Flint bhv./vg. Er det ok ift. fordelingen af repræsentanter i husene? Bestyrelsen besluttede at der laves et tillæg til forretningsorden om at udvide suppleantkredsen i år og at Silas fremadrettet er suppleant i forældrebestyrelsen.</li> <li>- "Undergruppe" der binder dagtilbuddets bestyrelse og skolebestyrelsen sammen, med repræsentanter fra børnehaven og skole. Første møde er mandag den 31.august kl.16-17. Nana og Kirstine er repræsentanter i gruppen, er der andre? Alle der har lyst er velkommen til at deltage i mødet på mandag.</li> </ul>
Orientering Debat 20 min.	<b>Bestyrelsesrepræsentanternes rolle</b> <i>Flg. materiale er sendt til alle inden sommerferien –</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forretningsorden</li> <li>- Styrelsesvedtægter for Horsens kommunes forældrebestyrelser.</li> <li>- Pjece: Overordnede principper</li> <li>- Pjece: Et godt børneliv i Langmark.</li> <li>- Pjece: Børnesyn og nyttig viden om pædagogik.</li> <li>- Pjece: Lokal mad og måltidspolitik</li> </ul> <p>Den styrkede læreplan og evalueringen kan læses på hjemmesiden. <a href="http://www.dagtilbud.langmark.dk">www.dagtilbud.langmark.dk</a> under fanen <i>kvalitet og politikker</i>.</p> <p>Der er mulighed for at stille opklarende spørgsmål til indholdet. Det vedhæftede materiale blev gennemgået på mødet.</p>

	<p>Opgaven som bestyrelsesrepræsentanter – Hvad indebære den? Vi havde en dialog om opgaven i at få spørgsmål og undren fra fx andre forældre guidet til medarbejderen eller ledelsen.</p> <p>Kursus for forældrebestyrelsesrepræsentanter er mandag den 5/10 kl. 19-21 i foredragssalen på Rådhuset – sendt som kalenderinvitation med dagsorden.</p> <p>Dialogforum hvor formand og næstformand mødes med de øvrige bestyrelses formandskab samt politikerne fra børne- og skoleudvalget er den 11. november kl.19-21 – dagsorden følger.</p>
<p>Orientering 10 min</p>	<p><b>Budget 2020 v/Lone</b></p> <p>Budgettet for 2020 afspejler i nøgletallet pr. barn, at der er afsat flere midler til dagtilbud. Det er dejligt. Vi skal stadig i 2020 effektivisere med 1/2 % svarende til kr. 167.000, mod tidligere års 1%. Der tildeles stadig ressourcer en gang om måneden, til det antal børn der er indskrevet i dagtilbud. Udfordringen for Langmark er en meget usikker prognose vedr. børnetallet og mange fraflytninger. Vi følger det tæt.</p> <p>Vi skal håndtere alle corona udgifter på en samlet kontonr. Det er muligt at udgifterne refunderes. Men som alt andet i denne tid, må vi afvente og se.</p> <p>Der er opsparet midler til etablering af skovbørnehaven.</p>
<p>Orientering</p>	<p><b>Opstart af Skovbørnehaven 1. januar 2021.</b></p> <p>Der er udarbejdet en kort pjeces der ligger på vores hjemmeside.</p> <p>Der har været et opslag på Horsens facebook "<i>en del af flokken</i>" med rigtig meget aktivitet. Det er positivt.</p> <p>Der er planlagt 2 besøgsdage for interesserede: Lørdag den 3. oktober kl.10-12 og lørdag den 21.november kl.10-12.</p> <p>Hen over efteråret vil der igen være aktivitet på Horsens kommunes facebookside "<i>en del af flokken</i>" samt evt. reklamesøjlerne i bybilledet.</p> <p>Der er pt. 7 børn skrevet op til skovbørnehaven☺</p> <p>Er der i bestyrelsen gode bud på et navn til Skovbørnehaven? Der var et godt forslag ift. Skovbørnehaven Vandmøllen, idet vores andre dagtilbud er opkaldet ift. stednavne og idet skovbørnehaven ligger på vandmøllevej – er det nærliggende.</p> <p>I sidste ende er det byrådet der godkender institutionsnavne.</p>

Orientering

**Corona**

20 min.

