



VELKOMMEN TIL DAGTILBUD VESTBYEN -FORÆLDREPJECE

**Børnehuset – Fussingsvej
Horsens Børneasyl
Dusines Hus
Dagplejen**





VELKOMMEN!

Velkommen:

Vi vil gerne byde Jer velkommen i Dagtilbud Vestbyen og glæder os til at lære dig og dit barn at kende.

Med denne folder vil vi fortælle om institutionen, så vi ved fælles hjælp kan få et godt samarbejde i dagligdagen. Et godt samarbejde, dialog og gensidig respekt mellem forældre, børn og personale, er vejen til god trivsel for alle.

På vores hjemmeside kan i finde flere oplysninger:

<https://dagtilbud.horsens.dk/vestbyen/velkommen-til-daginstitution-vestbyen>

Generel info om institutionen:

Daginstitution Vestbyen består af flere huse: To integrerede huse, én børnehave og 7 dagplejer. Selvom vi bor på forskellige adresser, har vi stadig de samme retningslinjer for leg, læring og aktiviteter for alle vores huse.

Børnehuset Fussingsvej, Fussingsvej 4. Børnehuset består af 5 Børnehave grupper og 6 vuggestue grupper.

Åbningstider:

Børnehaven

- Mandag 6.00 til 16.45
- Tirsdag 6.00 til 16.45
- Onsdag 6.00 til 16.45
- Torsdag 6.00 til 16.45
- Fredag 6.00 til 16.30

Vuggestuen

- Mandag 6.00 til 16.45
- Tirsdag 6.00 til 16.45
- Onsdag 6.00 til 16.45
- Torsdag 6.00 til 16.45
- Fredag 6.00 til 16.30

Dusines Hus, Robert Holmsvej 4. Dusines Hus består af 3 børnehave grupper og 3 vuggestue grupper.

Åbningstider:

- Mandag 6.00 til 17.00
 - Tirsdag 6.00 til 17.00
 - Onsdag 6.00 til 17.00
 - Torsdag 6.00 til 17.00
 - Fredag 6.00 til 16.30

Horsens Børneasy, Allegade 13 består af 3 børnehave grupper

Åbningstider:

- Mandag 6.15 til 16.45
- Tirsdag 6.15 til 16.45
- Onsdag 6.15 til 16.45
- Torsdag 6.15 til 16.45
- Fredag 6.15 til 16.00

Dagplejerne har åbent 48 timer ugentlig.

Vi har ferielukket 3 uger i sommerferien, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og dagene mellem jul og nytår. Der er i denne periode mulighed for pasning i udvalgte institutioner i byen.

Dagtilbud Vestbyen forventer:

At børnene er forældrenes ansvar, når forældrene er tilsted i dagplejen eller institutionen.

Dette gælder både ved den daglige aflevering og afhentning og ved specielle arrangementer.



Mobiltelefoner:

Vi henstiller til, at mobiltelefoner **ikke** bruges i forbindelse med aflevering og afhentning af dit barn eller ved forældre - arrangementer i huset.



Hvem må hente:

Hvis Jeres barn skal hentes af andre end forældrene, skal vi have besked herom.

Vi vil gerne have en skriftlig tilkendegivelse fra Jer om, hvem der må hente Jeres barn.

Hvis vi ingen besked har fået, vil vi altid kontakte Jer for at få en bekræftelse på, om vedkommende må tage barnet med.

Fravær/sygdom:

Er dit barn sygt - eller holder en fridag, vil vi gerne have besked så tidligt som muligt og helst inden kl. 8.30. Ved sygemelding eller fridag skal det indtastes på **AULA** via App'en.

I tilfælde af at barnet bliver sygt eller kommer til skade mens det er i vores varetægt, kontakter vi Jer, derfor skal vi altid have jeres **rigtige** og **nuværende telefonnumre** – **opdater derfor AULA ved ændringer.**

Sygdom:

Barnet skal være rask. Barnet er rask når det er feberfrit, og almentilstanden er upåvirket. Barnet skal kunne deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig omsorg og pasning. Barnet skal fx kunne lege ude og tage med på udflugt.

Vi følger de regler der er fastsat af sundhedsstyrelsen. En hovedregel er at syge børn og personale ikke må komme i institutionen eller dagplejen, og at et barn med en smitsom sygdom først må komme igen, når det ikke længere smitter.

Hvis barnet kommer i institution eller dagpleje uden at være helt rask, har det pga. nedsat modstandskraft større risiko for at pådrage sig en anden sygdom. Derfor kan det være en god idé at lade barnet blive hjemme i mindst 1 dag, efter at det er blevet feberfrit.

Medicin:



Vi giver kun medicin i livstruende tilfælde, så som astmamedicin m.m.

Medicinen skal være mærket med lægens anvisning, barnets navn, holdbarhed og eventuelt bivirkninger.



Selvstændighed:

Vi lægger stor vægt på barnets selvhjulpethed f.eks. ved de daglige aktiviteter og i af- og påklædning situationer. Vi lader børnene få lov at bøvle med tingene, så de får kendskab til egne evner og begrænsninger. Dette er det med til at styrke barnets selvværd og selvtillid.



Aktiviteter og leg:

Vi prioriterer leg, fællesskaber og bevægelse meget højt. I legen udvikler børnene deres fantasi og tænkning. De lærer at håndtere forskelligheder og uenigheder. Fællesskabet er grundlag for børnenes venskaber. Det er her de sociale og personlige kompetencer udvikles. Gennem bevægelse lære børnene verdenen at kende og de motoriske færdigheder fremmer børns selvtillid, koncentrationsevne og fysisk velbefindende.