**Oplæg fra Lone ift. medarbejderens evaluering. Hvad tager vi med os?**  
4 gennemgående pointer fra evalueringen er:

- Mindre børnegrupper samt opdelingen både ude og inde har gavnet muligheden for nærvær og fordybelse for både børnene og medarbejderen.
- Korte afleveringer udenfor eller i garderoben har givet en anden ro i børnegruppen, for de børn der er i gang med dagens aktiviteter samt mulighed for, at medarbejderne kan forblive i aktivitet med børnene.
- Færre muligheder ift. legetøj har givet en større fordybelse i det legetøj der har været tilgængeligt. At børnene ikke medbringer legetøj hjemmefra har givet færre konflikter blandt børnene idet de samme muligheder / legetøj er tilgængeligt for alle.
- Udelivet og mulighederne i at være meget ude, har givet markant bedre børnefællesskaber, færre afbrud/forstyrrelser og markant færre konflikter blandt børnene.

**Morgenmad:**

Evaluering fra personalet:

Alle medarbejdere i Flintebakken samt Rytterkilden ønsker morgenmaden i den gamle form afviklet af flg. grunde:

- Der er mere tid til det enkelte barn.
- Børnene har nemmer ved at få en god start på dagen når de afleveres til leg og i egen afdeling /gruppe med de kendte voksne.
- Der er større mulighed for ro og nærvær i mindre grupper.
- Der er færre afbrydelser for børn og voksne.
- Der er ikke en afbrydelse og "microovergang" for børnene, hvilket giver større mulighed for fordybelse.
- Når børnene har fået dækket deres behov for mad inden de møder ind i vuggestuen er de mætte og glade og det opleves at afleveringerne er nemmere.
- Personalet har større mulighed og bedre tid til at sætte leg og aktivitet i gang for børnene.
- Der er meget bedre mulighed for at tage individuelle behov.
- Der er ingen konflikter blandt børnene, fordi voksne er nærværende og tilgængelige, når de ikke bruger tiden på at lave og servere morgenmad.
- Der bliver sat aktiviteter i gang fra starten.
- Børnene spiser godt kl.9.

**Beslutning:** Morgenmaden afvikles.

Der kan laves en særaftale, hvilket aftales med personalet i egen gruppe.

Der tilbydes mad i dagtilbud igen ca. kl.9.

### Eftermiddagsmad i børnehaverne:

Alle medarbejderne i børnehaverne ønsker at afprøve fuldkost i børnehaverne frem til sommeren 2021, for at gøre flere erfaringer med hvilken betydning det har. Men der er gode erfaringer med, at børnene spiser det samme i hele deres børnehavetid samt at børnene hurtigere kommer i gang med god leg. Der er ingen kø ved køleskabene ☺

**Beslutning:** Bestyrelsen har besluttet at afprøve en fuldkostordning for børnehavebørnene i det kommende år. Ordningen skal finansieres indenfor driftsbudgettet og om et år evalueres ordningen ud fra et økonomisk-, personaleresource-, børne- og forældreperspektiv.

### Corona håndtering i Horsens kommune

Horsens kommune følger de givne anbefalinger fra SST hvor sigtet er:

- At forebygge generel smittespredning i samfundet, og dermed fastholde kontrol over epidemien.
- At forebygge den konkrete smitte fra person til person, og dermed beskytte den sårbare.

### De generelle anbefalinger

- **Isolation** (bliv hjemme når du er syg)



- **Hostetikette** – host og nys i ærmet.
- **Håndhygiejne** – vask eller sprit hænder ofte og ved indgang eller skift af lokale.
- **Kontaktpunkter / rengøring** – rengør kontaktpunkter ofte.
- **Fysisk afstand** og reduceret kontakt (for de voksne) – en meters afstand og kort kontakt / snak og kort aflevering / afhentning.
- **Brug af barrierer** i form af skærme, ansigtsdækkende visir og mundbind i det offentlige rum - **IKKE på et dagtilbudsområde**. Børn kan ikke kode ansigtsudtryk hos voksne der bruger mundbind.
  
- **Opsporing af nære kontakter.**

I smitteopsporingsstrategien er der følgende retningslinjer fra SST:

### Hvornår betragtes du som en nær kontakt?

Du er en nær kontakt, når du har været meget tæt på en person, der er smittet med ny coronavirus. Nedenfor er beskrevet, hvornår du betragtes som en nær kontakt og derfor er i særlig risiko for at være blevet smittet.

#### Følgende personer betragtes som nære kontakter

- Personer, som bor sammen en smittet
- Personer, der har haft direkte fysisk kontakt (f.eks. ved kram) med en smittet
- Personer med ubeskyttet og direkte kontakt til sekreter fra en smittet (f.eks. er blevet hostet på eller har berørt brugt lommeklæde m.v.)
- Personer, der har haft tæt "ansigt-til-ansigt" kontakt inden for 1 meter i mere end 15 minutter til en smittet person (f.eks. samtale med personen)
- Sundhedspersonale og andre, som har deltaget i plejen af en patient med COVID-19, og som ikke har benyttet værnemidler på de foreskrevne måder.