Vores aktiviteter tager udgangspunkt i **Den styrkede pædagogiske læreplan**.



Påklædning og skiftetøj:

Da børnene er ude hver dag er det vigtigt, at børnene har praktisk tøj med, der passer til årstiden. Vi færdes ude i al slags vejr. Regn-, sne-, blæse- og solskinsvejr.

Vi forventer at I sørger for, at der altid i garderoben er skiftetøj, både strømper, underbukser, undertrøje, bukser og bluse. Husk at der skal nyt tøj med, når der har været uheld. Det er en god ide, at der hele året rundt er regntøj og gummistøvler. Medbring gerne hjemmesko, sandaler eller lignende, da vi ikke bruger "udfodtøj" indendørs.

Dagpleje-børn samt børnehave-børn skal selv medbringe bleer, hvor det er nødvendigt.

Garderoben skal tømmes hver fredag af hensyn til rengøring.

Opslagstavler:

Opslagstavlen ved stuerne er til beskeder til stuens forældre.

Opslagstavlen og på døren ved indgangene er der med jævne mellemrum nyttige oplysninger. Disse oplysninger er til alle forældrene. Dagplejerne indretter sig forskelligt – der laves individuelle aftale ift. beskeder og informations niveau.

Informationssystem i institutionen:

Aula

AULA er et tjek ind/ud system på en touchskærm i institutionen og på en tablet hos jeres dagpleje. Om morgenen skal I tjekke jeres barn ind og skrive hvornår I forventer at hente barnet igen. Om eftermiddagen når I afhenter jeres barn er det vigtigt at I tjekker barnet ud igen.

Alle informationer til jer forældre vil blive sendt via **AULA**. <https://aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/uddannelsesmateriale/> Eller https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Aula-trin-for-tringuide-Login-foraeldre_engelsk.pdf

Det er vigtigt at I som forældre sørger for, at oplysningerne på **AULA** altid er opdateret, således at eventuelle ændringer ift. mail adr. og telefon nr. tastes ind. På den måde sikrer vi, at I får de nødvendige informationer, som er med til at sikre det bedste samarbejde omkring jeres barn.



Fotografering:

I **AULA** kan I som forældre følge med i jeres barns dagligdag, via de billeder og videoer personalet i institutionen/dagplejen lægger op.

Billederne bliver derudover brugt til at fremvise på stuen eller sættes ind i børnenes mapper.

Vores retningslinjer for brug af billeder i institutionen er følgende:

- Billeder skal dokumentere den pædagogiske praksis, dvs. hvad børnene er optaget af, og det vi laver med børnene. Det betyder, at der ikke altid vil være billeder af alle børn, da det er aktiviteten og ikke barnet, der skal dokumenteres.
- Vi printer også billeder til ophæng/opslag, der bruges i den pædagogiske praksis til samtale med børnene.
- Vi tager selvfølgelig aldrig billeder, der udstiller barnet.

Vi henstiller til Jer forældre, at billederne **kun** er til privat brug, dvs. at I **ikke** ligger billederne på sociale medier.

Traditioner:

Vi følger årets gang. Der vil komme opslag om forskellige traditionsbundne aktiviteter. Det kan være fastelavn, påske, Sankt Hans, jul m.m.

Forældrebestyrelsen:

Forældrebestyrelsen består af min. 3 og max. 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet, samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Formanden for forældrebestyrelsen vælges af og blandt de valgte forældre. Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Forældrebestyrelsen er

med til at fastsætte principperne for arbejdet omkring jeres barns hverdag samt samarbejdet med jer som forældre gruppe.

Fødselsdag:



Vi hejser flaget og sætter TILLYKKE skiltet op. Vi fejrer fødselsdagen om formiddagen med fødselsdagssang, flag, servietter og en overraskelse/gave til fødselaren.

I samråd med personalet aftales senest en uge før, hvordan fødselsdagen skal afholdes – ved dagplejeren, i institutionen eller i hjemmet, og om forældrene deltager.

Skal jeres barn dele noget ud, kan det aftales med stuepersonalet, dagplejeren hvad der deles ud. Det er vores erfaring, at en enkelt ting er rigeligt.



Forældresamtaler i dagtilbuddet:

Når barnet har gået i institutionen i tre til seks måneder, vil der tilbydes forældresamtaler med pædagogerne fra den stue, hvor barnet går. Det er en samtale om, hvorledes I og institutionen oplever barnets start.

Der vil altid være mulighed for en snak med personalet omkring barnets hverdag. Det er meget vigtigt, at personalet orienteres om ændringer i familien f.eks. ved sygdom, skilsmisse, dødsfald og lignende.



Madordning:

Der er fuld forplejning, hvilket vil sige formiddag- middags- og eftermiddagsmad. I vuggestuen samt dagplejen tilbydes ligeledes morgenmad, for de børn der bliver afleveret tidligt.



Sprogvurdering:

Alle børn vil blive sprogvurderet af det pædagogiske personale, inden de er 3,4 år og igen når de fylder 5 år.

Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske på Horsens kommunes hjemmeside.

Udmeldelse skal ske med mindst 1 måneds varsel, til d. 1. eller 15. i måneden.

Forsikringer:

Dagtilbud Vestbyen har ingen ulykkesforsikring for børn.

Det er derfor vigtigt, at forældrene har tegnet en ulykkesforsikring på barnet.

Hvis børnene ved et uheld ødelægger noget, er det forældrenes ansvarsforsikring, som skal dække skaden.

Friplads:

Der er mulighed for at søge hel eller delvis økonomisk friplads. Nærmere info på Horsens kommunes hjemmeside.
<https://horsens.dk/Familie/OekonomiOgstoette/Friplads>

Vi glæder os til at samarbejde med jer.