**Corona håndtering i Dagtilbud Langmark:** (Vi følger SST's anbefalinger.)

Alle skal vaske eller spritte hænder ved ankomst til dagtilbud.

Der er fokus på håndhygiejne i dagtilbud og børnene vasker hænder før og efter måltidet, ved bleskift eller toiletbesøg, når hænderne er synligt beskidte, ved skift til nyt lokale mm.

Alle kontaktflader, dørhåndtag mv. afsprittes omkring frokost af personalet og igen ved almindelig rengøring af rengøringsafdelingen.

Børnene er primært sammen med børn i egen gruppe/afdeling – i ydretidspunkterne om morgenen, i middagsstunden og om eftermiddagen er børnene sammen i blandende grupper.

Personalet og forældre holder 1 m afstand.  
Forældrene anvender de anviste indgangsdøre til garderoben og aflevere så vidt muligt kort og udenfor eller i garderoben.  
Der er særlige aftaler for forældre, der er i gang med indkøring af nye børn.

Søskende må gerne komme med ind på legepladsen – men som udgangspunkt ikke i huset (der kan være særlige aftaler)

Hvis der er andre end forældrene der henter barnet fx bedsteforældrene kan det foregå på legepladsen eller ved lågen. Aftal praksis med medarbejderne.

Alt legetøj skal blive hjemme – dog kan en sut eller sovebamse medbringes.

Fødselsdag kan fejres i dagtilbud hvor børnene kan medbringe frugt, ostehaps, figenstang eller en is. Fejres fødselsdagen udendørs, kan forældrene deltage. Vi kommer gerne hjem i haven og besøger fødselsdagsbarnet – vi medbringer madpakker og I kan give et stykke frugt en is eller en flødebolle.

Vi afholder forældresamtaler, netværksmøder mv. Pt. Afholder vi ikke forældrearrangementer og møder med hele forældregruppen.

Vi opfordre til, at I angiver hvornår jeres barn hentes idet vi kan bruge den viden til at planlægge personalets arbejdstid.

Vi vasker indendørs legetøj minimum en gang om ugen og gerne oftere hvis legetøjet fx har været i munden på børnene.

Alle børn der er syge – selv med milde symptomer, skal blive hjemme og sendes hjem fra dagtilbud. For børn med coronasyntomer anbefales at egen læge kontaktes og ellers skal barnet have været symptomfri i 48 timer, inden de vender tilbage til dagtilbud.

Der er udarbejdet actioncards ift. hvordan vi skal forholde os, hvis der kommer et coronatilfælde i dagtilbud samt en kommunikationsstrategi. Begge dele inkluderer tæt dialog med rådet for patientsikkerhed, SST samt chef for dagtilbud.

### **Og vigtigst af alt:**

Vi bruger vores sunde fornuft og faglige dømmekraft og må hjælpe hinanden og øve os sammen – ingen har rutiner med bekæmpelse af en pandemi.

<p>Orientering Debat</p> <p>10 min.</p>	<p><b>Sommerferiepasningen i Rytterkilden.</b> Status V/Lone  Hvad fungerede godt?  Medarbejdernes evaluering:  Feriepasningen forløb rigtig fint. Det var godt med ugeplanlægning samt godt at der var en god normering.</p> <p>Var der noget der med fordel kunne være anderledes i 2021 fra et forældreperspektiv? Bestyrelsen har ingen bemærkninger – dem der havde haft børn i feriepasningen har haft en god oplevelse.</p>
<p>Orientering</p>	<p><b>Nyt fra forældrene</b></p>
<p>Dialog og debat</p>	<p><b>Nyt fra dagtilbud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalefredag den 4. september.</li> <li>- AULA – ny digital platform fælles for dagtilbud og skole.</li> <li>- Planlægning af tema til de kommende møder:</li> </ul> <p><u>Forslag:</u>  Der kommer en ny budgettildelingsmodel. Det bliver mulighed for bestyrelsen at komme med et høringssvar ift. de afledte konsekvenser for Dagtilbud Langmark. Høringssvaret skal udarbejdes mellem den 9/10-20/11. Formand og næstformand kan evt. udarbejde høringssvar. Budgettildelingsmodellen 2. behandles den 3. december med effektivering fra 1/1 2021.  Bestyrelse vedtog at Kirstine, Nana og Tor udarbejder høringssvar.</p> <p><b>November:</b> Opstart af skovbørnehaven. Dagplejen.</p> <p><b>Januar:</b> Invitation af kontaktpolitiker og udfoldelse af emner i den styrkede læreplan, Hvilke?</p> <p><b>April:</b> Kommende forældremøder.</p>
<p>5 min</p>	<p><b>EVT. og opsamling fra mødet.</b></p>